

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue le 18 novembre 2025 au centre administratif situé au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec).

Minutes of the proceedings of a **regular** meeting of the Council of Commissioners of Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525 Chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on November 18, 2025.

Le président informe tous et toutes que la séance est enregistrée à des fins de référence et d'exactitude.

The Chair informs everyone that the meeting is being recorded for reference purposes and accuracy.

Le secrétaire général confirme qu'il y a quorum et le président déclare la séance ouverte à 19 h 30.

The Secretary General establishes that quorum is met and the Chair calls the meeting to order at 7:30 p.m.

**COMMISSAIRES PRÉSENTS (EN PERSONNE) : / COMMISSIONERS PRESENT (IN PERSON):**

C. Craig  
F. Tawil  
P. Booth Morrison  
D. Fournier

C. Courtney  
G. Giummarra  
J. Charbonneau  
K. Megin  
T. Aguiar – Commissaire parent / Parent Commissioner

**COMMISSAIRES PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE) : / COMMISSIONERS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE):**

L. Llewelyn Cuffling  
P. Michaud  
L. Saldanha  
H. Dumont

M. Parent – Commissaire parent / Parent Commissioner  
C. Ronning – Commissaire parent / Parent Commissioner  
N. Noureldin – Commissaire parent / Parent Commissioner

**COMMISSAIRES AYANT PRÉVU LEUR ABSENCE : / COMMISSIONERS – REGRETS:**

Aucun(e) / None

**COMMISSAIRES – ABSENCES : / COMMISSIONERS – ABSENCES:**

Aucun(e) / None

**DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (EN PERSONNE) DIRECTORS PRESENT (IN PERSON)**

John McLaren, secrétaire général  
David Reddick, directeur des services formation générale aux adultes et formation professionnelle

John McLaren, Secretary General  
David Reddick, Service Director of Adult General Education and Vocational Training

**DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE) DIRECTORS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE)**

Chantale Scroggins, directrice générale  
Colleen Lauzier, directrice générale adjointe

Chantale Scroggins, Director General  
Colleen Lauzier, Assistant Director General

Michel Bergeron, directeur sortant des ressources financières  
Terry Wan Jung Lin, directrice des services éducatifs  
Valérie Bergeron, directrice des services complémentaires  
Philip Verdi, directeur des ressources matérielles  
Shauna Callender, directrice des ressources humaines

Michel Bergeron, Outgoing Director of Financial Resources  
Terry Wan Jung Lin, Director of Educational Services  
Valérie Bergeron, Director of Complementary Services  
Philip Verdi, Director of Material Resources  
Shauna Callender, Director of Human Resources

**Ayant prévu leur absence :**

Stéphanie Bartolomeu, directrice des ressources financières

**Regrets:**

Stéphanie Bartolomeu, Director of Financial Resources

**Absences :**

Aucune.

**Absences:**

None.

**Présence notée**

Des membres du public sont présents.

**Presence Noted**

Members of the public are present.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth Morrison, appuyée par le commissaire Fournier, que l'ordre du jour soit modifié par l'ajout de la résolution suivante :

**ADOPTION OF THE AGENDA**

IT IS MOVED by Commissioner Booth Morrison, seconded by Commissioner Fournier, that the agenda be modified by adding the following resolution:

**12.2** Dépôt des états financiers de la Commission scolaire Riverside pour 2024-2025

**12.2** Deposit of the Riverside School Board Financial Statement for 2024–2025

et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

and that a copy be appended to the minutes of this meeting.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

**DÉCLARATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES**

**STATEMENT OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS**

Nous aimerions commencer par reconnaître que nous nous réunissons aujourd'hui sur le territoire traditionnel non cédé de la nation mohawk.

We would like to begin by acknowledging that the land on which we gather is the traditional unceded territory of the Mohawk people.

**PRÉSENTATION PAR LES VÉRIFICATEURS**

**PRESENTATION BY THE AUDITORS**

Les vérificateurs ont présenté les états financiers de 2024-2025.

The auditors gave a presentation on the 2024–2025 financial statements.

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE  
LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
21 OCTOBRE 2025**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Megin, appuyé par le commissaire Fournier, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 octobre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
21 OCTOBRE 2025**

Aucun.

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE  
LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU  
30 OCTOBRE 2025**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth Morrison, appuyée par la commissaire Aguiar, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 octobre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU  
30 OCTOBRE 2025**

Aucun.

**QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 38**

Aucune.

Rapport du président – C. Craig

**RÉUNIONS**

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, le président Craig a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

- 22 octobre – Participation à la réunion du

**ADOPTION OF THE MINUTES OF THE  
OCTOBER 21, 2025 REGULAR MEETING**

IT IS MOVED by Commissioner Megin, seconded by Commissioner Fournier, that the minutes of the regular meeting held on October 21, 2025 be adopted.

UNANIMOUS

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES  
OF THE OCTOBER 21, 2025 REGULAR  
MEETING**

None.

**ADOPTION OF THE MINUTES OF THE  
OCTOBER 30, 2025 SPECIAL MEETING**

IT IS MOVED by Commissioner Booth Morrison, seconded by Commissioner Aguiar, that the minutes of the special meeting held on October 30, 2025 be adopted.

UNANIMOUS

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES  
OF THE OCTOBER 30, 2025 SPECIAL  
MEETING**

None.

**QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:38 p.m.**

None.

Chairman's report – C. Craig

**MEETINGS**

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Chairman Craig attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

- October 22 – Attended English Montreal

## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

conseil des commissaires de la Commission scolaire English-Montréal (CSEM) et visite de la nouvelle cuisine du Centre de carrière Saint-Pie X; et réunion budgétaire de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ)

- 23 octobre – Réunion de l'exécutif de l'ACSAQ
- 24 octobre – Réunion administrative et réunion du conseil d'administration de l'ACSAQ
- 25 octobre – Assemblée générale annuelle de l'ACSAQ et développement professionnel (DP)
- 28 octobre – Entrevue accordée à *South Shore Vibes* diffusée sur les ondes de TVRS
- 29 octobre – Réunion du comité de liaison avec la directrice générale (CLDG)
- 30 octobre – Réunion extraordinaire du comité de vérification (finances et ressources matérielles), conjointement avec une séance de travail, et réunion extraordinaire du conseil des commissaires pour adopter le budget de la Commission scolaire Riverside
- 31 octobre – Séance de DP en matière de préparation stratégique et opérationnelle
- 3 novembre – Rencontre avec Pablo Rodriguez, chef du PLQ, et Elisabeth Prass, députée provinciale de D'Arcy-McGee
- 4 novembre – Réunion de planification d'une séance de travail; réunion de l'exécutif de l'ACSAQ; et réunion de planification stratégique avec Noel Burke, fondateur de *NEXTschool Initiative*, et la commissaire Aguiar, vice-présidente du conseil des commissaires
- 5 novembre – Réunion du comité de vérification (finances et ressources matérielles)
- 8 novembre – Événement de marché des fêtes à l'école REACH; et rencontre avec Thierry Harris, conseiller municipal nouvellement élu à Saint-Lambert
- 10 novembre – Réunion du comité des ressources humaines
- 11 novembre – Entrevue accordée à *The Concordian* sur les fermetures d'écoles; et séance de travail

School Board's (EMSB) Council of Commissioners' meeting and toured the new kitchen at St. Pius X Career Centre; and Quebec English School Board Association (QESBA) budget meeting

- October 23 – QESBA Executive meeting
- October 24 – QESBA Administration and Board of Directors meetings
- October 25 – QESBA Annual General Meeting and Professional Development (PD)
- October 28 – Interview given to *South Shore Vibes* (TVRS)
- October 29 – Director General (DG) Liaison Committee meeting
- October 30 – Special Joint Audit (Finance and Material Resources) Committee and Work Session; and Special Council of Commissioners' meeting for the adoption of Riverside School Board's budget
- October 31 – PD session regarding Strategic and Operational Readiness
- November 3 – Meeting with Pablo Rodriguez, leader of the QLP, and Elisabeth Prass, MNA for D'Arcy-McGee
- November 4 – Work Session planning meeting; QESBA Executive meeting; and meeting with Noel Burke, founder of *NEXTschool Initiative*, and Commissioner Aguiar, Vice-Chair of the Council of Commissioners, regarding strategic planning
- November 5 – Audit (Finance and Material Resources) Committee meeting
- November 8 – REACH School Holiday Market event; and meeting with the newly elected St. Lambert City Councillor Thierry Harris
- November 10 – Human Resources Committee meeting
- November 11 – Interview given to *The Concordian* on school closures; and Work Session
- November 13 – Visit of St Jude School with local city councillors
- November 12 and 14 – Attended the QUESCEN Forum; and met with Peter Fequet from the *ministère de l'Éducation* (MEQ)

- 13 novembre – Visite de l'école Saint-Jude en compagnie de membres du conseil municipal
- 12 et 14 novembre – Participation au forum de QUESCREN et rencontre avec Peter Fequet du ministère de l'Éducation (MEQ)
- 13 novembre – Événement 30 pour 30 de TalQ (anciennement Quebec Community Groups Network)
- 14 novembre – Visite de l'école Saint-Johns pour un tournoi de handball et visite guidée avec Jean-Simon Poirier, directeur de l'école Saint-Johns
- November 13 – TalQ (formerly known as the Quebec Community Groups Network) 30 for 30 event
- November 14 – Visit of St. Johns School for a handball tournament, and also enjoyed a guided tour with Jean-Simon Poirier, Principal of St. Johns School

Rapport de la directrice générale – C. Scroggins

Director General's Report – C. Scroggins

## **RÉUNIONS**

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, la directrice générale, Chantale Scroggins, a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

### **Rapport annuel**

Le rapport annuel a été rédigé et il est actuellement en cours de traduction à temps pour sa présentation en décembre.

### **Engagement avec le conseil**

Accent mis sur l'élaboration d'un calendrier précis pour guider notre travail avec le conseil au cours de cette année scolaire.

### **Communauté de pratique**

Poursuite de la collaboration avec les administratrices et administrateurs des écoles et des centres afin de partager des pratiques exemplaires et de renforcer les liens.

### **Ajustements d'effectifs**

Nous avons revu notre structure pour répondre aux besoins en personnel conformément aux

## **MEETINGS**

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Chantale Scroggins, Director General, attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

### **Annual Report**

The Annual Report has been completed and is currently being translated to be ready to be presented in December.

### **Council Engagement**

Focused on developing a clear timeline to guide our work with the Council for this school year.

### **Community of Practice**

Continuing collaboration with school and centre administrators to share best practices and strengthen connections.

### **Staffing Adjustments**

Revised our structure for responding to staffing needs in line with the updated full-

nouveaux paramètres d'équivalent temps complet (ETC) fixés par le MEQ.

time equivalent (FTE) parameters set by the MEQ.

**Effet saisonnier et communication**

- C'est la première fois cette année scolaire que nous sommes confrontés à des défis liés aux conditions météorologiques hivernales, même si nous sommes techniquement encore en automne
- Nous passons en revue les flux de communication pour nous assurer de transmettre des messages cohérents et opportuns dans le réseau
- Nous encourageons les parents, les membres du personnel et les élèves à s'inscrire au service de messagerie instantanée Cobalt pour recevoir des mises à jour rapides et fiables

**Seasonal Impact and Communication**

- First time this school year addressing winter weather challenges—even though it is still technically fall
- Reviewing communication workflows to ensure coherent and timely messaging across the network
- Encouraging all parents, staff and students to register for Cobalt instant messaging to gain access to quick and reliable updates

Comité de parents – M. Parent

Le comité de parents s'est réuni le 3 novembre 2025.

La commissaire Ronning a présenté le rapport en l'absence de la commissaire Parent.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité de parents :

**Modifications aux restrictions et aux lignes directrices en matière de dotation en personnel**

- Shauna Callender, directrice des ressources humaines, a présenté de l'information concernant les modifications apportées par le gouvernement aux restrictions et aux lignes directrices en matière de dotation en personnel
- Nous comptons actuellement 834 enseignant(e)s, dont 784 sont légalement qualifiés et 38 ne le sont pas. M<sup>me</sup> Callender a parlé du programme accéléré destiné aux enseignants non qualifiés, mis en place en collaboration avec

Parents' Committee – M. Parent

The Parents' Committee met on November 3, 2025.

Commissioner Ronning presented the report on behalf of Commissioner Parent in her absence.

The following topics were discussed at the Parents' Committee meeting:

**Changes to the Staffing Restrictions and Guidelines**

- Shauna Callender, Director of Human Resources, presented information about changes to the staffing restrictions and guidelines implemented by the government
- We currently have 834 teachers, of which 784 are legally qualified and 38 are not. Ms. Callender spoke about the fast-track program for non-qualified teachers in collaboration with *Université de Sherbrooke*, McGill University and Concordia University. She explained the priority process in place for selecting teachers and the Commitment-

- l'Université de Sherbrooke, l'Université McGill et l'Université Concordia. Elle a expliqué le processus prioritaire en place pour la sélection des enseignants et le Plan d'engagement vers la réussite pour 2025-2026

to-Success Plan for 2025–2026

### **Règlement intérieur**

Le comité a examiné et approuvé le règlement intérieur.

### **Internal Rules of Procedure**

The committee reviewed and approved the internal rules of procedure.

### **Présentation des membres du comité consultatif SEHDAA**

- Les membres élus au comité consultatif SEHDAA ont été présentés
- Une motion a été approuvée afin d'échanger les titres de deux des membres, l'un passant de suppléant à représentant et vice versa, car le membre qui avait été élu représentant ne répondait pas aux critères de sélection au moment du vote

### **Presentation of the ACSSSN Members**

- The members elected to the ACSSSN were presented
- A motion was approved to exchange the titles of two of the members; one from alternate to representative and vice versa as the member who had been voted as a representative did not meet the selection criteria at the time of the vote

La prochaine réunion est prévue le 1<sup>er</sup> décembre 2025.

The next meeting is scheduled for December 1, 2025.

### Comité consultatif SEHDAA – C. Ronning

### Special Needs Advisory Committee – C. Ronning

Le comité consultatif SEHDAA s'est réuni le 12 novembre 2025.

The Special Needs Advisory Committee met on November 12, 2025.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité consultatif SEHDAA :

The following topics were discussed at the Special Needs Advisory Committee meeting:

- Accueil et présentations en table ronde de tous les membres du comité consultatif SEHDAA
- Retour sur le mandat du comité
- Élections :
  - Carrie Ellen Ronning a été élue présidente
  - Natalie Noureldin a été élue vice-présidente
  - Josiane Guindon a été élue secrétaire
- Approbation du calendrier des dates de réunions

- Welcome and roundtable introductions for all ACSSSN members
- Review of the committee mandate
- Elections:
  - Carrie Ellen Ronning was elected Chair
  - Natalie Noureldin was elected Vice-chair
  - Josiane Guindon was elected Secretary
- Approval of the calendar of meeting dates
- Review of the projects for the 2025–2026 school year

- Examen des projets prévus au cours de l'année scolaire 2025-2026
- Site Web – section Services complémentaires :
  - Présentation du service
  - Inscription
  - Ressources Plan d'enseignement individualisé (PEI), Bienvenue à la maternelle, Transition vers le secondaire, Centres d'excellence, Éducation des adultes (programmes spécialisés), etc.
  - Actualités
  - Liens rapides, comme des hyperliens menant à d'autres ressources ou éléments de contenu utiles
- Sujets pour l'enquête de l'année scolaire 2025-2026 : les membres ont participé à une enquête leur demandant de classer par ordre de priorité les catégories sur lesquelles ils souhaiteraient avoir des discussions et des présentations
- Website – Complementary Services Section:
  - Introduction of the department
  - Registration
  - Resources Individualized Education Plan (IEP), Welcome to Kindergarten, Transition to High School, Centres of Excellence, Adult Education (specialized programs), etc.
  - Spotlights
  - Quick links, like hyperlinks to other helpful resources or content
- Topics for the 2025–2026 school year survey: Members participated in a survey asking them to prioritize categories on which they would like discussions and presentations

La prochaine réunion est prévue le 8 décembre 2025.

The next meeting is scheduled for December 8, 2025.

**RAPPORTS DES COMITÉS**

**COMMITTEE REPORTS**

Exécutif – C. Craig

Executive – C. Craig

Aucun rapport.

No report.

La prochaine réunion est prévue le 2 décembre 2025.

The next meeting is scheduled for December 2, 2025.

Consultatif de transport – L. Llewelyn Cuffling

Transportation Advisory – L. Llewelyn Cuffling

Aucun rapport.

No Report.

La prochaine réunion est prévue le 16 décembre 2025.

The next meeting is scheduled for December 16, 2025.

Vérification (finances et ressources matérielles) – P. Booth-Morrison

Audit (Finance and Material Resources) – P. Booth-Morrison

Le comité de vérification s'est réuni le 5 novembre 2025.

The Audit Committee met on November 5, 2025.

Les sujets suivants ont été abordés dans le cadre de la réunion du comité de vérification (finances et ressources matérielles) :

The following topics were discussed at the Audit (Finance and Material Resources) Committee meeting:

### Ressources financières

### Financial Resources

- Les vérificateurs externes ont pris connaissance des conclusions relatives au contrôle interne et ont conclu qu'elles étaient efficaces et conformes aux normes établies. Une présentation détaillée des résultats a été livrée au cours de laquelle toutes les questions ont été abordées, y compris les mesures correctives prises par la direction pour remédier aux lacunes identifiées. Des réponses satisfaisantes ont été fournies à toutes les questions du comité de vérification.
- Conformément au mandat qui leur est accordé par le ministère de l'Éducation (MEQ), les vérificateurs externes ont procédé à un examen de l'audit interne relatif aux données sur la population scolaire. Les vérificateurs ont conclu que les procédures et contrôles en place étaient appropriés et avaient été mis en œuvre efficacement. Le rapport final sera publié sous peu, mais une présentation détaillée des résultats a été faite au comité de vérification, au cours de laquelle toutes les questions et précisions ont été discutées en détail et traitées de manière satisfaisante.
- Une présentation détaillée a été faite et les conclusions sont les suivantes :
  - Le déficit de 259 773 \$ pour 2024-2025 est attribuable à un manque de financement de la rétroactivité salariale de la direction
  - En décembre 2024, les réductions ont totalisé 2,255 M\$ :
    - Réduction de 1,175 M\$ (Mesure 30392 – *Mesure de réduction pour l'ensemble des organismes scolaires publics et privé*)
    - Réduction de 15 % de la réserve cumulative inutilisée de 1,080 M\$
  - Déficits de 13 écoles totalisant près de 616 000 \$
- The external auditors reviewed the internal control findings and concluded that they were effective and compliant with established standards. A detailed presentation of the results was made, during which all issues were discussed, including management's corrective actions for any identified deficiencies. All of the Audit Committee's questions were fully addressed.
- In accordance with the mandate given to them by the *ministère de l'Éducation* (MEQ), the external auditors conducted a review of the internal audit related to school population data. The auditors concluded that the procedures and controls in place were appropriate and has been effectively implemented. While the final report will be made available shortly, a comprehensive presentation of the results was made to the Audit Committee, during which all questions and clarifications were thoroughly discussed and satisfactorily addressed.
- A detailed presentation was made, and the conclusions are:
  - The deficit of \$259,773 for 2024–2025 is due to the lack of financing on the retroactive salary of management
  - In December 2024, there were total cuts of \$2.255M:
    - Cut of \$1.175M (Measure 30392 – *Mesure de réduction pour l'ensemble des organismes scolaires publics et privé*)
    - Cut on the unused 15% of the cumulative surplus allowance of \$1.080M
  - The deficits of 13 schools total close to \$616K
- Use of the cumulative provision to reduce operating deficit (\$800K).

- Utilisation de la provision cumulative pour réduire le déficit d'exploitation (800 000 \$).
- Un suivi rigoureux sera assuré concernant les obligations contractuelles découlant des conventions collectives.
- Opinion – même réserve sur les obligations liées à la mise hors service d'immobilisations (OMHS) que les années précédentes pour l'ensemble des commissions scolaires du Québec; la firme d'ingénierie dont les services ont été retenus par le MEQ n'est toujours pas en mesure de détailler le calcul.
- Une formation devrait être dispensée aux directions d'écoles sur l'utilisation du fonds à destination spéciale.

**Ressources matérielles**

Aucun rapport.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Gouvernance et éthique – L. Llewelyn Cuffling

Aucun rapport.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Ressources humaines – L. Saldanha

Le comité des ressources humaines s'est réuni le 10 novembre 2025.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité des ressources humaines :

- Le comité a accueilli plusieurs nouveaux membres cette année, tant au sein de l'administration que parmi nos commissaires
- Le comité a remercié toutes les personnes présentes à la réunion pour leur temps et leur engagement
- Shauna Callender, directrice des ressources humaines, a passé en revue les rôles de la présidence et de la vice-présidence
- Les personnes suivantes ont été élues :
  - Laura Saldanha a été élue présidente et

- A tight follow-up will be made with respect to the contractual obligations arising from collective agreements.
- Opinion – Same reserve on asset retirement obligations (AROs) as previous years for all school boards across Québec; the engineering firm retained by the MEQ still cannot detail the calculation.
- Training should be given to principals on the use of the Special Destination Fund.

**Material Resources**

No report.

The next meeting is at the call of the Chair.

Governance and Ethics – L. Llewelyn Cuffling

No report.

The next meeting is at the call of the Chair.

Human Resources – L. Saldanha

The Human Resources Committee met on November 10, 2025.

The following topics were discussed at the Human Resources Committee meeting:

- The committee welcomed several new faces this year, both within the administration and among our commissioners
- The committee thanked everyone who attended the meeting for their time and engagement
- Shauna Callender, Director of Human Resources, reviewed the roles of the Chair and Vice-Chair
- The following elections took place:
  - Laura Saldanha was elected Chair, and

Natalie Noureldin a été élue vice-présidente, les deux par vote unanime

- Le mandat pour 2025-2026 a été examiné et approuvé
- Explication du rôle du comité des relations de travail (CRT) et discussion sur le travail du comité des ressources humaines afin que tous les membres aient une vision claire de leurs responsabilités et de leurs domaines d'intervention
- Le comité des ressources humaines reste déterminé à accomplir un travail réfléchi et efficace afin de soutenir les objectifs de la commission scolaire. Il est reconnaissant pour la confiance qui lui est accordée et les contributions de l'ensemble des commissaires et des administrateurs qui y participent

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Comité de l'éducation – T. Aguiar

Aucun rapport.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

ACSAQ – C. Courtney

Le comité de l'ACSAQ s'est réuni le 24 octobre 2025.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion de l'ACSAQ :

**Réunion du conseil d'administration – 24 octobre 2025**

- Élections à la vice-présidence et à la présidence
- Des discussions ont eu lieu au sujet de la stratégie de suspension. Il semblait peu probable qu'ils puissent l'obtenir, et elle avait déjà rempli son objectif (la mesure 16034 — *Mesure générale pour l'optimisation des effectifs* ayant été retirée, le plafond cible est devenu un indicateur, un pourcentage des

Natalie Noureldin was elected Vice-Chair, both by unanimous vote

- The Mandate for 2025–2026 was reviewed and approved
- Explanation of the role of the Management Relations Committee (MRC) and discussion on the work of the Human Resources Committee so all members are clear on its responsibilities and focus areas
- The Human Resources Committee remains committed to thoughtful and effective work in support of the school board's goals. It values the trust placed in it and the contributions of all commissioners and administrators who participate

The next meeting is at the call of the Chair.

Education Committee – T. Aguiar

No Report.

The next meeting is at the call of the Chair.

QESBA – C. Courtney

The QESBA Committee met on October 24, 2025.

The following topics were discussed at the QESBA meeting:

**Board of Directors Meeting – October 24, 2025**

- Election of the Vice-President and President
- Discussions were held on the stay strategy. It did not seem promising that they would be able to obtain it, and it had already served its purpose, being (measure 16034 — *Mesure générale pour l'optimisation des effectifs* having been withdrawn, the target cap became an indicator, a percentage of funds under measure 16036 — *Mesure*

fonds au titre de la mesure 16036 — *Mesure d'ajustement* pouvant être utilisé pour couvrir les heures et l'autorisation de présenter une demande de budget déficitaire ayant été accordée), il a été décidé de la retirer. Ce retrait leur permet de se concentrer sur des stratégies et montre leur volonté de coopérer lorsque des concessions sont accordées.

*d'ajustement* could be used to cover hours and permission to submit a request for a deficit budget was authorized), it was decided to withdraw it, thereby allowing them to focus on strategies and showing willingness to cooperate when concessions are granted.

**Assemblée générale annuelle – Annual General Meeting – October 25, 2025  
25 octobre 2025**

- Approbation des états financiers vérifiés de 2024-2025
- Nomination des vérificateurs pour 2025-2026
- Approval of the 2024–2025 audited financial statements
- Appointment of the auditors for 2025–2026

**Séance de perfectionnement professionnel (PP) – 25 octobre 2025 Professional Development (PD) Session – October 25, 2025**

- Une séance de perfectionnement professionnel a été organisée sur le thème de « faire progresser l'éducation autochtone au Québec grâce aux enseignements tirés de la Saskatchewan », présentée par Felice McKay, conseillère stratégique en éducation autochtone, et Ted Amendt, directeur du développement des conseils scolaires et de l'éducation autochtone, tous deux de l'Association des conseils scolaires de la Saskatchewan. Les principaux enseignements à retenir ont été les suivants :
  - Engager les Autochtones dans le travail
  - Adopter des modes de connaissance autochtones
  - Faire preuve d'humilité
  - Utiliser le prisme des terres, des langues et des relations
- Un bon nombre de commissaires de la Commission scolaire Riverside y ont participé
- A PD session on “Advancing Indigenous Education in Québec through Lessons from Saskatchewan” was facilitated by Felice McKay, Strategic Advisor in Indigenous Education, and Ted Amendt, Director of Board Development and Indigenous Education, both from the Saskatchewan School Boards Association, where the key take aways were to:
  - Engage Indigenous peoples in the work
  - Embrace Indigenous ways of knowing
  - Demonstrate humility
  - Use the lens of land, languages and relationships
- The PD session was well attended by Riverside School Board commissioners

**Séances Discitus**

- Tenues tous les vendredis et enregistrées
- Tout le monde est invité à revoir les séances manquées

**Discitus Sessions**

- Held every Friday and recorded
- Everyone was invited to review them should they have missed a session

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Résolution B986-20251118

**ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2 –  
CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE  
DES COMMISSAIRES**

Resolution B986-20251118

**ADOPTION OF BY-LAW 2 – CODE OF  
ETHICS AND PROFESSIONAL CONDUCT  
FOR COMMISSIONERS**

CONSIDÉRANT que le Règlement numéro 2 – Code d'éthique et de déontologie des commissaires fut soumis pour fins de consultation du 4 octobre 2025 au 17 novembre 2025 ;

WHEREAS By-law 2 – Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners has been the subject of consultation from October 4, 2025 to November 17, 2025;

CONSIDÉRANT que le conseil des commissaires souhaite adopter le Règlement numéro 2 – Code d'éthique et de déontologie des commissaires ;

WHEREAS the Council of Commissioners wishes to adopt By-law 2 – Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn Cuffling, appuyée par le commissaire Giummarra, que le Règlement numéro 2 – Code d'éthique et de déontologie des commissaires soit adopté.

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn Cuffling, seconded by Commissioner Giummarra, that By-law 2 – Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners be adopted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution F357-20251118

**DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS DE LA  
COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE  
POUR 2024-2025**

Resolution F357-20251118

**DEPOSIT OF THE RIVERSIDE SCHOOL  
BOARD FINANCIAL STATEMENT FOR  
2024–2025**

CONSIDÉRANT que les états financiers 2024-2025 ont été montés en suivant les directives du ministère de l'Éducation (MEQ) ;

WHEREAS the 2024–2025 Financial Statement was prepared in accordance with the regulations of the *ministère de l'Éducation* (MEQ);

CONSIDÉRANT que ces états financiers ont été vérifiés par un vérificateur externe et que celui-ci a présenté son rapport au comité de vérification (finances et ressources matérielles) et au conseil des commissaires ;

WHEREAS the Financial Statement was verified by an external auditor and the report of said auditor was presented to the Audit (Finance and Material Resources) Committee and the Council of Commissioners;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Megin, appuyé par le commissaire Michaud, que le dépôt des états financiers 2024-2025 de la Commission scolaire Riverside soit accepté.

IT IS MOVED by Commissioner Megin, seconded by Commissioner Michaud, that the deposit of the 2024–2025 Financial Statement for Riverside School Board be accepted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

**CORRESPONDANCE**

Il n'y a aucune correspondance.

**QUESTIONS DU PUBLIC : 20 h 13**

Aucune.

**BRAVOS**

**Commissaire Craig**

A assisté à la conférence organisée par le *Quebec Community Groups Network* (QCGN) à l'occasion de son 30<sup>e</sup> anniversaire, au cours de laquelle Debbie Horrocks et Dan Lamoureux, tous deux de Riverside, ont été honorés parmi 28 autres personnes.

**Commissaire Llewelyn Cuffling**

- Félicitations à toutes les personnes qui ont participé aux cérémonies du jour du Souvenir. Il a remercié les membres des Forces armées canadiennes qui sont venus parler à nos élèves, et aux élèves qui ont eu le courage de monter sur scène pour réciter leurs poèmes ainsi qu'aux enseignants et aux membres du personnel qui ont organisé l'événement.
- Il a informé tout le monde que la Fondation scolaire South Shore (FSSS) tiendra son assemblée générale annuelle (AGA) le 1<sup>er</sup> décembre 2025 à 18 h à la Commission scolaire et que tout le monde y est invité.

**VARIA**

Aucun.

**AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

Il EST PROPOSÉ par la commissaire Saldanha, appuyée par le commissaire Megin, que la séance soit ajournée au 16 décembre 2025.

**CORRESPONDENCE**

There was no correspondence.

**QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 8:13 p.m.**

None.

**BRAVOS**

**Commissioner Craig**

Attended the talk of the Quebec Community Groups Network (QCGN) for its 30th anniversary celebration, during which Riverside's own Debbie Horrocks and Dan Lamoureux were honoured among 28 others.

**Commissioner Llewelyn Cuffling**

- Congratulated all the people who participated in the Remembrance Day ceremonies. He thanked the people from the Canadian Armed Forces who showed up to speak to our students and the students who were brave enough to get up on stage and recite their poems as well as the teachers and staff who organized the event.
- He informed everyone that the South Shore Educational Foundation (SSEF) is holding its Annual General Meeting (AGM) on December 1, 2025 at 6 p.m. at the School Board and that everyone is invited to attend.

**OTHER BUSINESS**

None.

**ADJOURNMENT OF MEETING**

IT IS MOVED by Commissioner Saldanha, seconded by Commissioner Megin, to adjourn the meeting to December 16, 2025.



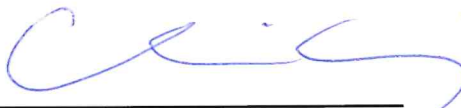
**CONSEIL DES COMMISSAIRES  
COUNCIL OF COMMISSIONERS**

**FIN DE LA SÉANCE**

La séance prend fin à 20 h 16.

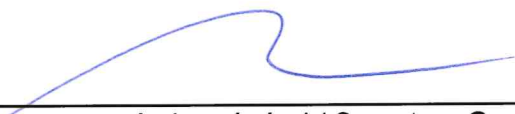
**CLOSING**

The meeting closed at 8:16 p.m.



---

Christopher Craig, président / Chairman



---

John McLaren, secrétaire général / Secretary General



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Convocation à une séance ordinaire du conseil qui aura lieu  
Le 18 novembre 2025 à 19 h 30 au centre administratif,  
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec

### PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration du Conseil des commissaires
4. Présentation par les vérificateurs
5. Approbation du procès-verbal
  - 5.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 octobre 2025
  - 5.2. Suivi de la séance ordinaire du 21 octobre 2025
  - 5.3. Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 octobre 2025
  - 5.4. Suivi de la séance extraordinaire du 30 octobre 2025
6. Période de questions du public – 30 minutes
7. Rapport du président
8. Rapport de la directrice générale
9. Rapport du comité de parents
10. Rapport du comité EHDAA
11. Rapport des comités
  - 11.1. Exécutif
  - 11.2. Transport
  - 11.3. Vérification (Finance / Ressources matérielles)
  - 11.4. Gouvernance et éthique
  - 11.5. Ressources humaines
  - 11.6. Éducation
  - 11.7. CACSAQ
12. Résolution
  - 12.1. Adoption du règlement numéro 2 – code d'éthique et de déontologie des commissaires
13. Correspondance
14. Période de questions du public – 20 minutes
15. Bravos (2 minutes par membre)
16. Varia
17. Clôture
18. Date de la prochaine session ordinaire du conseil : **Le 16 décembre 2025 à 19 h 30.**

Donné à Saint-Hubert (Québec) 14 novembre 2025

John McLaren, secrétaire général



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Members are hereby convened to a regular meeting on  
**November 18, 2025 at 7:30 p.m.** at the Administration Centre  
7525, chemin de Chambly, St-Hubert, QC

### AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Adoption of the Agenda
3. Statement of the Council of Commissioners
4. Presentation by the Auditors
5. Approval of Minutes
  - 5.1 Adoption of the Minutes of the regular meeting of October 21, 2025
  - 5.2 Business arising from the Minutes of the regular meeting of October 21, 2025
  - 5.3 Adoption of the Minutes of the special meeting of October 30, 2025
  - 5.4 Business arising from the Minutes of the special meeting of October 30, 2025
6. Questions from the Public – 30 minutes
7. Chairman's Report
8. Director General's Report
9. Parents' Committee Report
10. Special Needs Advisory Committee Report
11. Committee Reports
  - 11.1 Executive
  - 11.2 Transportation
  - 11.3 Audit (Finance/MaterialResources)
  - 11.4 Governance and Ethics
  - 11.5 Human Resources
  - 11.6 Education
  - 11.7 Q.E.S.B.A.
12. Resolution
  - 12.1 Adoption of By-law 2 – Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners
13. Correspondence
14. Questions from the Public – 20 minutes
15. Bravos (2 minutes per member)
16. Other Business
17. Close of Meeting
18. Date of Next Regular Meeting: **December 16, 2025 at 7:30 p.m.**

Given at Saint-Hubert, Québec on November 14, 2025

John McLaren, Secretary General



# Riverside School Board

<b>By-Law Name:</b>	<b>Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners</b>
<b>By-Law Number:</b>	2
<b>Resolution Number:</b>	Resolution number <del>B843-20220621 BXXX-</del> 2025XXXX replacing resolution number <del>B405-20111213 B843-20220621</del>
<b>Date Received at Governance and Ethics Committee:</b>	<del>March 11, 2025</del> May 6, 2025
<del><b>Date Received at Executive Committee:</b></del>	<del>TBD</del>
<b>Date Received at Council:</b>	<del>April 15, 2025</del> May 20, 2025
<b>Consultation Period:</b>	<del>April 18, 2025 to June 1, 2025</del> October 4, 2025 to November 17, 2025
<b>Date Approved by Council:</b>	<del>June 21, 2022</del> XXX
<del><b>Annex:</b></del>	<del>Commissioner Standards for Ethical Conduct-</del>

## 1. REFERENCE

Articles 175.1 to 175.4, 176, 177.1 of the Education Act, and Articles 321 to 330 of the Civil Code of Quebec, and the Act respecting School Elections.

## 2. APPLICATION

Unless otherwise indicated, this By-Law shall apply to commissioners and parent commissioners as defined under Article 143 of the Education Act.

## 3. DEFINITIONS

3.1 Council - Council of Commissioners of Riverside School Board.

3.2 Commissioner - Commissioner elected or designated to the Council of Commissioners for Riverside School Board.

3.3 Conflict of Interest - "Any member of the council of commissioners who has a direct or indirect interest in any enterprise which places the member's personal interest in conflict with the interest of the school board must, on pain of forfeiture of office, disclose the interest in writing to the Director General of the school board, abstain from voting on any matter concerning the



# Riverside School Board

enterprise and avoid influencing the decision relating to it. The member must, in addition, withdraw from a sitting while the matter is discussed or voted on."

## 3.4 Code of Ethics - Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners.

## 4. OBJECTIVE

The objective of this Code of Ethics is to ensure the integrity, objectivity and impartiality of the Council of Commissioners of Riverside School Board by establishing standards of professional conduct for its Commissioners.

## 5. DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF OFFICE

5.1 Commissioners shall abide by the duties and obligations prescribed in the Education Act, particularly section 177.1, articles 321 to 330 of the Civil Code of Quebec as well as the "Commissioners Standards for Ethical Conduct" found in ~~Annex 4~~ section 12 of this By-law.

5.2 Commissioners shall fulfill the obligations of their office with integrity and in good faith and in the best interests of the population served by the school board.

5.3 Commissioners shall abide by the rules of procedure and policies adopted by Council.

5.4 Commissioners shall treat one another, as well as the employees of the school board, with respect.

## 6. CONFIDENTIALITY

Commissioners must demonstrate absolute discretion, both during and after their term of office, and must respect the confidential nature of:

6.1 discussions on negotiations in progress;

6.2 negotiations and information relative to suppliers during the tendering process;

6.3 confidential information relating to the private lives of commissioners, staff, students and their families;

6.4 the staff selection process;

6.5 the ethics complaint process;

6.6 disciplinary measures;

6.7 draft documents stamped as "confidential";



# Riverside School Board

6.8 any other information disclosed and/or discussions disclosed during “in camera” meetings of the Council of Commissioners; or the Executive Committee ~~of a Standing Committee.~~

6.9 any confidential information disclosed and/or discussions held during preparatory sessions such as “Work Sessions” or training sessions;

6.10 any confidential information obtained during a committee meeting and which has not been the object of a report at Council;

## 7. REGULAR ATTENDANCE

Commissioners shall abide by the rules for regular attendance at Council meetings as described under Article 193 of the Act respecting School Elections.

## 8. UNDUE INFLUENCE

Commissioners must not use their influence to obtain, for their relatives, friends, or themselves, services offered by the school board to which they, another person or enterprise are not normally entitled.

Commissioners must not directly or indirectly award, solicit or accept a favour or an undue advantage for themselves or another person.

Commissioners must refuse any offer of services or goods made to them by a person in order to obtain a contract or any other benefit from the school board and disclose such information to the Director General and to the Chairman.

## 9. CONFLICT OF INTEREST

Pursuant to Article 175.4 of the Education Act, within thirty (30) days of his/her election to office, a commissioner must produce a written statement, on the form provided by the school board, of any situation or relationship which might create a conflict of interest. Thereafter, commissioners shall produce a statement in November of each year, or as soon as any change occurs that may result in a conflict of interest. Each time a commissioner completes a statement pursuant to this by-law, the statement shall be submitted to the Director General and to the Chairman.

Commissioners who are in a situation of conflict of interest, as defined by this By-Law, with regard to a subject treated by the Council of Commissioners must disclose it and withdraw from the session of the Council in order to allow the deliberations and the vote on this subject to take place without them.



# Riverside School Board

## 10. REMUNERATION

Commissioners shall receive the remuneration determined by the Council of Commissioners in accordance with the law and the regulations. Commissioners are not entitled to any other remuneration other than that stipulated by these provisions.

## 11. ETHICS REVIEW OFFICERS

### 11.1 Appointment of Ethics Review Officers

11.1.1 The Council of Commissioners shall, by resolution, appoint Ethics Review Officers to review ethics complaints against commissioners and to determine, in these instances, if the code has been contravened and to impose an appropriate penalty (EA: Article 175.1).

The mandate of an Ethics Review Officers shall be for a period of two (2) years. At the end of their term, they shall remain in office until their appointment is renewed by resolution of Council or new Ethics Review Officers are appointed by resolution of Council.

The Council of Commissioners may revoke, by resolution, the mandate of an Ethics Review Officer for cause.

The Council of Commissioners shall establish, by resolution, the remuneration to be paid to an Ethics Review Officer and shall mandate the Chairman to sign a contract with each Ethics Review Officer. Furthermore, to ensure the autonomy of the Ethics Review Officer, expense accounts shall only be reviewed and authorized by the Chairman. In the absence of the Chairman, the Vice-Chairman may sign.

11.1.2 In case of the absence or inability to act of the Ethics Review Officers, the Council of Commissioners may, by resolution, appoint an ad hoc Ethics Review Officer.

11.1.3 An Ethics Review Officer may not be a member of the Council of Commissioners or an employee of Riverside School Board.

11.1.4 The Council of Commissioners shall appoint the Secretary General to receive complaints and to coordinate the review process. The Secretary General shall exercise strict confidentiality in the performance of this duty. Complaints must be received in writing.

### 11.2 Mandate

The Ethics Review Officers shall:

- Investigate complaints of improper conduct by a commissioner that may be contrary to the standards of this By-Law;



# Riverside School Board

- Dispose of the complaint without delay;
- Inform the Chairman of the Council of Commissioners of his/her decision, in writing; and
- Submit to the Chairman of the Council of Commissioners a written report of his/her activities, no later than September 30<sup>th</sup> for the school year ended on the previous June 30<sup>th</sup>.

## 11.3 Ethics Officers

Ethics officers may be selected from among the following:

- Former commissioner or city councilor who has not held that office for at least four years;
- Former school or school board administrator who has ceased such function for at least two years;
- Practicing lawyer experienced in education or public law;
- Experienced mediator or arbitrator;
- Former representative of the justice system;
- Representative of the general public with appropriate experience.

## 11.4 Procedure

11.4.1 The complaint must be sent, in a sealed envelope, to the Ethics Officer, in the care of the Secretary General. Upon receipt of the complaint, the Secretary General will forward the sealed envelope to an Ethics Review Officer.

11.4.2 The Ethics Officer shall acknowledge receipt, in writing, of the complaint to the complainant.

11.4.3 The Ethics Officer shall:

- inform the commissioner concerned that a complaint was received;
- provide the commissioner concerned with a written summary of the complaint; and
- explain the process that he intends to follow in managing the complaint.

11.4.4 The identity of the complainant is confidential.

11.4.5 The Ethics Officer shall determine whether or not the complaint needs to be investigated. At any time during the process, the Ethics Officer may determine that the complaint is without merit. A complaint is only valid if filed within 60 days of the knowledge of the incident.



# Riverside School Board

- 11.4.6 The Ethics Officer shall set the date for the first meeting no later than 20 working days following the receipt of the complaint; and shall convene, separately, and in writing, the complainant, the commissioner affected by the complaint, and any other relevant individual. If the complaint is received by the Secretary General between June 20 and August 10 of a given year, a meeting must be convened no later than September 1st of the same calendar year.
- 11.4.7 The complainant and the commissioner affected by the complaint may request that the Ethics Officer meet with their witnesses. However, it is the prerogative of the Ethics Officer to decide who will be called as a witness.
- 11.4.8 The Ethics Officer may also hear any other persons likely to assist in the review of the complaint and may also request any information likely to assist in the review of the complaint.
- 11.4.9 Commissioners shall respect the confidential nature of the Ethics Complaint Process. Any information provided during the process shall be held in strictest confidence.

## 11.5 The Role of the Commissioner in the Ethics Review Process

- 11.5.1 Commissioners are strictly prohibited from participating in any aspect of the Review process, unless called upon to speak with the Ethics Review Officer.
- 11.5.2 Commissioners shall cooperate fully with the investigation of the Ethics Officer.
- 11.5.3 The Chairman of the Council of Commissioners is responsible to distribute the report of the Ethics Officer to Council.

## 11.6 Decision

- 11.6.1 If the Ethics Officer determines that the commissioner did not contravene the Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners, a report stating such, without the name of the commissioner, shall be given to the Chairman of the Council of Commissioners, the complainant, and the commissioner.
- 11.6.2 If the commissioner is found to have contravened the Code of Ethics, the Ethics Officer must determine what action, if necessary, should be taken, prepare a written report naming the commissioner and any penalty prescribed; and provide a copy to the Chairman of the Council of Commissioners, the complainant and the commissioner implicated.
- 11.6.3 The decision of the Ethics Officer is final and binding.



# Riverside School Board

11.6.4 Penalties for having contravened the Code of Ethics include:

- a letter of admonition;
- ~~a probation period~~;
- a public reprimand;
- suspension from working committees;
- ~~withdrawal of Board services (e-mail, mail, etc.)~~; or
- other action determined appropriate by the Ethics Officer. The Ethics Review Officer may also recommend to the Council of Commissioners that an action to declare the commissioner disqualified be taken in accordance with section 308 of the Act Respecting Elections and Referendums in Municipalities (EA: Article 176).

## 11.7 Protection and Conservation of Documents

All documentation relating to a particular ethics complaint shall be retained in a secure location. On termination of the work of the Ethics Review Officer, the person responsible shall remit all documents obtained during the Review sessions as well as any personal notations which would identify the Commissioner in question, to the Secretary General in a sealed envelope. The envelope shall be destroyed after five calendar years have elapsed unless legal proceedings are in progress.

## 12. Commissioner Standards for Ethical Conduct

Commissioners shall:

12.1 conduct themselves in a manner that maintains the integrity and dignity of the office;

12.2 endeavour to represent all constituents of the territory of the school board;

12.3 recognize that authority rests with the Council in legal session, and not with individual commissioners;

12.4 have the right to argue a point of view during the debate prior to a decision being made; however, they shall abide by majority decisions of Council;

12.5 refrain from using their office to influence or interfere with the day-to-day operation of a school or the board;

12.6 listen to all expressed points of view and weigh their merits before making decisions;

12.7 observe proper decorum, show respect, courtesy and consideration, avoid rancor and abide by the rules of procedure adopted by the Council, during all meetings of Council and Committees thereof;



# Riverside School Board

12.8 make decisions only after all relevant information has been presented and discussed;

12.9 recognize the administrative authority of the Director General as the School Board's Chief Executive Officer;

12.10 exemplify the highest standards of integrity in all relations with students, parents, employees, government, business contacts, the public and fellow commissioners;

12.11 avoid any direct or indirect pressure on any members of a selection committee or on any other persons responsible for hiring or promoting individuals;

12.12 respect that the Chair is the official spokesperson for the School Board;

12.13 refrain from any comment or involvement outside the Council of Commissioners for Riverside School Board in respect to the case in question when the Council is involved in any legal litigation unless expressly authorized to do so by the Council or by the Council's legal counsel;

12.14 refrain from showing political bias in the course of performing their duties. This does not prevent membership in a political party, taking part in political meetings or supporting a political candidate.

12.15 ensure that, when participating in the selection procedure for engagement or promotion, including Council meetings related to engagement or promotion, any personal ties with one or more applicants are declared. In such case, commissioners should abstain from participating in the selection process and refrain from voting.

Commissioners serving on a Search Committee shall:

12.16 acknowledge that the ultimate success of the hiring process and its integrity depends on the search being conducted in an impartial, ethical, and professional manner.

12.17 recognize that the Search Committee serves in an advisory capacity to the Council of Commissioners and that Council makes the final decision in offering the candidate a position.

12.18 implement the Policy Governing the Hiring of Personnel at Riverside School Board which states, in part, that "*Riverside School Board is an equitable opportunity employer. We hire and encourage applications from Indigenous persons, racialized persons, visible minorities, ethnic minorities, women, persons of minority sexual orientations and/or gender identities and persons with disabilities based on their qualifications, experience and cultural competency. The hiring of all personnel shall be based solely on relevant criteria, including qualifications and experience. In all cases, favouritism and nepotism shall be avoided: candidates shall neither be penalized nor benefit from consideration on the basis of who they know or to whom they are related.*"



# Riverside School Board

12.19 ensure that the confidential information obtained in the course of the hiring process as well as the content of the deliberations not be divulged. This obligation applies during and subsequent to the commissioner's term of office.

12.20 acknowledges that any breach of professional conduct could include the removal from the Search Committee as well as a possible ethics complaint.

12.21 respect the right of individuals to equal opportunity in the hiring process and undertake not to ask questions or make comments regarding an applicant's:

- Country/place of origin and citizenship status
- Religion, faith, or creed
- Age
- Gender identity
- Sexual orientation
- Race or ethnicity
- Family structure, children or marital status, pregnancy
- Mental or physical health and disability
- Appearance, height, and weight
- Civil status
- Political convictions
- Pardoned offences

## 13. COMING INTO FORCE

- 13.1 This By-Law replaces the previous By-Law 2 adopted by Resolution ~~B405-2011213~~ B843-20220621 and shall come into force on the day specified in the public notice so given.
- 13.2 Should individuals have any questions regarding this Code of Ethics, they may consult the Chairman of the Council of Commissioners, the Director General or the Secretary General.



## **COMMISSIONER STANDARDS FOR ETHICAL CONDUCT**

Commissioners shall:

~~conduct themselves in a manner that maintains the integrity and dignity of the office;~~

~~endeavour to represent all constituents of the territory of the school board;~~

~~recognize that authority rests with the Council in legal session, and not with individual commissioners;~~

~~have the right to argue a point of view during the debate prior to a decision being made; however, they shall abide by majority decisions of Council;~~

~~refrain from using their office to influence or interfere with the day-to-day operation of a school or the board;~~

~~listen to all expressed points of view and weigh their merits before making decisions;~~

~~observe proper decorum, show respect, courtesy and consideration, avoid rancor and abide by the rules of procedure adopted by the Council, during all meetings of Council and Committees thereof~~

~~make decisions only after all relevant information has been presented and discussed;~~

~~recognize the administrative authority of the Director General as the School Board's Chief Executive Officer;~~

~~exemplify the highest standards of integrity in all relations with students, parents, employees, government, business contacts, the public and fellow commissioners;~~

~~avoid any direct or indirect pressure on any members of a selection committee or on any other persons responsible for hiring or promoting individuals;~~

~~ensure that, when participating in the selection procedure for engagement or promotion, including Council meetings related to engagement or promotion, any personal ties with one or more applicants are declared. In such case, commissioners should abstain from participating in the selection process and refrain from voting;~~

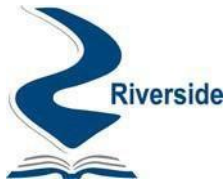
~~respect that the Chair is the official spokesperson for the School Board;~~



# Riverside School Board

~~refrain from any comment or involvement outside the Council of Commissioners for Riverside School Board in respect to the case in question when the Council is involved in any legal litigation unless expressly authorized to do so by the Council or by the Council's legal counsel;~~

~~refrain from showing political bias in the course of performing their duties. This does not prevent membership in a political party, taking part in political meetings or supporting a political candidate.~~



# Commission Scolaire Riverside

Nom du règlement :	Code d'éthique et de déontologie des commissaires
Numéro du règlement :	2
Numéro de résolution :	Résolution numéro <del>B843-20220621</del> BXXX-2025XXXX remplace la résolution numéro <del>B405-201111213</del> B843-20220621
Date de réception par le comité de gouvernance et d'éthique :	<del>11 mars 2025</del> 6 mai 2025
Date de réception par le conseil :	<del>15 avril 2025</del> 20 mai 2025
Période de consultation :	<del>18 avril 2025 au 1 juin 2025</del> 4 octobre 2025 au 17 novembre 2025
Date adopté par le conseil :	<del>June 21, 2022</del> XXX
<b>Annexe :</b>	<del>Règles d'éthique pour les commissaires</del>

## 1. RÉFÉRENCES

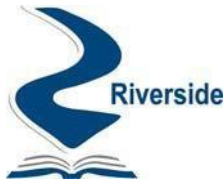
Articles 175.1 à 175.4, 176, 177.1 de la Loi sur l'instruction publique et les articles 321 à 330 du Code civil du Québec et de la Loi sur les élections scolaires.

## 2. CHAMP D'APPLICATION

À moins d'avis contraire, ce règlement s'applique aux commissaires et aux commissaires représentants du comité de parents conformément à l'article 143 de la Loi sur l'instruction publique.

## 3. DÉFINITIONS

- 3.1. Conseil : Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside.
- 3.2. Commissaire : Commissaire élu ou désigné au conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside.
- 3.3. Conflit d'intérêt : « Tout membre du conseil des commissaires qui a un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et celui de la commission scolaire doit, sous peine de déchéance de sa charge, le dénoncer par écrit au directeur général de la commission scolaire, s'abstenir de



# Commission Scolaire Riverside

voter sur toute question concernant cette entreprise et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit en outre se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question ».

3.4. Code d'éthique : Code d'éthique et de déontologie applicable aux commissaires.

## 4. OBJECTIF

L'objectif du présent règlement est d'assurer l'intégrité, l'objectivité et l'impartialité du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside en établissant des normes de conduite professionnelle applicables à ses commissaires.

## 5. DEVOIRS ET OBLIGATIONS DES COMMISSAIRES PENDANT LEUR MANDAT

5.1. Les commissaires doivent se conformer aux devoirs et obligations prévus à la Loi sur l'instruction publique, l'article 177.1 en particulier, les articles 321 - 330 du Code civil du Québec ainsi qu'aux « Règles d'éthique pour les commissaires » qui se trouvent à ~~l'annexe 1~~ l'article 12 du présent règlement.

5.2. Les commissaires doivent, dans l'exercice de leur fonction, exécuter les obligations avec intégrité et agir de bonne foi et dans l'intérêt véritable de la population desservie par la commission scolaire.

5.3. Les commissaires doivent respecter les règles de procédure et les politiques adoptées par le conseil.

5.4. Les commissaires doivent agir de façon respectueuse envers leurs pairs et envers les employés de la commission scolaire.

## 6. CONFIDENTIALITÉ

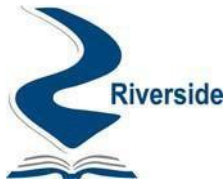
Les commissaires doivent faire preuve de discrétion pendant l'exercice de leurs fonctions, ainsi qu'après leur mandat et ils sont tenus de respecter le caractère confidentiel en ce qui concerne :

6.1. Les discussions sur des négociations en cours;

6.2. Les négociations et les renseignements relatifs aux fournisseurs pendant le processus des soumissions;

6.3. Les renseignements sur la vie privée des commissaires, du personnel, des élèves et de leur famille;

6.4. Le processus de sélection du personnel;



# Commission Scolaire Riverside

- 6.5. Le processus de plainte relativement à l'éthique;
- 6.6. Les mesures disciplinaires;
- 6.7. Les documents identifiés « confidentiels »;
- 6.8. Toute autre information divulguée et/ou discutée ~~discussion~~ lors des réunions tenues à huis clos ~~pour laquelle le~~ du conseil des commissaires, ~~ou du le~~ comité exécutif, ~~ou un comité de travail a convenu d'un huis clos.~~
- 6.9. Les informations divulguées et/ou les discussions tenues lors de sessions préparatoires telles que les séances de travail « Work Session » ou les sessions de formation ;
- 6.10. Toute information obtenue au cours d'une réunion de comité et qui n'a pas fait l'objet d'un rapport au Conseil.

## 7. ASSIDUITÉ

Les commissaires doivent faire preuve d'assiduité aux séances du Conseil conformément aux dispositions de l'article 193 de la Loi sur les élections scolaires.

## 8. TRANSPARENCE

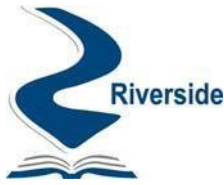
Les commissaires ne doivent pas user de leur influence dans l'intérêt de leur famille, amis ou personnellement pour obtenir des services qu'offre la commission scolaire et auxquels un commissaire, un individu ou une entreprise n'auraient pas normalement droit.

Les commissaires ne doivent pas, directement ou indirectement, octroyer, solliciter ou accepter une faveur ou bénéficier d'un avantage indu à eux-mêmes ou à un autre individu.

Les commissaires doivent refuser et porter à l'attention du directeur général et du président du conseil, toute offre de services ou de biens par une personne cherchant à obtenir un contrat ou tout autre avantage de la commission scolaire.

## 9. CONFLIT D'INTÉRÊTS

En vertu de l'article 175.4 de la Loi sur l'instruction publique, un commissaire doit, dans les 30 jours suivant son élection, produire une déclaration écrite, à l'aide du formulaire fourni par la commission scolaire, de toute situation ou relation qui le met en conflit d'intérêts. Par la suite, le commissaire devra produire une déclaration au mois de novembre de chaque année ou dès qu'il y a un changement qui le met en conflit d'intérêts. Chaque fois qu'un commissaire présente une déclaration, selon les dispositions du présent règlement, cette déclaration est soumise au directeur général et au président du conseil des commissaires.



# Commission Scolaire Riverside

Les commissaires qui sont mis dans une situation de conflit d'intérêts, telle que définie par le présent règlement, lorsqu'il s'agit d'une question ayant fait l'objet de délibération au conseil, ils ont l'obligation de la révéler et de se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relativement à cette question.

## 10. RÉMUNÉRATION

La rémunération versée aux commissaires est déterminée par le conseil des commissaires, et ce, conformément à la loi et aux règlements. Les commissaires reçoivent uniquement la rémunération prévue en vertu de la loi.

## 11. COMMISSAIRE À L'ÉTHIQUE

### 11.1. Désignation du commissaire à l'éthique

11.1.1. Le conseil des commissaires doit, par résolution, désigner le commissaire à l'éthique pour faire l'étude d'une plainte déontologique portée contre un commissaire afin de déterminer s'il y a lieu d'un comportement dérogatoire au Code et d'imposer les sanctions appropriées (LIP article 175.1).

Le mandat du commissaire à l'éthique est de deux ans. À la fin du mandat, le délégué reste en poste jusqu'au renouvellement de sa désignation, par résolution du conseil, ou jusqu'à la désignation d'un nouveau commissaire à l'éthique, par résolution du conseil.

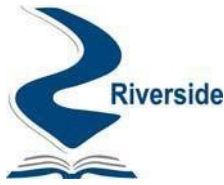
Le conseil des commissaires peut, par résolution, et pour cause, révoquer le mandat du commissaire à l'éthique.

Le conseil des commissaires détermine, par résolution, la rémunération qui sera versée au commissaire à l'éthique et mandate le président du conseil à signer un contrat avec chacun des délégués à l'étude de plaintes déontologiques. De plus, pour assurer l'autonomie du commissaire à l'éthique, les comptes de dépenses sont examinés et autorisés uniquement par le président. Cependant, en l'absence du président, ceux-ci seront signés par le vice-président.

11.1.2. Le conseil des commissaires peut également, par résolution, désigner un remplaçant dans le cas d'absence ou d'empêchement du commissaire à l'éthique.

11.1.3. Le commissaire à l'éthique n'est pas un membre du conseil des commissaires ni un employé de la Commission scolaire Riverside.

11.1.4. Le conseil des commissaires désigne le secrétaire général comme personne responsable de recevoir les plaintes et d'assurer la coordination du processus de l'examen des plaintes. Le secrétaire général exercera cette fonction en toute confidentialité. Les plaintes doivent être présentées par écrit.



# Commission Scolaire Riverside

## 11.2. Mandat

Le commissaire à l'éthique doit :

- Faire l'examen d'une plainte portée contre un commissaire s'il y a lieu d'un comportement pouvant être dérogatoire aux normes du présent règlement;
- Disposer de la plainte dans les plus brefs délais;
- Informer le président du conseil des commissaires, par écrit, de sa décision;
- Soumettre au président du conseil des commissaires un rapport par écrit au plus tard le 30 septembre en matière de ses activités pour l'année scolaire qui s'est terminée au 30 juin de l'année précédente.

## 11.3. Commissaire à l'éthique

Critères de sélection du commissaire à l'éthique :

- Un ancien commissaire ou un ancien conseiller municipal qui n'occupe plus ce poste depuis les quatre dernières années ;
- Un ancien administrateur d'école ou de la commission scolaire qui n'occupe plus ce poste depuis au moins deux ans ;
- Un avocat praticien chevronné dans le domaine de l'éducation ou du droit public ;
- Un médiateur ou un arbitre d'expérience ;
- Un ancien représentant du système judiciaire ;
- Un représentant du grand public possédant les connaissances pertinentes.

## 11.4. Procédure

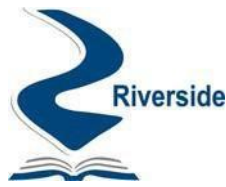
11.4.1. La plainte doit être transmise au secrétariat général dans une enveloppe scellée à l'attention du commissaire à l'éthique. Le secrétaire général est responsable de remettre l'enveloppe scellée au commissaire à l'éthique.

11.4.2. Le commissaire à l'éthique transmet un accusé de réception par écrit au plaignant;

11.4.3. Le commissaire à l'éthique doit :

- Informer le commissaire visé qu'une plainte a été reçue;
- Fournir un sommaire écrit de la plainte au commissaire visé;
- Expliquer au commissaire concerné la méthode qu'il propose adopter pour faire l'examen de la plainte.

11.4.4 L'identité du plaignant est confidentielle.



## Commission Scolaire Riverside

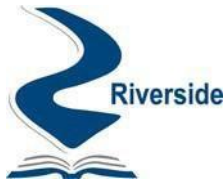
- 11.4.5 Le commissaire à l'éthique détermine si l'examen d'une plainte est justifié ou non. Le commissaire à l'éthique peut encourir d'un examen rejeter une plainte qu'il juge non fondée. La plainte doit être présentée dans les 60 jours suivant l'incident en question pour faire l'objet d'un examen.
- 11.4.6 Le commissaire à l'éthique fixe la date de la première rencontre, laquelle doit avoir lieu au plus tard 20 jours ouvrables suivant la réception de la plainte. Il convoque, par écrit, le plaignant, le commissaire visé et toute autre personne concernée. Si le secrétaire général reçoit la plainte entre le 20 juin et le 10 août de l'année en cours, la rencontre doit avoir lieu au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre de la même année.
- 11.4.7 Le plaignant et le commissaire visé par la plainte peuvent demander au commissaire à l'éthique de rencontrer leurs témoins. Toutefois, le choix des témoins qui sont convoqués reste la prérogative du commissaire à l'éthique.
- 11.4.8 Le commissaire à l'éthique peut entendre les témoignages d'autres individus pour l'assister dans l'examen de la plainte. Il peut également demander qu'on lui fournisse toutes informations pertinentes à l'étude de la plainte.
- 11.4.9 Les commissaires doivent respecter la nature confidentielle du processus d'étude d'une plainte. Toute information reçue au cours de l'examen d'une plainte doit demeurer strictement confidentielle.

### 11.5. Le rôle du commissaire pendant le processus d'étude d'une plainte

- 11.5.1. Il est strictement interdit aux commissaires de participer au processus d'examen d'une plainte, sauf si convoqués par le commissaire à l'éthique.
- 11.5.2. Les commissaires doivent coopérer pleinement avec le commissaire à l'éthique pendant son enquête.
- 11.5.3. Le président est responsable de transmettre le rapport du commissaire à l'éthique aux membres du conseil des commissaires.

### 11.6. Décision

- 11.6.1. Si le commissaire à l'éthique juge que le commissaire visé n'a pas enfreint le Code d'éthique et de déontologie des commissaires, il présente un rapport à cet effet, sans mentionner le nom du commissaire, au président du conseil des commissaires, au plaignant et au commissaire visé par la plainte.
- 11.6.2. Si le commissaire à l'éthique juge que le comportement d'un commissaire est dérogoratoire au Code d'éthique et de déontologie des commissaires, le commissaire à l'éthique détermine quelles mesures seront prises, s'il y a lieu, et prépare un rapport par écrit qui comprend le nom du commissaire et les sanctions proposées. Il présente une copie du rapport au président du conseil des commissaires, au plaignant et au commissaire concerné.



## Commission Scolaire Riverside

- 11.6.3. La décision du commissaire à l'éthique est définitive et obligatoire.
- 11.6.4. Les sanctions imposées dans le cas d'un comportement dérogatoire au Code d'éthique et de déontologie comprennent :

- Une sévère admonestation ;
- ~~Une période probatoire ;~~
- Une admonestation publique ;
  
- Une suspension comme membre des comités de travail ;
- ~~Une suspension des services offerts par la commission scolaire (courrier électronique, courrier postal, etc.);~~ ou
- Toute autre mesure jugée appropriée par le commissaire à l'éthique. Ce dernier peut proposer au conseil des commissaires d'intenter une action qui déclare le commissaire inhabile à exercer la fonction de membre du conseil des commissaires en vertu de l'article 308 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (LIP, article 176).

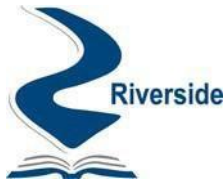
### 11.7. La protection et la conservation des documents

Tous les documents reçus relativement à une plainte déontologique doivent être conservés dans un endroit sûr. Lorsque le commissaire à l'éthique a conclu son enquête, la personne désignée transmet au secrétaire général, dans une enveloppe scellée, tous les documents obtenus au cours des séances d'examen ainsi que toutes notes personnelles qui risquent de révéler l'identité du commissaire en question. Tous les documents sont détruits à la fin de la cinquième année civile à moins qu'il y ait des procédures judiciaires en cours.

## 12. RÈGLES D'ÉTHIQUE POUR LES COMMISSAIRES

Les commissaires ont pour rôle :

- 12.1 De se comporter de façon à ne pas compromettre l'intégrité et la dignité du conseil.
- 12.2 D'agir dans l'intérêt véritable de la population sur le territoire de la commission scolaire.
- 12.3 De reconnaître que le conseil en séance légale détient l'autorité et non le commissaire en tant qu'individu.
- 12.4 De débattre leur point de vue pendant un débat précédant la prise de décisions; toutefois, ils doivent respecter les décisions majoritaires du conseil;
- 12.5 De s'abstenir d'utiliser leur fonction de commissaire afin d'influencer ou nuire au fonctionnement quotidien d'une école ou de la commission scolaire.



## Commission Scolaire Riverside

- 12.6 D'être attentifs à toutes les opinions exprimées et en juger les avantages avant de prendre une décision.
- 12.7 D'observer le décorum lors des séances du conseil, d'être respectueux, courtois, et de faire preuve de considération, d'éviter les rancunes et de respecter les règles de procédure adoptées par le conseil, et ce, pendant toutes les séances du conseil et des comités.
- 12.8 De prendre une décision seulement lorsque toutes les informations pertinentes sont été présentées et étudiées.
- 12.9 De reconnaître l'autorité administrative du directeur général en tant que premier dirigeant de la commission scolaire.
- 12.10 De démontrer une parfaite intégrité dans toutes relations avec les élèves, les parents, le personnel, le gouvernement, les contacts d'affaires, le public et les autres membres du conseil des commissaires.
- 12.11 D'éviter de faire pression directement ou indirectement sur un membre d'un comité de sélection ou sur toute autre personne responsable de l'embauchage ou de la promotion d'un individu.
- 12.12 De s'assurer d'informer les membres du comité de sélection ou du conseil s'il y a des liens personnels entre eux et le ou les candidats lorsqu'ils participent au processus de sélection ou de promotion d'un individu, ou à une séance du conseil pour sélection ou la promotion d'un individu. Dans un tel cas, les commissaires doivent s'abstenir de participer à la sélection ainsi qu'au vote.
- 12.13 De respecter le fait que le président est la personne officiellement désignée à communiquer avec les médias au nom de la commission scolaire.
- 12.14 De s'abstenir de tout commentaire ou de toute implication hors séance du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside lorsqu'il s'agit d'une question pour laquelle le conseil est impliqué dans un litige juridique à moins d'en avoir reçu l'autorisation formelle du conseil des commissaires ou de son conseiller juridique.
- 12.15 De se comporter de façon impartiale pendant son mandat de commissaire. Toutefois, ils peuvent être membres d'un parti politique, participer à des réunions politiques ou donner leur appui à un candidat politique.

Les commissaires qui font partie d'un comité de recherche doivent :

- 12.16 Reconnaître que le succès ultime du processus d'embauche et son intégrité dépendent de l'impartialité, de l'éthique et du professionnalisme avec lesquels la recherche est menée.
- 12.17 Reconnaître que le comité de recherche joue un rôle consultatif auprès du conseil des commissaires et que c'est le conseil qui prend la décision finale d'offrir un poste au candidat.

## Commission Scolaire Riverside

12.18 Mettre en œuvre la Politique relative à l'embauche du personnel de la Commission scolaire Riverside, qui stipule notamment que « *La Commission scolaire Riverside est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous embauchons et encourageons les candidatures de personnes autochtones, de personnes racialisées, de minorités visibles, de minorités ethniques, de femmes, de personnes ayant une orientation sexuelle et/ou une identité de genre minoritaire et de personnes handicapées, en fonction de leurs qualifications, de leur expérience et de leurs compétences culturelles. L'embauche de personnel est basée uniquement sur les critères pertinents y compris les compétences et l'expérience de l'individu. Aucun cas ne fera l'objet de favoritisme ou de népotisme; les candidats ne seront ni pénalisés ni avantagés à cause d'une connaissance quelconque ou d'un lien de parenté avec une personne. Les employés et les commissaires ne tenteront pas d'influencer l'embauchage d'un individu en particulier.* ».

12.19 Veiller à ce que les informations confidentielles obtenues au cours du processus d'embauche ainsi que le contenu des délibérations ne soient pas divulgués. Cette obligation s'applique pendant et après le mandat du commissaire.

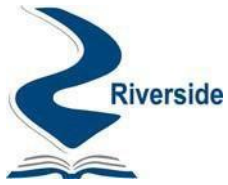
12.20 Reconnaît que tout manquement à la déontologie peut entraîner le retrait auprès du comité de recherche ainsi qu'une éventuelle plainte pour manquement à l'éthique.

12.21 Respecte le droit des individus à l'égalité des chances dans le processus d'embauche et s'engage à ne pas poser de questions ou faire de commentaires sur le candidat :

- le pays/lieu d'origine et le statut de ~~citoyen~~ citoyenneté
- la religion, la foi ou les croyances
- l'âge
- l'identité de ~~sexuelle~~ genre
- l'orientation sexuelle
- Race ou ~~appartenance ethnique~~ l'ethnicité
- Structure familiale, enfants ou état matrimonial, grossesse
- Santé mentale ou physique et handicap
- Apparence, taille et poids
- État ~~l'état~~ civil
- ~~Condamnations~~ Convictions politiques
- Offences ~~graciées~~ pardonnées

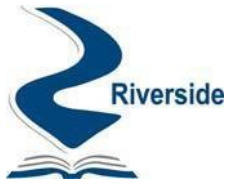
### 13. ENTRÉE EN VIGUEUR

13.1. Le présent règlement remplace le Règlement numéro 2 adopté par la résolution ~~B405-20141213~~ B843-20220621 et entrera en vigueur le jour spécifié dans l'avis public donné.



## **Commission Scolaire Riverside**

- 13.2. Toutes personnes ayant des questions en ce qui concerne ce Code d'éthique et de déontologie peuvent s'adresser au président du conseil des commissaires, au directeur général ou au secrétaire général.



# Commission Scolaire Riverside

## Annexe 1

### RÈGLES D'ÉTHIQUE POUR LES COMMISSAIRES

~~Les commissaires ont pour rôle :~~

- ~~1) De se comporter de façon à ne pas compromettre l'intégrité et la dignité du conseil;~~
- ~~2) D'agir dans l'intérêt véritable de la population sur le territoire de la commission scolaire;~~
- ~~3) De reconnaître que le conseil en séance légale détient l'autorité et non le commissaire en tant qu'individu;~~
- ~~4) De débattre leur point de vue pendant un débat précédant la prise de décisions; toutefois, ils doivent respecter les décisions majoritaires du conseil;~~
- ~~5) De s'abstenir d'utiliser leur fonction de commissaire afin d'influencer ou nuire au fonctionnement quotidien d'une école ou de la commission scolaire;~~
- ~~6) D'être attentifs à toutes les opinions exprimées et en juger les avantages avant de prendre une décision;~~
- ~~7) D'observer le décorum lors des séances du conseil, d'être respectueux, courtois, et de faire preuve de considération, d'éviter les rancunes et de respecter les règles de procédure adoptées par le conseil, et ce, pendant toutes les séances du conseil et des comités;~~
- ~~8) De prendre une décision seulement lorsque toutes les informations pertinentes sont été présentées et étudiées.~~
- ~~9) De reconnaître l'autorité administrative du directeur général en tant que premier dirigeant de la commission scolaire;~~
- ~~10) De démontrer une parfaite intégrité dans toutes relations avec les élèves, les parents, le personnel, le gouvernement, les contacts d'affaires, le public et les autres membres du conseil des commissaires;~~
- ~~11) D'éviter de faire pression directement ou indirectement sur un membre d'un comité de sélection ou sur toute autre personne responsable de l'embauchage ou de la promotion d'un individu;~~



# Commission scolaire Riverside

- ~~12) De s'assurer d'informer les membres du comité de sélection ou du conseil s'il y a des liens personnels entre eux et le ou les candidats lorsqu'ils participent au processus de sélection ou de promotion d'un individu, ou à une séance du conseil pour sélection ou la promotion d'un individu. Dans un tel cas, les commissaires doivent s'abstenir de participer à la sélection ainsi qu'au vote.~~
- ~~13) De respecter le fait que le président est la personne officiellement désignée à communiquer avec les médias au nom de la commission scolaire.~~
- ~~14) De s'abstenir de tout commentaire ou de toute implication hors séance du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside lorsqu'il s'agit d'une question pour laquelle le conseil est impliqué dans un litige juridique à moins d'en avoir reçu l'autorisation formelle du conseil des commissaires ou de son conseiller juridique.~~

~~De se comporter de façon impartiale pendant son mandat de commissaire. Toutefois, ils peuvent être membres d'un parti politique, participer à des réunions politiques ou donner leur~~