

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue le 24 mars 2026 au centre administratif situé au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec).

Minutes of the proceedings of a **regular** meeting of the Council of Commissioners of Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525 Chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on March 24, 2026.

Le président informe tous et toutes que la séance est enregistrée à des fins de référence et d'exactitude.

The Chair informs everyone that the meeting is being recorded for reference and accuracy purposes.

Le secrétaire général confirme qu'il y a quorum et le président déclare la séance ouverte à 19 h 30.

The Secretary General establishes that quorum is met and the Chair calls the meeting to order at 7:30 p.m.

### **COMMISSAIRES PRÉSENTS (EN PERSONNE) : / COMMISSIONERS PRESENT (IN PERSON):**

C. Craig  
H. Dumont  
P. Booth Morrison  
K. Megin

C. Courtney  
D. Fournier  
T. Aguiar – Commissaire parent / Parent Commissioner

### **COMMISSAIRES PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE) : / COMMISSIONERS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE):**

L. Llewelyn Cuffling  
F. Tawil  
J. Charbonneau  
P. Michaud

M. Parent – Commissaire parent / Parent Commissioner  
C. Ronning – Commissaire parent / Parent Commissioner  
N. Noureldin – Commissaire parent / Parent Commissioner

### **COMMISSAIRES AYANT PRÉVU LEUR ABSENCE : / COMMISSIONERS – REGRETS:**

G. Giummarra  
L. Saldanha

### **COMMISSAIRES – ABSENCES : / COMMISSIONERS – ABSENCES:**

Aucune. / None.

### **DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (EN PERSONNE) DIRECTORS PRESENT (IN PERSON)**

Chantale Scroggins, directrice générale  
Colleen Lauzier, directrice générale adjointe  
John McLaren, secrétaire général  
David Reddick, directeur des services formation générale aux adultes et formation professionnelle

Chantale Scroggins, Director General  
Colleen Lauzier, Assistant Director General  
John McLaren, Secretary General  
David Reddick, Service Director of Adult General Education and Vocational Training

## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

### DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE)

Stéphanie Bartolomeu, directrice des ressources financières  
Terry Wan Jung Lin, directrice des services éducatifs  
Valérie Bergeron, directrice des services complémentaires  
Philip Verdi, directeur des ressources matérielles  
Shauna Callender, directrice des ressources humaines

#### Ayant prévu leur absence :

Aucun.

#### Absences :

Aucune.

#### Présence notée

Des membres du public sont présents.

### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth Morrison, appuyée par le commissaire Fournier, que l'ordre du jour soit modifié par l'ajout de la résolution suivante :

- 11.4 Mandats – Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG)

et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### DÉCLARATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES

Nous aimerions commencer par reconnaître que nous nous réunissons aujourd'hui sur le territoire traditionnel non cédé de la Nation mohawk.

### DIRECTORS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE)

Stéphanie Bartolomeu, Director of Financial Resources  
Terry Wan Jung Lin, Director of Educational Services  
Valérie Bergeron, Director of Complementary Services  
Philip Verdi, Director of Material Resources  
Shauna Callender, Director of Human Resources

#### Regrets:

None.

#### Absences:

None.

#### Presence Noted

Members of the public are present.

### ADOPTION OF THE AGENDA

IT IS MOVED by Commissioner Booth Morrison, seconded by Commissioner Fournier, that the agenda be modified by adding the following resolution:

- 11.4 Mandates – *Centre d'acquisitions gouvernementales* (CAG)

and that a copy be appended to the minutes of this meeting.

UNANIMOUS

### STATEMENT OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS

We would like to begin by acknowledging that the land on which we gather is the traditional unceded territory of the Mohawk people.

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE  
LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
17 FÉVRIER 2026**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Fournier, appuyé par la commissaire Llewelyn Cuffling, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 février 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
17 FÉVRIER 2026**

Aucun.

**QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 33**

Aucune.

Rapport du président – C. Craig

**RÉUNIONS**

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, le président Craig a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

De nombreuses visites avec la députée provinciale Isabelle Poulet. Les détails de ces visites se trouvent dans le rapport de la directrice générale.

Rapport de la directrice générale – C. Scroggins

**RÉUNIONS**

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, la directrice générale, Chantale Scroggins, a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

- La période d'inscription officielle prend fin le 31 mars 2026, mais les inscriptions restent

**ADOPTION OF THE MINUTES OF THE  
FEBRUARY 17, 2026, REGULAR MEETING**

IT IS MOVED by Commissioner Fournier, seconded by Commissioner Llewelyn Cuffling, that the minutes of the regular meeting held on February 17, 2026, be adopted.

UNANIMOUS

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES  
OF THE FEBRUARY 17, 2026, REGULAR  
MEETING**

None.

**QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:33 p.m.**

None.

Chairman's report – C. Craig

**MEETINGS**

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Chairman Craig attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

Numerous visits with Isabelle Poulet, Member of the National Assembly (MNA). The details of these visits are covered in the Director General's report.

Director General's Report – C. Scroggins

**MEETINGS**

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, the Director General, Chantale Scroggins, attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

- The official registration period ends March 31, 2026, but registration remains

ouvertes toute l'année. Le site Web continuera à faire la promotion des inscriptions pour l'année scolaire 2026-2027.

- Le lancement de l'application mobile Clic école s'est fait la semaine dernière. Ça se passe bien et notre collaboration avec le prestataire nous permet de résoudre des problèmes que vivent des parents au fur et à mesure qu'ils surviennent.
- La semaine de relâche étant passée, nous assurons le bon déroulement des activités courantes tout en planifiant la prochaine année scolaire.
- Des réunions avec les administrations scolaires sont en cours afin de planifier les effectifs pour l'an prochain.
- Les services complémentaires rencontrent les établissements scolaires qui accueillent des programmes régionaux afin d'évaluer leurs besoins en matière de services d'accompagnement.
- Chantale Scroggins a eu le plaisir d'assister à la réunion du comité de parents, au cours de laquelle il a été question d'un prochain groupe de discussion destiné aux parents d'élèves du primaire, l'objectif étant de mieux cerner leurs attentes concernant une école secondaire pour leurs enfants.

Comité de parents – T. Aguiar

Le comité de parents s'est réuni le 5 janvier 2026 et le 9 mars 2026.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité de parents :

**Réunion du 5 janvier 2026**

**Mises à jour en matière de législation et de gouvernance**

Le secrétaire général, John McLaren, a fait le point sur les projets de loi récents et en cours d'examen qui touchent les commissions scolaires, notamment en matière d'éthique (le projet de loi n° 47 (*Loi visant à renforcer la protection des élèves*), de traitement des plaintes et du Protecteur national de l'élève (le

open year-round. The website will continue to promote registrations for the 2026–2027 school year.

- The *Clic école* mobile app launched last week. All is going well and we are collaborating with the provider to resolve issues as they arise for parents.
- After March Break, we are simultaneously managing current operations while planning for the upcoming school year.
- Meetings with school administrators are underway to plan next year's staffing.
- The Complementary Services Department is meeting with schools hosting regional programs to assess needs for support services across schools.
- Chantale Scroggins had the pleasure of attending the meeting of the Parents' Committee, during which they discussed an upcoming focus group for parents of elementary students to better understand what they seek in a high school for their children.

Parents' Committee – T. Aguiar

The Parents' Committee met on January 5, 2026, and March 9, 2026.

The following topics were discussed at the Parents' Committee meeting:

**January 5, 2026 Meeting**

**Legislative and Governance Updates**

The Secretary General, John McLaren, provided updates on recent and pending legislation affecting school boards, including with respect to ethics (Bill 47, An Act to reinforce the protection of students), complaints and the National Student Ombudsman (Bill 9, An Act respecting the

projet de loi n° 9 (*Loi sur le renforcement de la laïcité au Québec*), d'obligations en matière de protection de la vie privée en vertu de la Loi 25 (*Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels*) ainsi que d'autres dossiers législatifs en cours ayant une incidence sur la gouvernance et les pratiques scolaires.

reinforcement of laicity in Québec), privacy obligations under Law 25 (An Act to modernize legislative provisions as regards the protection of personal information) and other ongoing legislative matters impacting governance and school practices.

**Levée de fonds – Processus concernant les appareils Clover**

**Fundraising – Clover Device Process**

Les écoles peuvent demander de louer ou d'acheter des appareils Clover pour leurs levées de fonds. La demande doit être faite à l'administration scolaire et le nombre d'appareils requis ainsi que la durée d'utilisation doivent être précisés dans la demande. Il est recommandé d'opter pour la location afin de limiter les problèmes liés à la maintenance et aux mises à jour.

Schools may apply to rent or purchase Clover devices for fundraising activities. Requests must be addressed to the school's administration and specify the number of devices and the required duration. To reduce maintenance and updating issues, it is recommended to rent the devices.

**Formulaire de demande de remboursement de frais du comité de parents – Mise en jour sur le progrès**

**Parents' Committee (PC) Expense Claim Form – Update in Progress**

Des modifications apportées au formulaire de demande de remboursement de frais du comité de parents afin d'en améliorer la clarté et la convivialité ont été présentées. Les taux de remboursement de kilométrage seront vérifiés auprès de l'administration et une version définitive sera présentée lors de la réunion de février.

Revisions made to the PC expense claim form to improve clarity and usability were presented. Mileage rates will be verified with administration, and a finalized version will be brought forward at the February meeting.

**Association des comités de parents anglophones du Québec (APCA) – Aide aux parents et ateliers**

**English Parents' Committee Association of Québec (EPCA) – Parent Support and Workshops**

De l'information a été communiquée à l'issue de l'assemblée générale annuelle (AGA) du 6 décembre 2025, notamment concernant des changements au sein de la direction et de prochains ateliers destinés aux parents, tels que celui organisé par Alloprof le 21 janvier 2026, ainsi que de futures séances portant sur l'intimidation.

Updates were provided following the December 6, 2025 Annual General Meeting (AGM), including leadership changes and upcoming parent workshops such as *Alloprof* on January 21, 2026, as well as future sessions dealing with bullying.

### Réunion du 9 mars 2026

### March 9, 2026 Meeting

- L'invitée d'honneur du comité de parents a été Chantale Scroggins, notre directrice générale. Cette dernière a présenté son projet d'organiser des groupes de discussion avec les parents au sujet des écoles secondaires de Riverside afin de mieux comprendre ce que recherchent les familles lorsqu'elles choisissent une école secondaire et ce que la commission scolaire peut faire pour mieux communiquer ses programmes et ses offres.
- Suggestions de parents :
  - Familles avec enfants de 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> années
  - Parents nouvellement installés au Québec ou nouveaux à Riverside
  - Perspectives des élèves
  - Rétroaction de familles ayant opté pour une école à l'extérieur du territoire de la commission scolaire
- Plus d'information sera communiquée plus tard au cours de cette année scolaire.
- L'enquête de planification stratégique de l'ACPA a été réalisée.
- Le comité de parents a répondu à l'enquête menée auprès des partenaires de l'APCA afin de contribuer à l'élaboration du plan stratégique 2026-2028 de l'organisation. Cette enquête a les objectifs suivants :
  - aligner les priorités sur celles des partenaires du secteur de l'éducation;
  - évaluer la collaboration entre les organisations;
  - définir des domaines d'action prioritaires pour l'avenir.
- L'ACPA tiendra les ateliers suivants au cours du printemps 2026. Un lien d'inscription distinct est prévu pour chaque atelier :
  - 26 mars 2026 – Cybersécurité pour les enfants
  - 30 mars 2026 – Résultats de l'enquête sur le bien-être des enfants
  - 14 avril 2026 – L'ACPA et ParenTeen Focus : aider les parents à influencer la politique d'école en matière de lutte à l'intimidation et à la violence
  - 21 avril 2026 – Transitions : obtenir son diplôme d'études secondaires
- The Parents' Committee's special guest was Chantale Scroggins, our Director General. She shared plans to organize parent focus groups regarding Riverside high schools to better understand what families are looking for when choosing a high school and how the school board can better communicate its programs and offerings.
- Parents' suggestions:
  - Families with children in grades 4–5
  - Parents new to Québec or new to Riverside
  - Student perspectives
  - Feedback from families who chose schools outside the school board's territory
- More information will be shared later this school year.
- The EPCA completed its strategic planning survey.
- The Parents' Committee completed the EPCA partner survey to provide input on the organization's 2026–2028 strategic plan. The survey is intended to help:
  - Align priorities with education partners;
  - Evaluate collaboration between organizations;
  - Identify future areas of focus.
- The EPCA is hosting the following spring 2026 workshops. A specific registration link is provided for each workshop:
  - March 26, 2026 – Cyber Security for Children
  - March 30, 2026 – Survey results on the Wellbeing of Children
  - April 14, 2026 – EPCA and ParenTeen Focus: Supporting Parents in Influencing ABAV School Policy
  - April 21, 2026 – Transitions: Graduating High School
  - May 14, 2026 – Transition to High School
  - May 27, 2026 – Substance Abuse: Drugs, Alcohol and Vaping

- 14 mai 2026 – Transition vers l'école secondaire
- 27 mai 2026 – Toxicomanie : drogues, alcool et vapotage

### **Mise à jour de l'ACPA**

Quatre représentants de l'ACPA ont présenté un mémoire sur le projet de loi n° 1, *Loi constitutionnelle de 2025 sur le Québec* à l'Assemblée nationale :

<https://www.assnat.qc.ca/fr/video-audio/archives-parlementaires/travaux-commissions/AudioVideo-111775.html>

La prochaine réunion est prévue le 13 avril 2026.

Comité consultatif SEHDAA – C. Ronning

Aucun rapport.

La prochaine réunion est prévue le 27 avril 2026.

### **RAPPORTS DES COMITÉS**

Exécutif – C. Craig

Aucun rapport.

La prochaine réunion est prévue le 7 avril 2026.

Consultatif de transport – L. Llewelyn Cuffling

Aucun rapport.

La prochaine réunion est prévue le 7 avril 2026.

Vérification (finances et ressources matérielles) – P. Booth-Morrison

Le comité de vérification s'est réuni le 17 mars 2026.

### **EPCA Update**

Four EPCA representatives presented a brief on Bill 1, Québec Constitution Act, 2025, at the National Assembly:

<https://www.assnat.qc.ca/fr/video-audio/archives-parlementaires/travaux-commissions/AudioVideo-111775.html>

The next meeting is scheduled for April 13, 2026.

Special Needs Advisory Committee – C. Ronning

No report.

The next meeting is scheduled for April 27, 2026.

### **COMMITTEE REPORTS**

Executive – C. Craig

No report.

The next meeting is scheduled for April 7, 2026.

Transportation Advisory – L. Llewelyn Cuffling

No report.

The next meeting is scheduled for April 7, 2026.

Audit (Finance and Material Resources) – P. Booth-Morrison

The Audit Committee met on March 17, 2026.

Les sujets suivants ont été abordés dans le cadre de la réunion du comité de vérification (finances et ressources matérielles) :

The following topics were discussed at the Audit (Finance and Material Resources) Committee meeting:

**Ressources financières**

**Financial Resources**

La résolution suivante a été passée en revue :

The following resolution was reviewed:

**Renouvellement de l'entente pour les services bancaires avec la Banque Nationale du Canada pour une période de deux (2) ans**

**Renewal of the Banking Agreement for Services with the National Bank of Canada for a Period of Two (2) Years**

L'option 1 a été retenue pour la reconduction de la convention avec la Banque Nationale du Canada, aux mêmes conditions de service et moyennant des frais de 2 300 \$ pour une période de deux ans.

Option 1 was chosen for the continuation of the National Bank of Canada agreement for the same services in exchange of \$2,300 in fees for a two-year period.

**Ressources matérielles**

**Material Resources**

Les résolutions suivantes ont été passées en revue :

The following resolutions were reviewed:

Octroi d'un contrat pour la rénovation de l'aménagement intérieur phase 2 (FINI-3025) à l'école primaire Saint-Lambert à Saint-Lambert

**Awarding of a Contract for the Interior Renovation Phase 2 (Fini-3025) at St. Lambert Elementary School in St. Lambert**

- Rénovation architecturale complète de cinq salles de classe situées au centre du bâtiment, au deuxième étage (deuxième phase du projet de rénovation intérieure), installation d'un nouveau système de ventilation et rénovation d'un des deux escaliers centraux;
- Quatre soumissions ont été reçues et l'offre du plus bas soumissionnaire conforme s'élevait à 876 000 \$;
- Les travaux devraient débuter en juin 2026 et être terminés au cours de l'été, avant la rentrée scolaire.

- Complete architectural renovation of five classrooms located in the centre of the building on the second floor (second phase of the interior renovation project), installation of a new ventilation unit and renovation of one of two central staircases;
- Four bids were received, and the lowest conforming bid came in at \$876,000;
- Construction work is scheduled to begin in June 2026 and be completed over the summer, prior to the school's re-opening.

**Octroi d'un contrat pour le remplacement du système de ventilation numéro 11 (CVAC-3523) à l'école secondaire régionale Centennial à Longueuil (Greenfield Park)**

**Awarding of a Contract for the Replacement of Ventilation System Number 11 at Centennial Regional High School (CVAC-3523 in Longueuil (Greenfield Park)**

- Remplacement du système de ventilation

- Replacement of ventilation system number

numéro 11, qui alimente la cafétéria de l'école;

- Sept soumissions ont été reçues et l'offre du plus bas soumissionnaire conforme s'élevait à 395 368 \$;
- Les travaux devraient débuter en juin 2026 et être terminés au cours de l'été.

- 11, which serves the cafeteria of the school;
- Seven bids were received, and the lowest conforming bid came in at \$395,368;
  - Construction work is scheduled to begin in June 2026 and be completed over the summer.

**Établissement du calendrier des réunions du comité de vérification**

Une discussion a eu lieu concernant le calendrier et la durée des réunions ordinaires du comité de vérification jusqu'à la fin de l'année civile.

**Renouvellement du mandat du comité de vérification**

Il a été convenu de renouveler le mandat du comité de vérification, dans sa composition actuelle, pour l'année en cours. Ce mandat sera réexaminé et revu pour l'année suivante.

Les prochaines réunions sont prévues les 31 mars 2026 et 14 avril 2026.

Gouvernance et éthique – L. Llewelyn Cuffling

Aucun rapport.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Ressources humaines – L. Saldanha

No report.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Comité de l'éducation – T. Aguiar

Aucun rapport.

La prochaine réunion est prévue le 22 avril 2026.

**Scheduling of Audit Committee Meetings**

A discussion was held regarding the scheduling and duration of the Audit Committee's regular meetings through the end of the calendar year.

**Renewal of the Audit Committee's Mandate**

It was agreed that the mandate of the Audit Committee be renewed as currently constituted for the present year. The mandate will be reviewed and revised for the following year.

The next meetings are scheduled for March 31, 2026, and April 14, 2026.

Governance and Ethics – L. Llewelyn Cuffling

No report.

The next meeting is at the call of the Chair.

Human Resources – N. Noureldin for L. Saldanha

No report.

The next meeting is at the call of the Chair.

Education Committee – T. Aguiar

No report.

The next meeting is scheduled for April 22, 2026.

### ACSAQ – C. Courtney

Le comité de l'ACSAQ s'est réuni le 20 mars 2026.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité de l'ACSAQ :

Les personnes présentes ont eu droit à une mise à jour sur l'affaire judiciaire en cours.

### **Projet de loi n° 21, *Loi sur la laïcité de l'État***

Les audiences ont débuté le 23 mars 2026. Le président de l'ACSAQ, Joe Ortona, a pris la parole le 23 mars 2026 au nom de la Commission scolaire English-Montreal (CSEM) et le cabinet Juristes Power Law sera entendu le 25 mars 2026. Quatre jours d'audiences sont prévus. Il y a aura diffusion Web des audiences en direct selon l'horaire qui s'affiche en cliquant sur l'hyperlien suivant :

[Cour suprême du Canada | Audiences prévues](#)

- Sans aller dans des détails précis, il a été annoncé qu'une décision a été rendue dans l'affaire portant sur le projet de loi n° 96 (*Loi sur la langue officielle et commune du Québec, le français*) au sujet de l'admissibilité de preuve qui pourraient être favorable.
- Une partie de la réunion a été consacrée à la définition des prochaines étapes, compte tenu des fonds disponibles et des frais juridiques engagés pour l'exercice 2025-2026, notamment la demande de suspension relative aux règles budgétaires : 462 000 \$, le projet de loi n° 94 (*Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation*), le projet de loi n° 21 (*Loi sur la laïcité de l'État*) et un plan visant à maintenir ou à lever des fonds au cas où l'affaire sur le projet de loi n° 40 (*Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction*

### QESBA – C. Courtney

The QESBA Committee met on March 20, 2026.

The following topics were discussed at the Québec English School Board Association (QESBA) meeting:

Attendees received an update on the ongoing court case.

### **Bill 21, An Act respecting the laicity of the State**

Hearings began on March 23, 2026. QESBA's president, Joe Ortona, was heard March 23, 2026 on behalf of the English Montreal School Board (EMSB) and Power Law is scheduled to be heard on March 25, 2026. Four hearing days are scheduled. Live hearing webcasts are scheduled as indicated by clicking on the following hyperlink:

[Supreme Court of Canada | Scheduled hearings](#)

- Without going into specific details, it was announced that a decision was rendered in the case involving Bill 96 (An Act respecting French, the official and common language of Québec) regarding the admissibility of evidence that could be favourable.
- A portion of the meeting was allocated to determine the next steps, considering the available funding and legal expenses incurred for the 2025–2026 fiscal year, including the stay application on budgetary rules: \$462K, Bill 94 (An Act to, in particular, reinforce laicity in the education network), Bill 21 (An Act respecting the laicity of the State) and a plan to maintain/raise funds in the event the case involving Bill 40 (An Act to amend mainly the Education Act) is heard. Further to this, details of a funding proposal will be shared with the Council of Commissioners in the near future.

*publique*) serait instruite. Par ailleurs, les détails d'une proposition de financement seront communiqués au conseil des commissaires prochainement.

- De l'information a également été fournie concernant les détails de la récente campagne sur les conditions d'admissibilité, menée en amont de l'ouverture des périodes d'inscription de nombreux établissements. Cette campagne visait à sensibiliser le public aux droits en matière d'admissibilité et à renforcer l'engagement sur ce sujet. Elle comprenait des publicités à la radio ainsi que des actions sur les réseaux sociaux et des campagnes numériques et imprimées. Pour la prochaine édition, il est recommandé de mettre l'accent davantage sur les réseaux sociaux et les campagnes numériques.

#### **Rappels**

- 20 mars 2026 : Séance de perfectionnement professionnel Discitus;
- 11 avril 2026 : Séance de perfectionnement professionnel
- 13-15 mai 2026 : Conférence du printemps (il demeure possible de s'y inscrire jusqu'au 1<sup>er</sup> mai 2026)

La prochaine réunion est prévue le 13 mai 2026.

Résolution F358-20260324

#### **RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE POUR LES SERVICES BANCAIRES AVEC LA BANQUE NATIONALE DU CANADA POUR UNE PÉRIODE DE DEUX (2) ANS**

CONSIDÉRANT que l'entente pour les services bancaires de la Banque Nationale du Canada se termine le 30 juin 2026 ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée par le comité de vérification (finances et des ressources matérielles) et a reçu son appui ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Megin, appuyé par le commissaire Fournier, de

- An update was also received on the details of the recent eligibility campaign that preceded the opening of many schools' registration periods. The campaign was aimed at raising awareness of eligibility rights and increasing engagement with respect thereto. This campaign included radio advertising as well as advertising through social media, digital and print campaigns. A recommendation for the next iteration is to make a greater shift to social media and digital campaigns.

#### **Reminders**

- March 20, 2026: Discitus professional development session
- April 11, 2026: Professional development session
- May 13–15, 2026: Spring Conference (registration is still available until May 1, 2026)

The next meeting is scheduled for May 13, 2026.

Resolution F358-20260324

#### **RENEWAL OF THE BANKING AGREEMENT FOR SERVICES WITH THE NATIONAL BANK OF CANADA FOR A PERIOD OF TWO (2) YEARS**

WHEREAS the banking agreement with the National Bank of Canada banking services ends on June 30, 2026;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance & Material Resources) Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Megin, seconded by Commissioner Fournier, to

renouveler l'entente avec la Banque Nationale du Canada, selon l'option un (1) et aux conditions actuelles, soit des frais fixes mensuels de deux mille trois cents dollars (2 300 \$) pour les services bancaires pour une période de deux (2) ans.

renew the agreement with the National Bank of Canada, under option one (1) and under the current terms and conditions, namely fixed monthly banking service fees of two thousand three hundred dollars (\$2,300.00) for a period of two (2) years.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution MR508-20260324

**OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA RÉNOVATION DE L'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR – PHASE 2 (FINI-3025) À L'ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-LAMBERT À SAINT-LAMBERT**

CONSIDÉRANT que le ministère de l'Éducation (MEQ) a accordé une allocation à l'intérieur de la mesure *Maintien des bâtiments* en vue de procéder à ce projet ;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public ouvert le 24 février 2026 et les résultats suivants (taxes en sus) :

La Cie de Construction Relève inc.	\$ 867,000.00
Groupe DCR / 9496-1687 Québec inc.	\$ 871,600.00
Senterre Entrepreneur général inc.	\$1,068,865.40
Larochelle électrique (130132 Canada inc.)	\$1,089,000.00

CONSIDÉRANT que, à la suite de l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Boulianne Charpentier Architectes recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

CONSIDÉRANT que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur de la mesure *Maintien des bâtiments* ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée par le comité de vérification (finances et des ressources matérielles) et a reçu son appui ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn Cuffling, appuyée par le commissaire Megin, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme

Resolution MR508-20260324

**AWARDING OF A CONTRACT FOR THE INTERIOR RENOVATION – PHASE 2 (FINI-3025) AT ST. LAMBERT ELEMENTARY SCHOOL IN ST. LAMBERT**

WHEREAS the *ministère de l'Éducation* (MEQ) has allocated funds within the measure *Maintien des bâtiments* to proceed with this project;

WHEREAS a public call for tenders was received on February 24, 2026, and the following results (before taxes

WHEREAS, further to the analysis performed by the professional firm *Boulianne Charpentier Architectes*, the lowest bidder in conformity has been recommended;

WHEREAS this project meets all of the requirements to qualify within the measure *Maintien des bâtiments*;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance & Material Resources) Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn Cuffling, seconded by Commissioner Megin, that Riverside School Board accept the recommendation of the professional firm

*Boulianne Charpentier Architectes*, d'octroyer le contrat pour la rénovation de l'aménagement intérieur – phase 2 (FINI-3025) à l'école primaire Saint-Lambert à Saint-Lambert au plus bas soumissionnaire conforme, soit La Cie de Construction Relève inc., au montant de 867 000,00 \$ (taxes en sus) ; ET

*Boulianne Charpentier Architectes*, to award the contract for the interior renovation – phase 2 (FINI-3025) at St. Lambert Elementary School in St. Lambert to the lowest bidder in conformity, *La Cie de Construction Relève inc.*, in the amount of \$867,000.00 (before taxes); AND

D'autoriser la directrice générale à signer le contrat à cette fin.

THAT the Director General be authorized to sign the contract to that effect.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution MR509-20260324

**OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE REMPLACEMENT DU SYSTÈME DE VENTILATION NUMÉRO 11 (CVAC-3523) À L'ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE CENTENNIAL À LONGUEUIL (GREENFIELD PARK)**

Resolution MR509-20260324

**AWARDING OF A CONTRACT FOR THE REPLACEMENT OF VENTILATION SYSTEM NUMBER 11 AT CENTENNIAL REGIONAL HIGH SCHOOL (CVAC-3523 IN LONGUEUIL (GREENFIELD PARK))**

CONSIDÉRANT que le ministère de l'Éducation (MEQ) a accordé une allocation à l'intérieur de la mesure Maintien des bâtiments en vue de procéder à ce projet ;

WHEREAS the *ministère de l'Éducation* (MEQ) has allocated funds within the measure *Maintien des bâtiments* to proceed with this project;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public ouvert le 11 mars 2026 et les résultats suivants (taxes en sus) :

WHEREAS a public call for tenders was received on March 11, 2026, and the results are as follows (before taxes):

Marieville Construction inc.	\$395,368.07
GNR Corbus inc.	\$435,250.00
Névé Réfrigération inc.	\$456,400.00
Le Groupe CENTCO inc.	\$484,500.00
Ventilation MFC	\$541,690.00
Gestion SEPTTEM inc.	\$574,700.00
Les Entreprises Géniam	\$693,544.00

CONSIDÉRANT que, à la suite de l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Consultants DND inc., recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

WHEREAS, further to the analysis performed by the professional firm *Consultants DND inc.*, the lowest bidder in conformity has been recommended;

CONSIDÉRANT que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur de la mesure Maintien des bâtiments ;

WHEREAS this project meets all of the requirements to qualify within the measure *Maintien des bâtiments*;

## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée par le comité de vérification (finances et des ressources matérielles) et a reçu son appui ;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance & Material Resources) Committee;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Megin, appuyé par le commissaire Fournier, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Consultants DND inc., d'octroyer le contrat pour le remplacement du système de ventilation numéro 11 à l'école secondaire régionale Centennial à Longueuil (Greenfield Park) au plus bas soumissionnaire conforme, soit Marieville Construction inc., au montant de \$ 395 368,07 (taxes en sus) ; ET

IT IS MOVED by Commissioner Megin, seconded by Commissioner Fournier, that Riverside School Board accept the recommendation of the professional firm *Consultants DND inc.*, to award the contract for the replacement of ventilation system number 11 at Centennial Regional High School in Longueuil (Greenfield Park) to the lowest bidder in conformity, *Marieville Construction inc.*, in the amount of \$395,368.07 (before taxes); AND

D'autoriser la directrice générale à signer le contrat à cette fin.

THAT the Director General be authorized to sign the contract to that effect.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution F359-20260324

### **MANDATS – CENTRE D'ACQUISITIONS GOUVERNEMENTALES (CAG)**

Resolution F359-20260324

### **MANDATES – CENTRE D'ACQUISITIONS GOUVERNEMENTALES (CAG)**

CONSIDÉRANT que le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) est chargé de fournir aux organismes publics les biens et les services dont ils ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions, et ce, dans l'objectif d'optimiser les acquisitions gouvernementales dans le respect des règles contractuelles applicables ;

WHEREAS the *Centre d'acquisitions gouvernementales* (CAG) is mandated to supply public organizations with goods and services which they need in the accomplishment of their duties and this, with the objective of optimizing governmental acquisitions in the respect of the applicable contractual rules;

CONSIDÉRANT que les spécifications des appels d'offres du CAG permettent aux organismes participants d'acheter des équipements ou des services de n'importe quel fournisseur dont le prix n'excède pas de plus de 10 % du prix de la plus basse soumission ;

WHEREAS the *Centre d'acquisitions gouvernementales* (CAG) calls for tenders allows participating organizations to purchase goods and services from any supplier whose price does not exceed the lowest bid by more than 10%;

CONSIDÉRANT que le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) sollicite fréquemment la Commission scolaire Riverside pour des mandats pour divers appels d'offres ;

WHEREAS the *Centre d'acquisitions gouvernementales* (CAG) frequently solicits Riverside School Board for mandates for various public calls for tenders;

## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

CONSIDÉRANT que, au lieu de procéder par l'adoption de mandats individuels pour chaque mandat, il est préférable de procéder par l'adoption d'une résolution générale autorisant la direction générale à accorder lesdits mandats au CAG ;

WHEREAS instead of proceeding by the adoption of specific mandates for each individual mandate, it is preferable to proceed with the adoption of a general resolution authorizing the Director General to grant said mandates to the CAG;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside désire se prévaloir de la possibilité d'accorder de tels mandats au CAG sans avoir à adopter de résolution spécifique pour chaque mandat ;

WHEREAS Riverside School Board wishes to avail itself of the possibility of giving such mandates to the CAG without having to adopt a specific resolution for each mandate;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Dumont, appuyée par le commissaire Megin, que la direction générale soit autorisée à accorder les mandats requis, selon les besoins de la Commission scolaire Riverside jusqu'au 30 juin 2028 ; ET

IT IS MOVED by Commissioner Dumont, seconded by Commissioner Megin, that the Director General be authorized to grant the required mandates as needed by Riverside School Board until June 30, 2028;

QUE la directrice générale soit autorisée à signer les documents requis à cet effet.

THAT the Director General be authorized to sign the required documentation to this effect.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

### CORRESPONDANCE

Aucune.

### CORRESPONDENCE

None.

### QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 57

Il y a une question portant sur le projet de loi n° 94.

### QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:57 p.m.

There was a question regarding Bill 94.

### BRAVOS

#### Commissaire Craig

- Au nom du commissaire Giummarra, l'école Harold-Napper a tenu une levée de fonds réussie.
- Il y a levée de fonds à l'école Saint-Jude le 28 mars 2026.

### BRAVOS

#### Commissioner Craig

- On behalf of commissioner Giummarra, he announces that Harold Napper School held a successful fundraiser.
- There is a fundraiser at St. Jude School on March 28, 2026.

#### Commissaire Dumont

- La députée de Laporte, Isabelle Poulet, a fait don de livres d'auteur(e)s du Québec à l'école Terry-Fox.

#### Commissioner Dumont

- The MNA for Laporte, Isabelle Poulet, donated books by Québec authors to Terry Fox School.

## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

- Félicitations à l'école REACH pour sa levée de fonds réussie.
- Congratulations to REACH School for its successful fundraiser.

### Commissaire Courtney

Félicitations aux élèves de l'école internationale Courtland Park qui ont présenté leur Expo internationale ainsi qu'aux membres du personnel enseignant qui ont aidé à tout préparer. Ce fut un succès retentissant.

### Commissioner Courtney

Congratulations to the students of Courtland Park International School who presented their International Expo and to the teachers who helped prepare everything. It was a great success.

### Commissaire Aguiar

Les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire de l'école secondaire internationale de Saint-Lambert présenteront leurs projets personnels le 20 mars 2026.

### Commissioner Aguiar

Secondary 5 students' personal projects will be presented at Saint-Lambert International High School on March 20, 2026.

### Commissaire Megin

Le programme de collations santé de Desjardins est un très grand succès.

### Commissioner Megin

The Desjardins program, the healthy snack initiative, is working out very well.

### VARIA

Aucun.

### OTHER BUSINESS

None.

### AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

Il EST PROPOSÉ par la commissaire Dumont, appuyée par le commissaire Megin, que la séance soit ajournée au 21 avril 2026.

### ADJOURNMENT OF MEETING

IT IS MOVED by Commissioner Dumont, seconded by Commissioner Megin, to adjourn the meeting to April 21, 2026.

### FIN DE LA SÉANCE

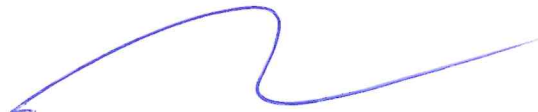
La séance prend fin à 20 h 06.

### CLOSING

The meeting closed at 8:06 p.m.



Christopher Craig, président / Chairman



John McLaren, secrétaire général / Secretary General



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

**Members are hereby convened to a regular meeting on  
March 24, 2026 at 7:30 p.m.** at the Administration Centre  
7525, chemin de Chambly, St-Hubert, QC

### AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Adoption of the Agenda
3. Statement of the Council of Commissioners
4. Approval of Minutes
  - 4.1 Adoption of the Minutes of the regular meeting of February 17, 2026
  - 4.2 Business arising from the Minutes of the regular meeting of February 17, 2026
5. Questions from the Public – 30 minutes
6. Chairman's Report
7. Director General's Report
8. Parents' Committee Report
9. Special Needs Advisory Report
10. Committee Reports
  - 10.1 Executive
  - 10.2 Transportation
  - 10.3 Audit (Finance/Material Resources)
  - 10.4 Governance and Ethics
  - 10.5 Human Resources
  - 10.6 Education
  - 10.7 Q.E.S.B.A.
11. Resolutions
  - 11.1 Renewal of the Banking Agreement for Services with the National Bank of Canada for a Period of Two (2) Years
  - 11.2 Awarding of a Contract for the Interior Renovation - Phase 2 (FINI-3025) at St. Lambert Elementary School in St. Lambert
  - 11.3 Awarding of a Contract for the Replacement of Ventilation System Number 11 (CVAC-3523) at Centennial Regional High School in Longueuil (Greenfield Park)
12. Correspondence
13. Questions from the Public – 20 minutes
14. Bravos (2 minutes per member)
15. Other Business
16. Close of Meeting
17. Date of Next Regular Meeting: **April 21, 2026 at 7:30 p.m.**

Given at Saint-Hubert, Québec on March 20, 2026

John McLaren, Secretary General



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

**Convocation à une séance ordinaire du conseil qui aura lieu  
Le 24 mars 2026 à 19 h 30** au centre administratif,  
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec

### PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration du Conseil des commissaires
4. Approbation du procès-verbal
  - 4.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 février 2026
  - 4.2. Suivi de la séance ordinaire du 17 février 2026
5. Période de questions du public – 30 minutes
6. Rapport du président
7. Rapport de la directrice générale
8. Rapport du comité de parents
9. Rapport du comité EHDAA
10. Rapport des comités
  - 10.1 Exécutif
  - 10.2 Transport
  - 10.3 Vérification (Finance / Ressources matérielles)
  - 10.4 Gouvernance et éthique
  - 10.5 Ressources humaines
  - 10.6 Éducation
  - 10.7 CACSAQ
11. Résolutions
  - 11.1 Renouvellement de l'entente pour les services bancaires avec la Banque Nationale du Canada pour une période de deux (2) ans
  - 11.2 Octroi d'un contrat pour la rénovation de l'aménagement intérieur phase 2 (FINI-3025) à l'école primaire Saint-Lambert à Saint-Lambert
  - 11.3 Octroi d'un contrat pour le remplacement du système de ventilation numéro 11 (CVAC-3523) à l'école secondaire régionale Centennial à Longueuil (Greenfield Park)
12. Correspondance
13. Période de questions du public – 20 minutes
14. Bravos (2 minutes par membre)
15. Varia
16. Clôture
17. Date de la prochaine session ordinaire du conseil : **Le 21 avril 2026 à 19 h 30.**

Donné à Saint-Hubert (Québec) 20 mars 2026

John McLaren, secrétaire général