

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue le **19 mai 2026** au centre administratif situé au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec).

Minutes of the proceedings of a **regular** meeting of the Council of Commissioners of Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525 Chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on **May 19, 2026**.

Le président informe toutes et tous que la séance est enregistrée à des fins de référence et d'exactitude.

The Chair informs everyone that the meeting is being recorded for reference and accuracy purposes.

Le secrétaire général confirme qu'il y a quorum et le président déclare la séance ouverte à 19 h 30.

The Secretary General establishes that quorum is met and the Chair calls the meeting to order at 7:30 p.m.

COMMISSAIRES PRÉSENTS (EN PERSONNE) : / COMMISSIONERS PRESENT (IN PERSON):

C. Craig
F. Tawil
P. Booth Morrison
D. Fournier
G. Giummarra

L. Llewelyn Cuffling
K. Megin
C. Courtney
T. Aguiar – Commissaire parent / Parent Commissioner
M. Parent – Commissaire parent / Parent Commissioner

COMMISSAIRES PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE) : / COMMISSIONERS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE):

H. Dumont
P. Michaud

N. Noureldin – Commissaire parent / Parent Commissioner
C. Ronning – Commissaire parent / Parent Commissioner

COMMISSAIRES AYANT PRÉVU LEUR ABSENCE : / COMMISSIONERS – REGRETS:

L. Saldanha

COMMISSAIRES – ABSENCES : / COMMISSIONERS – ABSENCES:

J. Charbonneau

DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (EN PERSONNE)

Chantale Scroggins, directrice générale
Colleen Lauzier, directrice générale adjointe
John McLaren, secrétaire général
David Reddick, directeur des services formation générale aux adultes et formation professionnelle

DIRECTORS PRESENT (IN PERSON)

Chantale Scroggins, Director General
Colleen Lauzier, Assistant Director General
John McLaren, Secretary General
David Reddick, Service Director of Adult General Education and Vocational Training

DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE)

Stéphanie Bartolomeu, directrice des ressources financières

DIRECTORS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE)

Stéphanie Bartolomeu, Director of Financial Resources

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Valérie Bergeron, directrice des services complémentaires
Philip Verdi, directeur des ressources matérielles
Shauna Callender, directrice des ressources humaines

Valérie Bergeron, Director of Complementary Services
Philip Verdi, Director of Material Resources
Shauna Callender, Director of Human Resources

Ayant prévu leur absence :

Terry Wan Jung Lin, directrice des services éducatifs

Absences :

Aucune.

Présence notée

Des membres du public sont présents.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn Cuffling, appuyée par la commissaire Dumont, d'adopter l'ordre du jour et d'en annexer une copie au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

DÉCLARATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES

Nous aimerions commencer par reconnaître que nous nous réunissons aujourd'hui sur le territoire traditionnel non cédé de la Nation mohawk.

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 21 AVRIL 2026

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn Cuffling, appuyée par le commissaire Fournier, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 avril 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 21 AVRIL 2026

Aucun.

Regrets:

Terry Wan Jung Lin, Director of Educational Services

Absences:

None.

Presence Noted

Members of the public are present.

ADOPTION OF THE AGENDA

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn Cuffling, seconded by Commissioner Dumont, that the agenda be adopted and that a copy be appended to the minutes of this meeting.

UNANIMOUS

STATEMENT OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS

We would like to begin by acknowledging that the land on which we gather is the traditional unceded territory of the Mohawk people.

ADOPTION OF THE MINUTES OF THE APRIL 21, 2026 REGULAR MEETING

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn Cuffling, seconded by Commissioner Fournier, that the minutes of the regular meeting held on April 21, 2026 be adopted.

UNANIMOUS

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF THE APRIL 21, 2026 REGULAR MEETING

None.

QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 33

Aucune.

Rapport du président – C. Craig

RÉUNIONS

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, le président Craig a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

Avril

- 22 avril – Comité consultatif des élèves de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ)
- 24 avril – Réunion sur la conférence du printemps et formation Discitis
- 27 avril – Réunion du comité exécutif de l'ACSAQ sur la participation à la conférence du printemps
- 28 avril – Séance de travail du comité exécutif, réunion du comité exécutif et réunion du comité de gouvernance et d'éthique

Mai

- 1^{er} mai – Chambre de commerce avec Charles Milliard, chef du Parti libéral du Québec
- 4 mai – Réunion du comité exécutif de l'ACSAQ
- 6 mai – Marche de sensibilisation à la santé mentale du centre ACCESS avec le maire de la Ville de Saint-Lambert, Loïc Blancquaert
- 7 mai – Distribution de livres à l'école secondaire régionale Centennial par Sylvain Joly, conseiller municipal de la Ville de Longueuil, réunion du comité des relations de travail (CRT) et rencontre avec Kanerhatiio Hemlock du *Kahnawake Education Centre*
- 8 mai – Réunion préparatoire en amont de la séance de travail

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:33 p.m.

None.

Chairman's report – C. Craig

MEETINGS

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Chairman Craig attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

April

- April 22 – Québec English School Board Association (QESBA) Student Advisory Committee
- April 24 – Spring Conference meeting and Discitis training
- April 27 – QESBA Executive Committee meeting regarding Spring Conference attendance
- April 28 – Executive Work Session, Executive Committee meeting, Governance and Ethics Committee meeting

May

- May 1 – Chamber of Commerce with Charles Milliard, leader of the Québec Liberal Party
- May 4 – QESBA Executive Committee meeting
- May 6 – ACCESS Mental Health Awareness Walk with Loïc Blancquaert, Mayor of the City of St. Lambert
- May 7 – Distribution of books at Centennial Regional High School by Sylvain Joly, municipal councillor for the City of Longueuil, Management Relations Committee (MRC) meeting, and meeting with Kanerhatiio Hemlock from the Kahnawake Education Centre
- May 8 – Pre Work Session preparation meeting

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

- 11 mai – Réunion du comité des ressources humaines et séance de travail
- 13 mai – Réunion du conseil d'administration de l'ACSAQ
- 13-16 mai – Conférence du printemps à Québec
- 16 mai – Entrevue accordée à CBC sur la Loi 101 et la formation professionnelle
- 17 mai – Remise du prix *Jill of All Trades* dans le cadre de la conférence du printemps
- May 11 – Human Resources Committee meeting and Work Session
- May 13 – QESBA Board of Directors meeting
- May 13–16 – Spring Conference in Québec City
- May 16 – CBC interview regarding Bill 101 and vocational education
- May 17 – Jill of All Trades award presentation during the Spring Conference

Rapport de la directrice générale – C. Scroggins

Director General's Report – C. Scroggins

RÉUNIONS

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, la directrice générale, Chantale Scroggins, a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

- 22 avril (Jour de la Terre) – L'école Mount Bruno s'est jointe à des écoles locales, au maire, M. Ludovic Grisé Farand, et à des partenaires environnementaux pour participer à une marche communautaire autour du Lac du Village
- 24 avril – Foire du baccalauréat international (BI) de l'école primaire internationale Greenfield Park : Les élèves ont présenté leur travail avec fierté et les parents se sont montrés très engagés et encourageants
- 6 mai – Médias et communications : présentation sur la publication délibérée de contenus et la protection de la vie privée et de la sécurité des élèves
- 8 mai – Événement *Kid's Cup* de l'école primaire Saint-Lambert : Une collecte de fonds pour le 20^e anniversaire ayant suscité une forte participation et un grand enthousiasme au sein de la communauté
- 13-15 mai – Conférence du printemps : les administrateurs et les commissaires ont participé à des activités de réseautage et d'apprentissage commun
- 14-15 mai – Congrès de QACVE (Quebec Advisory Council on Vocational Education) : un événement provincial consacré à la

MEETINGS

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, the Director General, Chantale Scroggins, attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

- April 22 (Earth Day) – Mount Bruno School joined local schools, the mayor, Mr. Ludovic Grisé Farand, and environmental partners for a community walk around Lac du Village
- April 24 – Greenfield Park Primary International School IB (International Baccalaureate) Fair: Students showcased their work with pride and the parents were highly engaged and supportive
- May 6 – Media and Communications: Presentation on intentional posting and safeguarding student privacy and security
- May 8 – St. Lambert Elementary Kid's Cup: 20th anniversary fundraiser with strong community participation and energy
- May 13–15 – Spring Conference: Administrators and commissioners engaged in networking and shared learning
- May 14–15 – Quebec Advisory Council on Vocational Education (QACVE) Conference: Successful provincial vocational education event with strong Riverside leadership and contributions
- May 19 – Hawaiian Delegation Visit: A Hawaiian language education delegation visited St. Johns School to explore Riverside's bilingual practices

formation professionnelle couronné de succès, marqué par un leadership et une contribution remarquables de la part de Riverside

- 19 mai – Visite d’une délégation hawaïenne : une délégation spécialisée dans l’enseignement de l’hawaïen s’est rendue à l’école Saint-Johns afin de découvrir les pratiques bilingues de Riverside
- Expansion de la maternelle 4 ans : on dénombre désormais 24 salles de classe à l’échelle de la commission scolaire
- Agrandissement du Centre d’apprentissage communautaire (CAC) : Un nouveau centre d’apprentissage communautaire multi-sites a été ajouté, ce qui permet désormais à toutes les écoles primaires d’être affiliées à un CAC

Comité de parents – M. Parent

Le comité de parents s’est réuni le 4 mai 2026.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité de parents :

- La présentation de Terry Lin, directrice des services éducatifs et des technologies, a inclus une brève description des cours de niveau secondaire proposés pour cette année ainsi que des aides financières offertes aux parents par la commission scolaire.
- L’annulation des services de garde la journée pédagogique du 4 janvier 2027 pour offrir de la formation au personnel des services de garde. Le comité s’est dit préoccupé par la pression supplémentaire qui pèse sur les parents, contraints de s’absenter de leur travail après le congé des fêtes. Il a été recommandé d’informer les parents dès que possible afin de leur permettre d’organiser la garde de leurs enfants pour ceux qui doivent s’adapter à cette situation dans leur emploi du temps. Cette information a depuis été communiquée.
- La présidente de l’Association des comités de parents anglophones du Québec (ACPA), Katherine Korakakis, a livré une présentation sur les sujets suivants :
 - Mandat de l’association

- K4 Expansion: Program now includes 24 classes across the board
- Community Learning Centre (CLC) Expansion: A new multi-site Community Learning Centre was added, ensuring all elementary schools are now affiliated with a CLC

Parents’ Committee – M. Parent

The Parents’ Committee met on May 4, 2026.

The following topics were discussed at the Parents’ Committee meeting:

- Presentation by Terry Lin, Director of Educational Services and Technology, which included a brief description of high school summer school offerings for this summer as well as the financial support offered to parents by the school board.
- The cancellation of daycare services on the January 4, 2027 pedagogical day for a daycare staff training. The committee expressed concerns about the extended pressure on parents to miss work after the Christmas break. It was recommended that the parents be notified as quickly as possible to allow them to prepare for childcare for those who need to work it into their schedules. An announcement has since been made.
- Presentation by Katherine Korakakis, president of the English Parents’ Committee Association of Québec (EPCA), on the following topics:
 - The association’s mandate
 - Role of the president of the EPCA
 - Key highlights such as the issues they are most involved with (eligibility, service

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

- Rôle de la présidence de l'ACPA
 - Des points clés, tels que les questions qui les concernent le plus (admissibilité, interruptions de service et droits des parents), ainsi que leur rôle au regard des lois gouvernementales et des règlements municipaux
 - Résultats de la dernière enquête de l'ACPA, à laquelle 12 000 parents ont répondu
 - Webinaire du 14 mai 2026 sur la transition vers l'école secondaire
 - La prochaine réunion de l'ACPA est prévue le 23 mai 2026.
- disruptions and parent rights) as well as their role in regard to government laws and by-laws
- Results from the last EPCA survey with 12,000 parent respondents
 - Transitioning to high school webinar that took place on May 14, 2026
 - The next EPCA meeting will be held on May 23, 2026.

La prochaine réunion est prévue le 1^{er} juin 2026.

The next meeting is scheduled for June 1, 2026.

Comité consultatif SEHDAA – C. Ronning

Special Needs Advisory Committee – C. Ronning

Le comité consultatif SEHDAA s'est réuni le 27 avril 2026.

The Special Needs Advisory Committee met on April 27, 2026.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité consultatif SEHDAA :

The following topics were discussed at the Special Needs Advisory Committee meeting:

Examen de l'acronyme dans le nom du comité et discussion sur son identité

Review of Committee Name and Identity Discussion

- Des inquiétudes ont été exprimées quant au fait que l'acronyme est trop long et difficile à comprendre pour les familles et que la terminologie utilisée ne reflète peut-être pas pleinement les pratiques actuelles en matière de langage inclusif. Il a été convenu qu'un nom plus clair et plus accessible pourrait améliorer la compréhension des parents et renforcer l'engagement de la communauté.
- Un accent a été mis sur l'importance de la clarté du mandat du comité tout en veillant à ce que son nom continue de refléter la population étudiante à laquelle il s'adresse. Les membres ont également évoqué un intérêt d'inclure une description concise du rôle du comité dans les communications et les documents en ligne.
- Concern was expressed that the acronym is lengthy and difficult for families to understand and that the terminology may not fully reflect current inclusive language practices. It was agreed that a clearer and more accessible name could improve parents' understanding and community engagement.
- Emphasis was put on the importance of maintaining clarity with respect to the committee's mandate while ensuring the name still reflects the student population which is served. Members also discussed the value of including a concise, public description of the committee's role in all communications and online materials.

Demandes de programmes régionaux et planification de la prestation des services (2026-2027)

Regional Program Applications and Service Delivery Planning (2026–2027)

- Examen d'un bilan quadriennal des demandes d'inscription aux programmes régionaux et des places disponibles. La demande de programmes spécialisés continue de dépasser la capacité d'accueil.
- Quelque 123 demandes ont été reçues pour environ 76 places disponibles pour l'année scolaire 2026-2027.
- Parmi les secteurs les plus sollicités figuraient les programmes Évolution, le cycle 1 du programme NEST, le cycle 1 du programme SAIL et d'autres programmes de soutien spécialisés.
- Discussions sur des facteurs ayant une incidence sur la capacité d'accueil, notamment la taille des classes, les effectifs, les contraintes budgétaires, la logistique des transports, le profil des élèves et les engagements en matière d'éducation inclusive.
- L'accent a été mis sur l'importance de trouver un équilibre entre les programmes spécialisés et les pratiques inclusives.
- Discussions sur la nécessité d'améliorer la communication avec les familles lorsque les élèves ne sont pas admis dans les programmes, des préoccupations concernant les lacunes dans l'offre de services pour certains élèves de 5^e et 6^e années, ainsi que l'importance de disposer de soutiens internes durables au niveau secondaire.
- Exemples de structures de soutien en milieu scolaire et en interne discutées incluent :
 - Classes de concentration de l'école secondaire régionale Centennial et programme d'ancrage C-100
 - Soutiens des passeports de l'école secondaire régionale Heritage
 - Classe CARE de l'école Saint-Jude
 - Modèle de soutien linguistique de l'école Cedar Street
 - Classe de soutien des élèves des 1^{re} et 2^e années de l'école Good Shepherd
- Review of a four-year overview of regional program applications and placement availability. Demand for specialized programs continues to exceed available capacity.
- Approximately 123 applications were received to fill approximately 76 available spaces for the 2026–2027 school year.
- High-demand areas included Evolution programs, NEST Cycle 1, SAIL Cycle 1, and other specialized support programs.
- Discussions on factors that impact placement capacity, including classroom sizes, staffing levels, budget limitations, transportation logistics, student profiles, and inclusive education commitments.
- Emphasis was put on the importance of balancing specialized programming with inclusive practices.
- Discussions on the need for stronger communication with families when students are not accepted into programs, concerns regarding service gaps for some grade 5 and 6 students, and the importance of sustainable secondary-level in-house supports.
- Examples of school-based and in-house support structures discussed included:
 - Centennial Regional High School focus classes and C-100 anchor program
 - Heritage Regional High School Passport supports
 - St. Jude CARE class
 - Cedar Street language-based support model
 - Good Shepherd Grade 1–2 support class

Follow-up Actions

- Receiving schools will continue to receive planning information for students who are not accepted into regional programs.
- Refusal letters may be revised to include clearer next steps for families.
- Future presentations on Universal Design

Actions de suivi

- Les écoles d'accueil continueront de recevoir de l'information de planification pour les élèves non admis dans les programmes régionaux.
- Il est possible que les lettres de refus soient revues afin d'indiquer plus clairement aux familles les démarches à suivre.
- Il est possible que de futures présentations soient prévues sur la conception universelle pour l'apprentissage (CUA) et les pratiques inclusives.
- L'examen et la discussion de données supplémentaires se poursuivront lors de prochaines réunions.

Aperçu du budget 2026-2027

Une mise à jour préliminaire concernant le budget 2026-2027 a été présentée.

Quelques points clés :

- À ce stade, aucune réduction considérable des mesures relatives aux services complémentaires n'a été constatée
- L'indexation des salaires est prévue au budget
- La commission scolaire ne dispose plus de la marge de manœuvre que lui conférait l'excédent de 15 %, ce qui se traduit par des contraintes financières accrues

Les priorités actuelles en matière de planification comprennent notamment l'examen de ce qui suit :

- Exigences en matière de personnel de soutien
- Besoins en matière de services professionnels
- Besoins de soutien relatif à REACH
- Maintien de classes spécialisées et internes

for Learning (UDL) and inclusive practices may be scheduled.

- Additional data review and discussion will continue in future meetings.

Budget Overview for 2026–2027

A preliminary update regarding the 2026–2027 budget was presented.

Key points included:

- No major cuts to Complementary Services measures were identified at this stage
- Salary indexation is included in the budget
- The school board no longer has access to the previous 15% surplus flexibility, a situation that creates tighter financial conditions

Current planning priorities include the following reviews:

- Support staff requirements
- Professional service needs
- REACH-related support needs
- Specialized and in-house class maintenance
- Potential service expansion where data demonstrates need
- The continuation of the Good Shepherd Grade 1–2 class was confirmed. Additional professional service needs identified included speech-language pathology and occupational therapy support

- Expansion potentielle des services lorsque les données indiquent que des besoins existent
- Le maintien de la classe de 1^{re}-2^e années à l'école Good Shepherd a été confirmée. Parmi les besoins supplémentaires en matière de services spécialisés, on a identifié du soutien en orthophonie et en ergothérapie

Une présentation plus détaillée du budget et de la répartition des services est prévue lors de la réunion de juin.

Initiative d'enquête auprès des parents et de la communauté

- Le comité a examiné un projet de sondage destiné aux parents visant à recueillir les commentaires de membres de la communauté de la Commission scolaire Riverside.
- Les membres ont fait valoir que l'enquête devait rester concise et accessible et comporter une déclaration claire relative à la protection de la vie privée. Le calendrier et la stratégie de communication ont également été évoqués comme des facteurs importants pour maximiser la participation.
- La possibilité d'intégrer des séances de groupes de discussion a également été envisagée.
- Parmi les sujets proposés pour l'enquête figuraient :
 - Besoins en matière de soutien des élèves
 - Processus de plan d'intervention (PI) et mise en œuvre
 - Communication et collaboration avec les écoles
 - Accès aux services
 - Expériences axées sur l'inclusion
 - Compréhension qu'ont les parents des parcours d'accompagnement
 - Satisfaction globale à l'égard des services

La prochaine réunion est prévue le 8 juin 2026.

A more detailed budget and service allocation presentation will be provided at the June meeting.

Parent and Community Survey Initiative

- The committee reviewed a draft parent survey intended to gather feedback from the Riverside School Board community.
- Members emphasized that the survey should remain concise, accessible, and include a clear privacy statement. Timing and communication strategy were also discussed as important factors in maximizing participation.
- The possibility of including focus-group participation opportunities was also explored.
- Proposed survey topics included:
 - Student support needs
 - Individualized Education Plan (IEP) process and implementation
 - School communication and collaboration
 - Access to services
 - Inclusive experiences
 - Parent understanding of support pathways
 - Overall satisfaction with services

The next meeting is scheduled for June 8, 2026.

RAPPORTS DES COMITÉS

Exécutif – C. Craig

Le comité exécutif s'est réuni le 28 avril 2026.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité exécutif :

- Autorisation accordée aux commissaires d'assister à la conférence du printemps à Québec

La prochaine réunion est prévue le 2 juin 2026.

Consultatif de transport – L. Llewelyn Cuffling

Aucun rapport.

La prochaine réunion est prévue le 10 juin 2026.

Vérification (finances et ressources matérielles) – P. Booth-Morrison

Aucun rapport.

Le comité ne s'est pas réuni depuis la dernière réunion du conseil des commissaires; toutefois, nous avons officiellement obtenu l'approbation en février 2026 d'aller de l'avant avec le projet d'agrandissement de l'école William-Latter.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Gouvernance et éthique – L. Llewelyn Cuffling

Le comité de gouvernance et d'éthique s'est réuni le 28 avril 2026.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité de gouvernance et d'éthique :

- Le comité a passé en revue ses progrès et ses réalisations pour l'année 2025-2026.
- Deux recommandations ont été présentées au conseil des commissaires :

COMMITTEE REPORTS

Executive – C. Craig

The Executive Committee met on April 28, 2026.

The following topics were discussed at the Executive Committee meeting:

- Authorization for commissioners to attend the Spring Conference in Québec Cit

The next meeting is scheduled for June 2, 2026.

Transportation Advisory – L. Llewelyn Cuffling

No report.

The next meeting is scheduled for June 10, 2026.

Audit (Finance and Material Resources) – P. Booth-Morrison

No report.

The committee has not met since the last Council of Commissioners' meeting; however, we received official approval in February 2026 to move forward with the extension project at William Latter School.

The next meeting is at the call of the Chair.

Governance and Ethics – L. Llewelyn Cuffling

The Governance and Ethics Committee met on April 28, 2026.

The following topics were discussed at the Governance and Ethics Committee meeting:

- The committee reviewed its progress and achievements in 2025–2026.
- There were two recommendations brought to the Council of Commissioners:



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

règlement n° 2 : Code d'éthique et de
déontologie des commissaires

of Ethics and Professional Conduct of
Commissioners

La prochaine réunion est sur convocation de la
présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Ressources humaines – L. Saldanha

Human Resources – L. Saldanha

La commissaire Noureldin a présenté le rapport
au nom de la commissaire Saldanha en son
absence.

Commissioner Noureldin gave the report on
behalf of Commissioner Saldanha in her
absence.

Le comité des ressources humaines s'est réuni
le 11 mai 2026.

The Human Resources Committee met on
May 11, 2026.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la
réunion du comité des ressources humaines :

The following topics were discussed at the
Human Resources Committee meeting:

- Examen et discussion de la structure administrative proposée pour l'année scolaire 2026-2027. La réunion a principalement porté sur les nominations à des postes de direction et la planification organisationnelle dans les écoles primaires et secondaires, les programmes ACCESS et les services administratifs.
- Les discussions ont porté principalement sur la planification de la relève, le développement des compétences de direction en interne et la continuité des activités au sein de l'organisation.

- Review of and discussion on the proposed administrative structure for the 2026–2027 school year. The meeting focused primarily on leadership appointments and organizational planning across elementary schools, high schools, ACCESS programs, and administrative services.
- The discussions emphasized succession planning, internal leadership development, and operational continuity within the organization.

Structure administrative pour 2026-2027

2026–2027 Administrative Structure

- La directrice des ressources humaines, Shauna Callender, a présenté des documents décrivant la structure administrative proposée pour les écoles primaires et secondaires pour l'année scolaire 2026-2027.
- Une deuxième présentation a porté sur la structure administrative proposée pour ACCESS, les directeurs administratifs ainsi que les postes de direction des centres.
- Les nominations proposées ayant été passées en revue concernaient des postes de directeur d'école, de coordonnateur ainsi que de directeur et de directeur adjoint de centre.

- Shauna Callender, Director of Human Resources, presented documentation outlining the proposed administrative structure for elementary schools and high schools for the 2026–2027 school year.
- A second presentation focused on the proposed administrative structure for ACCESS, administrative directors, and centre leadership positions.
- The proposed appointments reviewed included principals, coordinators, centre directors, and assistant centre directors.

Processus de dotation en personnel et de nomination

- La directrice générale, Chantale Scroggins, a présenté un aperçu de la procédure qui est suivie pour déterminer les affectations administratives pour la prochaine année scolaire.
- Parmi les principaux éléments pris en compte dans le cadre de la planification figuraient les départs à la retraite à venir, les besoins organisationnels, la continuité de la direction et l'affectation stratégique des administrateurs.
- Il a été souligné que toutes les nominations à des postes administratifs pour l'année scolaire 2026-2027 se feront en interne, aucune candidature externe n'étant envisagée pour le moment.
- Le comité a examiné et discuté en détail les nominations proposées à la direction.

Affichage des postes de directeur adjoint

- Le comité a été informé que les postes de directeur adjoint devraient être publiés vers le 1^{er} juin 2026.
- Ce calendrier sert de base aux préparatifs en cours en matière de dotation en personnel et à la planification administrative pour la prochaine année scolaire.

Résolution – Entente de partenariat avec les universités concernant la supervision de stages

- Le comité a examiné la résolution relative aux partenariats avec les universités en matière de stages étudiants.
- La discussion a mis en évidence l'engagement continu de l'organisation à favoriser les possibilités d'apprentissage des étudiants, à nouer des partenariats avec les établissements d'enseignement postsecondaire et à renforcer les initiatives visant à développer la main-d'œuvre de demain.

Staffing and Appointment Process

- Chantale Scroggins, Director General, provided an overview of the process used to determine administrative placements for the upcoming school year.
- Key considerations in the planning process included upcoming retirements, organizational needs, leadership continuity, and strategic placement of administrators.
- It was noted that all administrative appointments for the 2026–2027 school year will be internal appointments, with no external candidates being considered at this time.
- The committee reviewed and discussed the proposed leadership appointments in detail.

Vice Principal Postings

- The committee was informed that vice principal positions are expected to be posted on or around June 1, 2026.
- This timeline supports ongoing staffing preparations and administrative planning for the upcoming academic year.

Resolution – Partnership Agreement with Universities Pertaining to Student Teacher Training

- The committee examined the resolution relating to partnerships with universities for student internships.
- The discussion highlighted the organization's continued commitment to supporting student learning opportunities, building partnerships with post-secondary institutions, and strengthening future workforce development initiatives.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Comité de l'éducation – T. Aguiar

Education Committee – T. Aguiar

Aucun rapport.

No report.

La prochaine réunion est prévue le 10 juin 2026.

The next meeting is scheduled for June 10, 2026.

ACSAQ – C. Courtney

QESBA – C. Courtney

Le comité de l'ACSAQ s'est réuni le 13 mai 2026.

The QESBA Committee met on May 13, 2026.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ) :

The following topics were discussed at the Québec English School Board Association (QESBA) meeting:

Mises à jour concernant les activités de défense

Updates on Advocacy Activities

- La probabilité que le projet de loi n° 1, Loi constitutionnelle de 2025 sur le Québec, soit adopté avant la suspension des travaux de l'Assemblée nationale, ainsi que la possibilité que la clause interdisant aux entités publiques d'utiliser des fonds publics pour contester des lois provinciales entrant en vigueur, compte tenu du peu de temps restant avant la suspension (seulement quelques semaines) par rapport au nombre de projets de loi proposés (11).
- Couverture médiatique relative au projet de loi n° 94, Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dispositions législatives, et la relation aux demandes d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels (AIPRP).
- Réflexions sur la Loi 101, la Charte de la langue française et les répercussions des exigences linguistiques proposées sur les programmes d'éducation des adultes et de formation professionnelle. (dans quelle mesure les commissions scolaires anglophones s'efforcent déjà de préparer les

- The likelihood of the passing of Bill 1, Québec Constitution Act, 2025, prior to the recess of the National Assembly, and the possibility of the clause barring public entities from the use of public funds to challenge provincial laws coming into force, given the short time remaining before the recess (only a few weeks) in relation to the number of bills proposed (11).
- Media reports regarding Bill 94, An Act to, in particular, reinforce laicity in the education network and to amend various legislative provisions and the relation to Access to Information and Privacy (ATIP) requests.
- Insights regarding Bill 101, the Charter of the French Language and the effects of the proposed French-language requirements on adult education and vocational training programs. (how strongly the English school boards already work to prepare the students, and the low likelihood that students will simply switch over as opposed to seeing doors closed based on language).

étudiants, et la faible probabilité que des étudiants se tournent simplement vers d'autres options plutôt que de se voir fermer des portes pour des raisons linguistiques).

Conférence du printemps

- Les personnes ayant participé ont pu profiter d'un large éventail d'activités de perfectionnement professionnel ainsi que d'interventions inspirantes de conférencières et conférenciers de renom.
- La D^{re} Cindy Hovington a partagé ses réflexions sur la manière de nous percevoir à travers le prisme de nos capacités variables et des facteurs qui les influencent, ainsi que sur la façon de reconnaître les différents états de notre système nerveux (régulé, activé et surchargé). Le conférencier motivateur Amen Iseghohi a encouragé chacun à recadrer ses pensées grâce à la conscience de soi ou en s'appuyant sur ce qu'on a surmonté. Il a proposé des questions d'introspection sur ce que nous essayons d'accomplir (le progrès) et sur ce qui nous en empêche.
- Il y a eu toute une série d'ateliers, dont les suivants :
 - Séance animée par Denis Gros Louis, directeur général du Conseil en éducation des Premières Nations, au cours de laquelle des ressources ont été présentées afin de garantir un partage efficace et exact. Les participants ont notamment découvert une ressource relativement récente, un site Web très interactif intitulé Les Voix du Territoire.
 - Une présentation destinée aux commissaires sur le contrôle de l'éducation et les droits garantis par l'article 23, animée par Joe Ortona, président de l'ACSAQ et président de la Commission scolaire English-Montréal (EMSB). Cette présentation a retracé l'historique et permis aux commissaires de mieux comprendre la portée et les objectifs correctifs des décisions dans l'affaire Mahe relatives à l'article 23. L'objectif était d'approfondir les connaissances nécessaires pour prendre

Spring Conference

- Attendees benefitted from a variety of professional development activities as well as inspirational keynote speakers.
- Dr. Cindy Hovington shared insights on viewing ourselves under the lens of varying capacities and the effects on capacity, as well as how to recognize the activation of our nervous systems (regulated, activated and overloaded). Motivational speaker Amen Iseghohi encouraged everyone to reframe thoughts through self-awareness or through what one has survived. He provided self-reflection questions about what we are trying to accomplish (progress) and what gets in the way of that.
- There were a variety of breakout sessions, such as the ones below among others:
 - Session facilitated by Denis Gros Louis, Director General of the First Nations Education Council, where resources were shared to ensure effective and accurate sharing. In particular, the participants were introduced to a fairly new resource, a highly interactive website called Voices from the Land.
 - A presentation aimed at commissioners about educational control and section 23 rights given by Joe Ortona, president of QESBA and chair of English Montreal School Board (EMSB). This presentation shared the history and allowed commissioners to better understand the scope and remedial purposes of the Mahe decisions related to section 23. The goal being the deeper understanding required to ensure awareness of what could be lost through the various attacks on section 23. Without the knowledge, it can be difficult to identify even when section 23 is under attack.
- Overall, the conference provided professional

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

conscience de ce qui pourrait être perdu à la suite des diverses attaques contre l'article 23. Sans ces connaissances, il peut être difficile de même détecter quand l'article 23 est menacé.

- Dans l'ensemble, la conférence a offert des occasions de perfectionnement professionnel permettant de réseauter et de renforcer les liens avec les autres commissaires.

La prochaine réunion est prévue le 11 septembre 2026.

Résolution B996-20260519

ADOPTION DU CALENDRIER DES RÉUNIONS DU CONSEIL DES COMMISSAIRES POUR L'ANNÉE 2026-2027

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Giummarra, appuyé par le commissaire Fournier, que le calendrier des réunions du conseil des commissaires pour l'année 2026-2027 soit adopté tel que présenté et qu'une copie soit annexée au présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR691-20260519

ADOPTION DE LA STRUCTURE ADMINISTRATIVE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

CONSIDÉRANT que la période de consultation prévue par les dispositions de la Politique de gestion des cadres et gérants en ce qui a trait à la structure administrative pour l'année scolaire 2026-2027 a été respectée ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et appuyée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Noureldin, appuyée par le commissaire Craig, que le conseil des commissaires approuve la structure administrative pour l'année scolaire 2026-2027 telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

development opportunities to network and strengthen relationships with fellow commissioners.

The next meeting is scheduled for September 11, 2026.

Resolution B996-20260519

ADOPTION OF THE CALENDAR OF MEETINGS OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS FOR 2026-2027

IT IS MOVED by Commissioner Giummarra, seconded by Commissioner Fournier, that the calendar of meetings of the Council of Commissioners for 2026-2027 be adopted as presented and that a copy be appended to these Minutes.

UNANIMOUS

Resolution HR691-20260519

ADOPTION OF THE ADMINISTRATIVE STRUCTURE FOR THE 2026-2027 SCHOOL YEAR

WHEREAS the required period of consultation, as per the provisions of the Management Policy, with respect to the administrative structure for the 2026-2027 school year was followed;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Human Resources Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Noureldin, seconded by Commissioner Craig, that the Council of Commissioners approve the Administrative Structure for the 2026-2027 school year as presented.

UNANIMOUS

Résolution HR692-20260519

NOMINATIONS ADMINISTRATIVES

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Noureldin, appuyée par le commissaire Craig, que :

- Mervin Hunter soit nommé au poste de directeur de l'école Terry-Fox à compter du 1^{er} juillet 2026 ;
- Jamie Allan soit nommé au poste de directeur de l'école secondaire internationale de Saint-Lambert à compter du 1^{er} juillet 2026 ;
- Jennifer LeHuquet soit nommée au poste de directrice de l'école secondaire régionale Centennial à compter du 1^{er} juillet 2026 ;
- Sophie Lapointe soit nommée au poste de coordinatrice de l'organisation scolaire et transport scolaire à compter du 1^{er} juillet 2026 ;
- Mélanie Jean soit nommée au poste de coordinatrice des services complémentaires à compter du 1^{er} juillet 2026 ;
- Andreja Celtorius soit nommée au poste de directrice au centre ACCESS Royal Oak à compter du 1^{er} juillet 2026 ;
- Sophie Compagna soit nommée au poste de directrice au centre ACCESS Cleghorn à compter du 1^{er} juillet 2026 ;
- François Couture, soit nommé au poste de directeur adjoint au centre ACCESS Royal Oak à compter du 1^{er} juillet 2026 ;
- Kim Grenier soit nommée au poste de directrice adjointe au centre ACCESS CET-A à compter du 1^{er} juillet 2026.

ADOPTÉE

Resolution HR692-20260519

ADMINISTRATIVE APPOINTMENTS

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Human Resources Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Noureldin, seconded by Commissioner Craig, that:

- Mervin Hunter be appointed to the position of Principal at Terry Fox School, effective July 1, 2026;
- Jamie Allan be appointed to the position of Principal at Saint-Lambert International High School, effective July 1, 2026;
- Jennifer LeHuquet be appointed to the position of Principal at Centennial Regional High School, effective July 1, 2026;
- Sophie Lapointe be appointed to the position of Coordinator, School Organization and Transportation, effective July 1, 2026;
- Mélanie Jean be appointed to the position of Coordinator, Complementary Services, effective July 1, 2026;
- Andreja Celtorius be appointed to the position of Centre Director at ACCESS Royal Oak, effective July 1, 2026;
- Sophie Compagna be appointed to the position of Centre Director at ACCESS Cleghorn, effective July 1, 2026;
- François Couture be appointed to the position of Assistant Centre Director at ACCESS Royal Oak, effective July 1, 2026;
- Kim Grenier be appointed to the position of Assistant Centre Director at ACCESS CET-A, effective July 1, 2026.

ADOPTED

Résolution HR693-20260519

**ENTENTE DE PARTENARIAT AVEC LES
UNIVERSITÉS CONCERNANT LA
SUPERVISION DES STAGES**

Resolution HR693-20260519

**PARTNERSHIP AGREEMENT WITH
UNIVERSITIES PERTAINING TO STUDENT
TEACHER TRAINING**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside reconnaît sa responsabilité en matière de supervision de stages et entend s'associer étroitement comme partenaire de la formation pratique avec des universités, dont, entre autres, celles ci-dessous mentionnées

WHEREAS Riverside School Board recognizes its responsibility in terms of student teacher supervision and intends to establish a close partnership with regard to student teaching practicums with universities, among which are those listed below:

Bishop's University
Concordia University
McGill University
Université Laval
Université de Montréal
Université de Sherbrooke
Université du Québec (tous les établissements / all campuses)

CONSIDÉRANT le devoir des enseignants et la fonction de la direction des établissements et centres relatifs à la formation des enseignants, tels que formulés par la *Loi sur l'instruction publique* ;

WHEREAS the roles and responsibilities of teachers and administrators of schools and centres pertaining to teacher training are stipulated in the *Education Act*;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire établit avec chacune des universités les modalités particulières de concertation, de collaboration et d'échange de services dans l'exercice de ses responsabilités en matière de formation pratique des futurs enseignants ;

WHEREAS the School Board establishes specific terms with each university on how to discharge its duties pertaining to practicums of future teachers;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire détermine la capacité d'accueil des stagiaires au sein de la Commission scolaire ;

WHEREAS the School Board determines the number of student teachers that can be integrated by the School Board;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire désigne un responsable des stages et met en place des conditions nécessaires à l'organisation d'activités de formation pratique dans la Commission scolaire ;

WHEREAS the School Board designates a person responsible for the student teacher training dossier and establishes the necessary conditions for organizing practicum training activities within the School Board;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire est responsable de la planification, la gestion,

WHEREAS the School Board is responsible for planning, managing, supervising and evaluating



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

la réalisation et l'évaluation des activités liées à la formation pratique ;

the activities pertaining to student teacher practicums;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire est responsable de la déclaration des stagiaires auprès du ministère de l'Éducation ;

WHEREAS the School Board is responsible for providing the "*Déclaration des stagiaires*" to the *ministère de l'Éducation*;

CONSIDÉRANT que le comité des ressources humaines a révisé et appui cette résolution ;

WHEREAS this resolution has been reviewed and is supported by the Human Resources Committee;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Noureldin, appuyée par le commissaire Craig, que l'entente de partenariat entre la Commission scolaire Riverside et les universités ci-dessus mentionnées pour la supervision des stages au sein des établissements scolaires soit adoptée.

IT IS MOVED by Commissioner Noureldin, seconded by Commissioner Craig, that the partnership agreement pertaining to student teacher training between Riverside School Board and the universities listed above be adopted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution HR694-20260519

RECONNAISSANCE PAR LA COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE DES EMPLOYÉ(E)S AYANT CUMULÉ VINGT-CINQ ANNÉES DE SERVICE

Resolution HR694-20260519

RECOGNITION BY RIVERSIDE SCHOOL BOARD OF ITS EMPLOYEES WITH TWENTY-FIVE YEARS OF SERVICE

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Human Resources Committee;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside reconnaît les précieuses contributions des employé(e)s en service de longue durée ;

WHEREAS Riverside School Board recognizes the valuable contributions made by employees of extended service;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside rendra hommage à ses employé(e)s ayant cumulé 25 années de service en leur remettant un cadeau à une réception le 4 juin 2026 et qui respecte dans les paramètres de la Directive relative aux montants déboursés pour des événements de reconnaissance d'employés et des activités sociales ;

WHEREAS Riverside School Board will honour its 25 years of service employees with a gift at a reception on June 4, 2026 and which is within the parameters of the Directive on the Disbursements for Employee Recognition and Social Events;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Noureldin, appuyée par le commissaire Craig, que les félicitations et les remerciements du

IT IS MOVED by Commissioner Noureldin, seconded by Commissioner Craig, that the congratulations and appreciation of the Council

conseil des commissaires soient offerts aux
employé(e)s nommés ci-après :

of Commissioners be extended to all personnel
named hereafter:

Karolina Balazic
Annie Beauregard
Guylaine Cayer
Aileen Cheng
Julie Cloutier
Pascale Côté
Alana Deliamchin
Karen Drysdale
Valérie Dubuc
Véronique Dutilly-Benoît
Roxanne Faria
Alicia Galardo
Lisa Goodall
Marie-Josée Goulet
Cindy Helps
Kelly Hicks
Catherine Hopewell
Mélanie Jean
Lynda Jourdain
Pamela Kavanagh
Karina Lagiorgia
Annie Langlois
Brian Mackarous
Nadine Maglia
Liane Malette
Anne Isabelle Matte
Judy McGivern
Melissa Moriello
Josée Perron
Laura Pescolla
Lisa Romanini
Anita Samuel-George
Donna Sawyers
Shari Trapnell
Jaclyn Wong

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution HR695-20260519
**RECONNAISSANCE PAR LA COMMISSION
SCOLAIRE RIVERSIDE DES EMPLOYÉ(E)S
PRENANT LEUR RETRAITE**

Resolution HR695-20260519
**RECOGNITION BY RIVERSIDE SCHOOL
BOARD OF RETIRING EMPLOYEES**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été
révisée et approuvée par le comité des
ressources humaines ;

WHEREAS this resolution was reviewed and is
supported by the Human Resources Committee;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside est fière de reconnaître et d'honorer ses employé(e)s qui ont démontré leur dévouement et leur engagement dans le domaine de l'éducation et qui prennent leur retraite ;

WHEREAS Riverside School Board is proud to recognize and honour its employees who have demonstrated their dedication and commitment in the field of education and who are retiring;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside rendra hommage à ses employé(e)s prenant leur retraite en leur remettant un cadeau à une réception le 4 juin 2026 et qui respecte dans les paramètres de la Directive relative aux montants déboursés pour des événements de reconnaissance d'employés et des activités sociales ;

WHEREAS Riverside School Board will honour its retiring personnel with a gift at a reception on June 4, 2026 and which is within the parameters of the Directive on the Disbursements for Employee Recognition and Social Events;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Noureldin, appuyée par le commissaire Craig, que le conseil des commissaires témoigne de sa profonde gratitude et offre ses remerciements aux retraités nommés ci-après pour leurs précieuses contributions et leurs réalisations :

IT IS MOVED by Commissioner Noureldin, seconded by Commissioner Craig, that the Council of Commissioners expresses its deep appreciation and thanks for the valuable contributions and achievements of all retirees named hereinafter:

Michel Bergeron
Julienne Bonneville
Mahmoud Boumati
Annie Bourgeois
Brenda Byrns
Chantal Charlebois
Kim Ferlatte
Nathalie Fortier
Wendy Galley
Maria Giannuzzo
Kenneth Hartigan
Marie-Helen Goyetche
Guylaine Hebert
Mykola Hrabovskyy
Sharon Hughes
Iryna Kozachenko
Michele Lloret
Maliha Maqsood
Suzanne Marchildon
Frances Mead
Diane Menard
Gail Milhomme
Brigitte Mital
Luisa Montes

Deborah Lee Normandin
Gilda Prince
Sabrina Roselli
Jacqueline Saunders
Robert Schweitzer
Donna Simard
Tamas Somogyi
Lorraine Starnino
Karen Thwaites
Patricia Wallace

Janet Rokas – juillet 2026 – année scolaire 2026-2027 / July 2026 – 2026–2027 school year

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution MR514-20260519

OCTROI D'UN CONTRAT DE CONSTRUCTION POUR LES TRAVAUX D'EMBELLISSMENT DES COURS D'ÉCOLE À L'ÉCOLE SAINT-JUDE À LONGUEUIL (GREENFIELD PARK) (COUR-0526) ET À L'ÉCOLE CEDAR STREET À Belœil (COUR-1326)

Resolution MR514-20260519

AWARDING OF A CONSTRUCTION CONTRACT FOR SCHOOL YARD PROJECTS AT ST. JUDE SCHOOL IN LONGUEUIL (GREENFIELD PARK) (COUR-0526) AND CEDAR STREET SCHOOL IN BELOEIL (COUR-1326)

CONSIDÉRANT que le ministère de l'Éducation (MEQ) a accordé une allocation à l'intérieur de la mesure Amélioration des cours d'école en vue de procéder à ce projet ;

WHEREAS the *ministère de l'Éducation* (MEQ) has allocated funds within the measure *Amélioration des cours d'école* to proceed with this project;

CONSIDÉRANT qu'un appel d'offres public ouvert le 17 avril 2026 et les résultats suivants (taxes en sus) :

WHEREAS a public call for tenders was received on April 17, 2026 and the following results (before taxes):

Aménagement Bilex inc.	\$153,481.00
Installation jeux-tec inc.	\$178,281.00
Les pavages et terrassements St-Bruno inc.	\$184,272.50
Excavation Civilpro inc.	\$199,150.00
Construction Piravic inc	\$203,150.00

CONSIDÉRANT que, à la suite de l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Foliaison Architectes Paysagistes, recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

WHEREAS further, to the analysis performed by the professional firm *Foliaison Architectes Paysagistes*, the lowest bidder in conformity has been recommended;

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

CONSIDÉRANT que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur de la mesure Amélioration des cours d'école ;

WHEREAS this project meets all of the requirements to qualify within the measure *Amélioration des cours d'école*;

CONSIDÉRANT que cette résolution sera révisée par le comité de vérification (finances et des ressources matérielles) pour recevoir son appui ;

WHEREAS this resolution will be reviewed by the Audit Committee (Finance and Materials Resources) for its endorsement;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Megin, appuyé par le commissaire Michaud, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Foliaison Architectes paysagistes, d'octroyer le contrat pour les travaux d'embellissement des cours d'école à l'école Saint-Jude (COUR-0526) et à l'école Cedar Street (COUR-1326) au plus bas soumissionnaire conforme, soit Aménagement Bilex inc., au montant de 153 481,00 \$ (taxes en sus) ; ET

IT IS MOVED by Commissioner Megin, seconded by Commissioner Michaud, that the Riverside School Board accept the recommendation of *Foliaison Architectes paysagistes* to award the contract for schoolyard beautification work – St. Jude School (Courtyard-0526) and Cedar Street School (Courtyard-1326) – to the lowest bidder in conformity, *Aménagement Bilex inc.*, in the amount of \$153,481.00 (before taxes); AND

D'autoriser la directrice générale à signer le contrat à cette fin.

THAT the Director General be authorized to sign the contract to that effect.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

QUESTIONS DU PUBLIC : 20 h 28

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 8:28 p.m.

Aucune

None

BRAVOS

BRAVOS

Commissaire Courtney

Commissioner Courtney

À l'école secondaire régionale Heritage pour sa soirée du 22 avril 2026 consacrée au baccalauréat international (BI). De formidables projets ont été présentés. Félicitations à l'ensemble des élèves et des enseignantes et enseignants y ayant participé.

To Heritage Regional High School for their April 22, 2026 International Baccalaureate (IB) night. They had amazing projects. Congratulations to all the students and teachers involved.

VARIA

OTHER BUSINESS

Aucun.

None.

AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

Il EST PROPOSÉ par le commissaire Fournier, appuyé par la commissaire Parent, que la séance soit ajournée au 16 juin 2026.

FIN DE LA SÉANCE

La séance prend fin à 20 h 30.

ADJOURNMENT OF MEETING

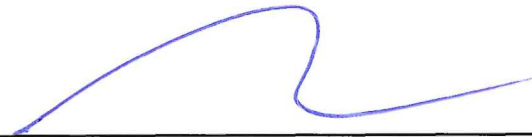
IT IS MOVED by Commissioner Fournier, seconded by Commissioner Parent, to adjourn the meeting to June 16, 2026.

CLOSING

The meeting closed at 8:30 p.m.



Christopher Craig, président / Chairman



John McLaren, secrétaire général / Secretary General



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

**Members are hereby convened to a regular meeting on
May 19, 2026 at 7:30 p.m.** at the Administration Centre
7525, chemin de Chambly, St-Hubert, QC

AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Adoption of the Agenda
3. Statement of the Council of Commissioners
4. Approval of Minutes
 - 4.1 Adoption of the Minutes of the regular meeting of April 21, 2026
 - 4.2 Business arising from the Minutes of the regular meeting of April 21, 2026
5. Questions from the Public – 30 minutes
6. Chairman's Report
7. Director General's Report
8. Parents' Committee Report
9. Special Needs Advisory Report
10. Committee Reports
 - 10.1 Executive
 - 10.2 Transportation
 - 10.3 Audit (Finance/Material Resources)
 - 10.4 Governance and Ethics
 - 10.5 Human Resources
 - 10.6 Education
 - 10.7 Q.E.S.B.A.
11. Resolutions
 - 11.1 Adoption of the 2026–2027 Calendar of Meetings of the Council of Commissioners
 - 11.2 Adoption of the 2026-2027 Administrative Structure
 - 11.3 Administrative Appointments
 - 11.4 Partnership Agreement with Universities Pertaining to Student Teacher Training
 - 11.5 Recognition by Riverside School Board of its Employees with Twenty-Five Years of Service
 - 11.6 Recognition by Riverside School Board of Retiring Employees
 - 11.7 Awarding of a Construction Contract for School Yard Projects at St. Jude School in Longueuil (Greenfield Park) (COUR-0526) and Cedar Street School in Beloeil (COUR-1326)
12. Correspondence
13. Questions from the Public – 20 minutes
14. Bravos (2 minutes per member)
15. Other Business
16. Close of Meeting
17. Date of Next Regular Meeting: **June 16, 2026 at 7:30 p.m.**

Given at Saint-Hubert, Québec on May 15, 2026

John McLaren, Secretary General



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Convocation à une séance ordinaire du conseil qui aura lieu
Le 19 mai 2026 à 19 h 30 au centre administratif,
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec

PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration du Conseil des commissaires
4. Approbation du procès-verbal
 - 4.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 avril 2026
 - 4.2. Suivi de la séance ordinaire du 21 avril 2026
5. Période de questions du public – 30 minutes
6. Rapport du président
7. Rapport de la directrice générale
8. Rapport du comité de parents
9. Rapport du comité EHDAA
10. Rapport des comités
 - 10.1 Exécutif
 - 10.2 Transport
 - 10.3 Vérification (Finance / Ressources matérielles)
 - 10.4 Gouvernance et éthique
 - 10.5 Ressources humaines
 - 10.6 Éducation
 - 10.7 CACSAQ
11. Résolutions
 - 11.1 Adoption du calendrier des réunions du conseil des commissaires pour l'année 2026-2027
 - 11.2 Adoption de la structure administrative 2026-2027
 - 11.3 Nominations administratives
 - 11.4 Entente de partenariat avec les universités concernant la supervision des stages
 - 11.5 Reconnaissance par la Commission scolaire Riverside des employé(e)s ayant cumulé vingt-cinq années de service
 - 11.6 Reconnaissance par la Commission scolaire Riverside des employé(e)s prenant leur retraite
 - 11.7 Octroi d'un contrat de construction pour les travaux d'embellissement des cours d'écoles à l'école Saint-Jude à Longueuil (Greenfield Park) (COUR-0526) et à l'école Cedar Street à Beloeil (COUR-1326)
12. Correspondance
13. Période de questions du public – 20 minutes
14. Bravos (2 minutes par membre)
15. Varia
16. Clôture
17. Date de la prochaine session ordinaire du conseil : **Le 16 juin 2026 à 19 h 30.**

Donné à Saint-Hubert (Québec) 15 mai 2026

John McLaren, secrétaire général



Riverside School Board
Council of Commissioners
Resolution **BXXX-2026XXXX**

Calendar of Regular Meeting Dates for 2026-2027

Meetings begin at 7:30 p.m.

Day	Month	Year	Location
15	September	2026	Administration Centre
20	October	2026	Administration Centre
17	November	2026	Administration Centre
15	December	2026	Administration Centre
16	February	2027	Administration Centre
23*	March	2027	Administration Centre
20	April	2027	Administration Centre
18	May	2027	Administration Centre
15	June	2027	Administration Centre

* Exceptionally held on the 4th Tuesday

Administration Centre
7525, chemin de Chambly
St. Hubert
J3Y 0N7

Adopted at the regular Council of Commissioners' meeting on **XXX**.



Commission scolaire Riverside
Conseil des commissaires
Résolution **BXXX-2026XXXX**

Calendrier des séances ordinaires 2025-2026

Les réunions débutent à 19 h 30

Jour	Mois	Année	Endroit
15	septembre	2026	Centre administratif
20	octobre	2026	Centre administratif
17	novembre	2026	Centre administratif
15	décembre	2026	Centre administratif
16	février	2027	Centre administratif
23*	mars	2027	Centre administratif
20	avril	2027	Centre administratif
18	mai	2027	Centre administratif
15	juin	2027	Centre administratif

*Tenue exceptionnellement le 4^e mardi

Centre administratif
7525, chemin de Chambly
St-Hubert
J3Y 0N7

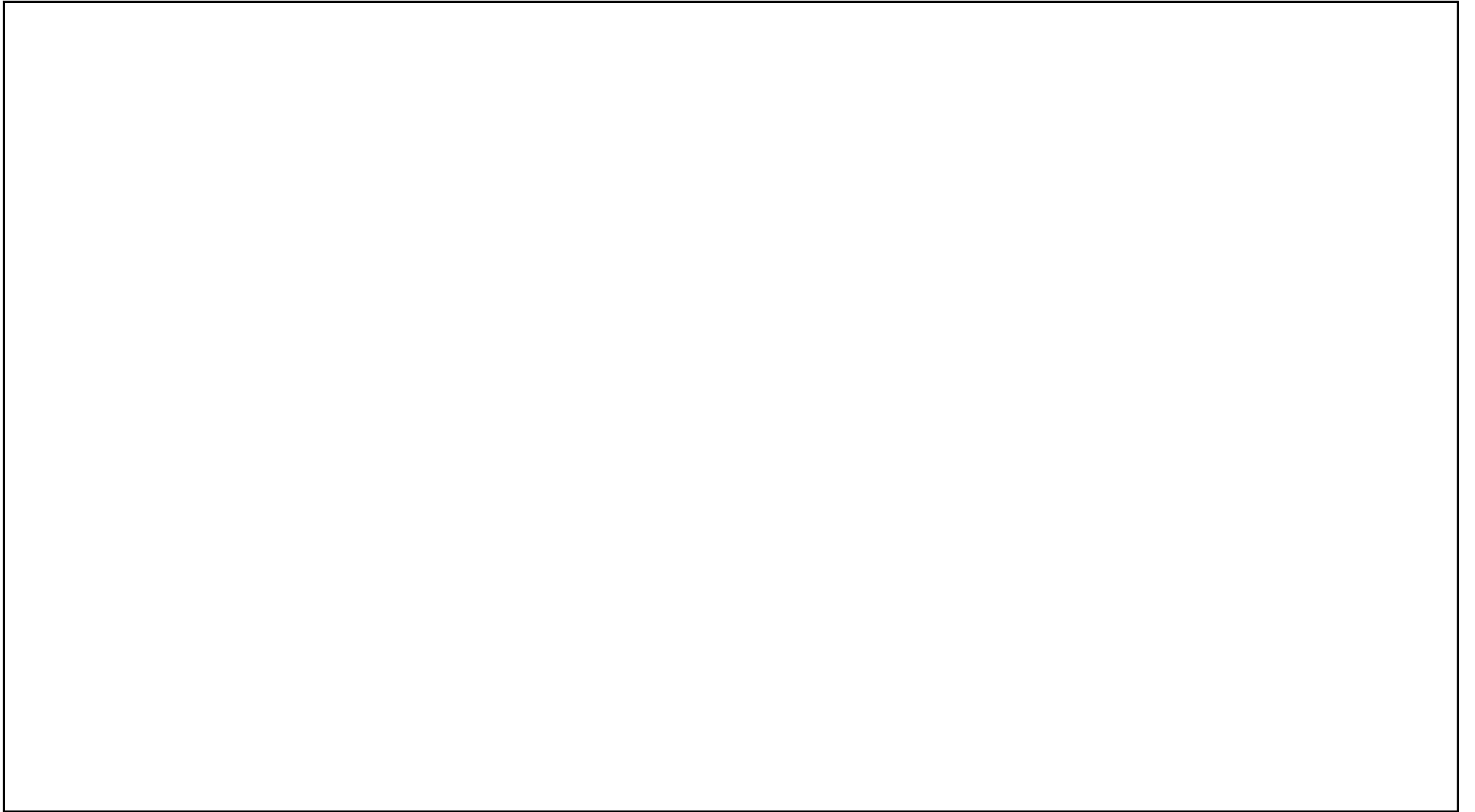
Adopté à la séance ordinaire du Conseil des commissaires le **XXX**.

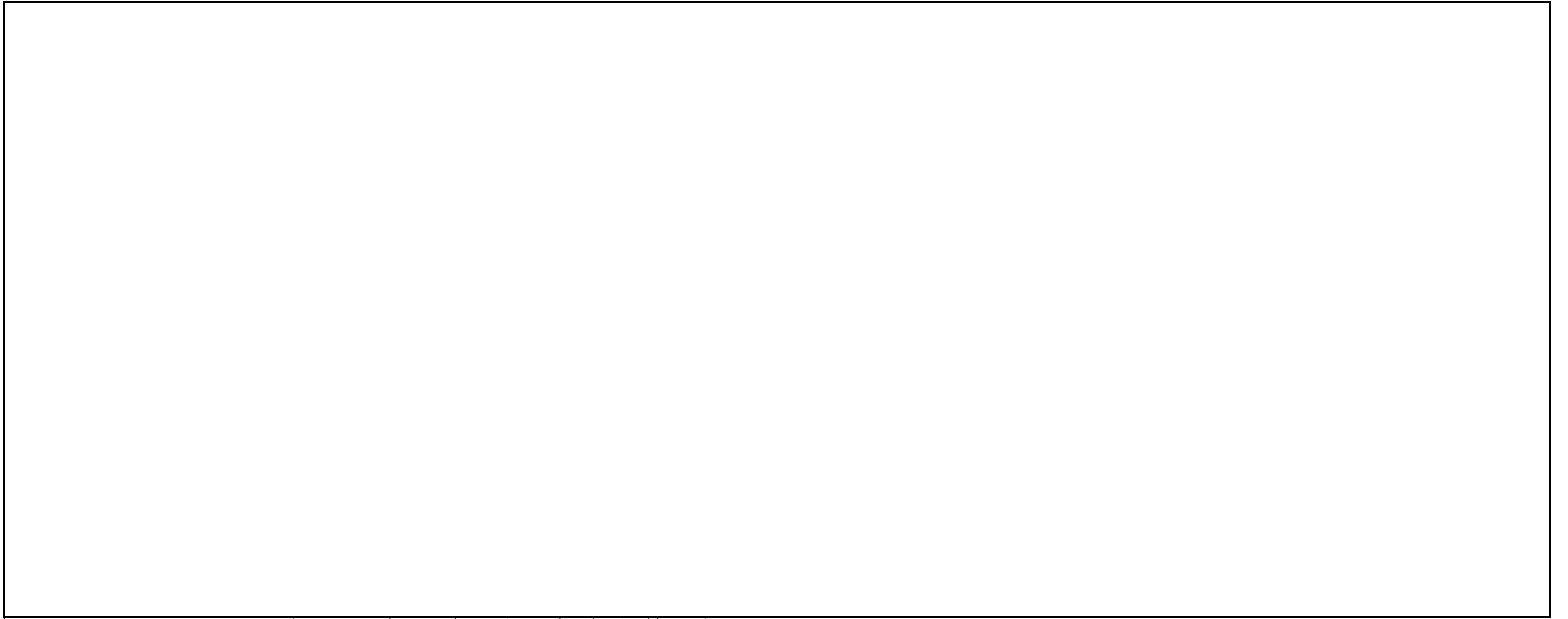
Schools	2026-2027				Admin Distributions				Comments
	Recommended FTE	Actual FTE	Balance	Admin dossiers	Principal	Vice-Principal	Admin Supervisor		
Boucherville	1.0	1.0	0.0		1				
Cedar Street	0.9	0.8	-0.1		0.8			financed at 80%	
Centennial RHS	4.1	4.0	-0.1		1	2	1		
Courtland Park	1.0	1.0	0.0		1				
Good Shepherd	1.4	1.6	0.2		1	0.6			
Greenfield Park Int'l	1.0	1.0	0.0		1				
Harold Napper	1.7	2.0	0.3		1	0.9	0.1	10% dossier career fairs (two previous yrs. 1.9- to monitor)	
Harold Sheppard	1.0	1.0	0.0		1				
Heritage RHS	6.1	6.0	-0.1		1	4	1		
John Adam	1.2	1.0	-0.2		1				
Mountainview	1.0	1.0	0.0		1				
Mount-Bruno	1.0	1.0	0.0		1				
REACH	2.5	3.0	0.5		1	2		2 V.P. posts are financed through the supra regional mandate (mesure 15341)	
Royal Charles	0.6	1.0	0.4	0.4	1			Maintain 20% dossier for 26-27 - to be monitored	
St. Johns	3.2	3.0	-0.2		1	2			
St. Jude	2.0	2.0	0.0		1	1			
St. Lambert ele	1.8	2.0	0.2	0.2	1	0.8 + 0.2		scolago TBD	
St-Lambert Int'l	1.4	1.8	0.4		1	0.8			
St. Lawrence	1.9	2.0	0.1		1	1		status quo for 26-27 to be monitored	
St. Mary's	2.1	2.0	-0.1		1	1			
Terry Fox	0.9	1.0	0.1		1			status quo for 26-27 to be monitored	
William Latter	1.4	1.4	0.0		1	0.4			
Total	39.20	40.60	1.40	0.60	21.80	16.80	2.00		

2026-2027 Dossiers		
Schools	Admin Dossiers	Description
Boucherville	0	
Cedar Street	0	
Centennial RHS	0	
Courtland Park	0	
Good Shepherd	0	
Greenfield Park Int'l	0	
Harold Napper	0.1	10% career fairs
Harold Sheppard	0	
Heritage RHS	0	
John Adam	0	
Mountainview	0	
Mount-Bruno	0	
REACH	0	
Royal Charles	0.2	CoP 20% TBD
St. Johns	0	
St. Jude	0	
St. Lambert ele	0.2	Scolago TBD
St-Lambert Int'l	0	
St. Lawrence	0	
St. Mary's	0	
Terry Fox	0	
William Latter	0	
Total Dossiers	0.5	

Recommended 2026-2027	39.20
Actual FTE 2026-2027	40.60
Actual FTE with dossiers 2025-2026	40.60
(Difference between rec and actual) Balance	1.40

FTE over the proposed FTE





2026-2027 Admin Distribution													
	Director General	Assistant DG	Service Dir/Sec Gen	Assist Service Director	Center Director	Asst Center Director	Admin Supervisor	Superintendent (reg.)	Pers Mgnt Cons	Admin Officer	Foreman	Coordinator	Comments
Access Cleghorn					1	2							
Access Brossard & Royal Oak					1	1							
Access de la Savane, Guimond & Darwin					1	1							
VT/AGE/SAE/RISE			1				1			2		1	Approved for 3 (2025-26), but reduced to 2 until Financing is available
Office of DG/Transportation	1	1	1							1		1	
Complementary Services			1	1								1	
Educational Services/Tech			1	2				1		1			
Finance			1					1		1			Regisseur post to be abolished through attrition. June 2027 add ADF (already approved)
Human Resources			1	1				1	1		1	1	
Material Resources			1	1				2					
Total positions 2026-2027	1	1	7	5	3	4	1	5	1	5	1	4	38
Total Filled Positions 2025-2026	1	1	7	5	3	4	1	5	1	5	1	4	38