

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue le 17 février 2026 au centre administratif situé au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec).

Minutes of the proceedings of a **regular** meeting of the Council of Commissioners of Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525 Chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on February 17, 2026.

Le président informe tous et toutes que la séance est enregistrée à des fins de référence et d'exactitude.

The Chair informs everyone that the meeting is being recorded for reference and accuracy purposes.

Le secrétaire général confirme qu'il y a quorum et le président déclare la séance ouverte à 19 h 34.

The Secretary General establishes that quorum is met and the Chair calls the meeting to order at 7:34 p.m.

COMMISSAIRES PRÉSENTS (EN PERSONNE) : / COMMISSIONERS PRESENT (IN PERSON):

C. Craig
F. Tawil
D. Fournier
C. Courtney

G. Giummarra
K. Megin
T. Aguiar – Commissaire parent / Parent Commissioner

COMMISSAIRES PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE) : / COMMISSIONERS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE):

H. Dumont
L. Llewelyn Cuffling
P. Booth Morrison
P. Michaud

J. Charbonneau
L. Saldanha
C. Ronning – Commissaire parent / Parent Commissioner
N. Noureldin – Commissaire parent / Parent Commissioner

COMMISSAIRES AYANT PRÉVU LEUR ABSENCE : / COMMISSIONERS – REGRETS:

M. Parent – Commissaire parent / Parent Commissioner

COMMISSAIRES – ABSENCES : / COMMISSIONERS – ABSENCES:

Aucune. / None.

DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (EN PERSONNE) DIRECTORS PRESENT (IN PERSON)

Chantale Scroggins, directrice générale
Colleen Lauzier, directrice générale adjointe
John McLaren, secrétaire général
David Reddick, directeur des services formation générale aux adultes et formation professionnelle
Philip Verdi, directeur des ressources matérielles

Chantale Scroggins, Director General
Colleen Lauzier, Assistant Director General
John McLaren, Secretary General
David Reddick, Service Director of Adult General Education and Vocational Training
Philip Verdi, Director of Material Resources

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE)

Stéphanie Bartolomeu, directrice des ressources financières
Terry Wan Jung Lin, directrice des services éducatifs
Valérie Bergeron, directrice des services complémentaires
Shauna Callender, directrice des ressources humaines

Ayant prévu leur absence :

Aucun.

Absences :

Aucune.

Présence notée

Des membres du public sont présents.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Giummarra, appuyé par la commissaire Courtney, d'adopter l'ordre du jour et d'en annexer une copie au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

DÉCLARATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES

Nous aimerions commencer par reconnaître que nous nous réunissons aujourd'hui sur le territoire traditionnel non cédé de la Nation mohawk.

MINUTE DE SILENCE

Une minute de silence est observée à la mémoire des personnes décédées tragiquement à Tumbler Ridge.

DIRECTORS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE)

Stéphanie Bartolomeu, Director of Financial Resources
Terry Wan Jung Lin, Director of Educational Services
Valérie Bergeron, Director of Complementary Services
Shauna Callender, Director of Human Resources

Regrets:

None.

Absences:

None.

Presence Noted

Members of the public are present.

ADOPTION OF THE AGENDA

IT IS MOVED by Commissioner Giummarra, seconded by Commissioner Courtney, that the agenda be adopted and that a copy be appended to the minutes of this meeting.

UNANIMOUS

STATEMENT OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS

We would like to begin by acknowledging that the land on which we gather is the traditional unceded territory of the Mohawk people.

MOMENT OF SILENCE

A moment of silence was observed in memory of those who passed away in the Tumbler Ridge tragedy.

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE
LA SÉANCE ORDINAIRE DU
16 DÉCEMBRE 2025**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Fournier, appuyé par la commissaire Ronning, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 décembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
16 DÉCEMBRE 2025**

Aucun.

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE
LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU
20 JANVIER 2026**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Fournier, appuyé par la commissaire Ronning, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire de 20 janvier 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU
20 JANVIER 2026**

Aucun.

QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 38

Des questions sont posées concernant le projet de loi n° 94 (la Loi 29).

Rapport du président – C. Craig

RÉUNIONS

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, le président Craig a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

- Le commissaire Craig a visité un certain

**ADOPTION OF THE MINUTES OF THE
DECEMBER 16, 2025 REGULAR MEETING**

IT IS MOVED by Commissioner Fournier, seconded by Commissioner Ronning, that the minutes of the regular meeting held on December 16, 2025 be adopted.

UNANIMOUS

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES
OF THE DECEMBER 16, 2025 REGULAR
MEETING**

None.

**ADOPTION OF THE MINUTES OF THE
JANUARY 20, 2026 SPECIAL MEETING**

IT IS MOVED by Commissioner Fournier, seconded by Commissioner Ronning, that the minutes of the special meeting held on January 20, 2026 be adopted.

UNANIMOUS

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES
OF THE JANUARY 20, 2026 SPECIAL
MEETING**

None.

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:38 p.m.

Questions were raised regarding Bill 94 (Law 29).

Chairman's report – C. Craig

MEETINGS

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Chairman Craig attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

- Commissioner Craig visited a number of

nombre d'écoles en compagnie de la députée provinciale Isabelle Poulet. Dans le cadre d'une de ses visites, il s'est adressé aux étudiants inscrits au programme CFER (certificat de formation en entreprise et récupération) à l'école secondaire régionale Heritage (ESRH) concernant sa carrière et son rôle.

- Il a assisté à plusieurs réunions avec la directrice générale, Chantale Scroggins et la vice-présidente du conseil des commissaires, Theresa Aguiar, concernant le conseil des commissaires et la séance de travail.
- Il a livré une présentation à l'école John-Adam Memorial dans le cadre de la journée carrières.
- Il a participé à une présentation livrée à l'Assemblée nationale avec l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ) sur le projet de loi n° 1, *Loi constitutionnelle de 2025 sur le Québec*.
- Il a rencontré un groupe de citoyens de l'école Harold-Napper School, de l'école primaire Saint-Lambert et de l'école secondaire régionale Centennial qui sont préoccupés par le projet de loi n° 94, *Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dispositions législatives*.

Rapport de la directrice générale – C. Scroggins

RÉUNIONS

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, la directrice générale, Chantale Scroggins, a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

Conférence du LCEEQ – « You Matter: Every Action Speaks »

- Tenue les 16 et 17 février 2026.
- Accent particulier mis sur le bien-être et l'importance accordée aux élèves.

schools with Isabelle Poulet, Member of the National Assembly (MNA). During one of his visits, he spoke with students in the CFER (*certificat de formation en entreprise et récupération*) program at Heritage Regional High School (HRHS) regarding his career and role.

- Attended several meetings with Director General, Chantale Scroggins, and Vice Chair, Theresa Aguiar, regarding the Council of Commissioners and Work Session.
- Gave a presentation at John Adam Memorial School for Career Day.
- Presentation given at the National Assembly with the Québec English School Boards Association (QESBA) on Bill 1, Québec Constitution Act, 2025.
- Met with a group of concerned citizens from Harold Napper School, Saint-Lambert Elementary School and Centennial Regional High School regarding Bill 94, An Act to, in particular, reinforce laicity in the education network and to amend various legislative provisions.

Director General's Report – C. Scroggins

MEETINGS

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, the Director General, Chantale Scroggins, attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

LCEEQ Conference – “You Matter: Every Action Speaks”

- Held February 16 and 17, 2026.
- Strong focus on student well-being and mattering.

- D'excellents conférenciers principaux; un engagement fort à travers tout le réseau.
- La Commission scolaire Riverside (CSR) y a été fièrement représentée dans le cadre d'ateliers animés par :
 - Melanie Brethour, enseignante-ressource de l'école Good Shepherd
 - Kerrie Bremner, conseillère en éducation spécialisée
- Remerciements pour avoir partagé leur expertise sur les sujets suivants :
 - Apprendre avec la dyslexie
 - Traumatisme et pratiques éclairées
- Excellent keynote speakers; strong engagement across the network.
- Riverside School Board (RSB) proudly represented in breakout sessions by:
 - Melanie Brethour, resource teacher at Good Shepherd School
 - Kerrie Bremner, special education consultant
- Thanked them for sharing their expertise on:
 - Learning with dyslexia
 - Trauma and informed practices

Promotions de la CSR menant à la période d'inscription

- Lancement de publicités sur les réseaux sociaux pour faire la promotion de la CSR.
- Accent mis sur le bilinguisme, à partir de statistiques et de recherches présentées plus tôt cette année par Caroline Erdos, coordonnatrice des services professionnels et externes à la Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier.
- Les campagnes sur les réseaux sociaux ont bénéficié d'une forte visibilité et entraîné une hausse du trafic sur le site Web de la CSR.

Poursuite de la collaboration au sein du réseau du système éducatif anglophone sur des projets de mutualisation

- Une attention particulière au cours des derniers mois.
- Rédaction définitive de notre proposition de projet à présenter au ministère de l'Éducation avant la fin de février 2026.

Comité de parents – M. Parent

Le comité de parents s'est réuni le 2 février 2026.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité de parents :

- David Reddick, directeur des services formation générale aux adultes et formation

RSB Promotions Leading up to Registration Period

- Launched social media ads to highlight RSB.
- Focused on bilingualism, using statistics and research presented by Caroline Erdos, Coordinator of Professional and External Services at Sir Wilfrid Laurier School Board, earlier this year.
- Social media campaigns received strong visibility, resulting in increased traffic on the RSB website.

Continued Collaboration Across the Anglophone Education System Network on Mutualization Projects

- Significant focus over the last few months.
- Finalizing our project proposal to submit to the Ministry of Education before the end of February 2026.

Parents' Committee – M. Parent

The Parents' Committee met on February 2, 2026.

The following topics were discussed at the Parents' Committee (PC) meeting:

- David Reddick, Service Director of Adult General Education and Vocational Training,

professionnelle, a livré une présentation sur les cinq centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle de Riverside ainsi que les 23 programmes offerts.

- Les inscriptions sont stables, mais des défis persistent en matière de modernisation des programmes (par ex., véhicules électriques) et de limitations d'infrastructure. Les conditions préalables varient selon les programmes et sont accessibles en ligne. Des adaptations sont prévues pour les étudiants ayant des besoins particuliers, à condition qu'ils puissent démontrer leurs compétences dans un contexte professionnel.

Licences pour exploiter des tirages moitié-moitié – nouvelles exigences

Depuis 2023-2024, les écoles ne sont plus autorisées à exploiter des tirages moitié-moitié sous l'égide de la licence de la commission scolaire. Chaque école doit présenter une demande individuelle par l'entremise de sa direction ou sa direction adjointe et le conseil d'établissement doit adopter une résolution pour demander une licence. Les écoles qui prévoient d'organiser des tirages moitié-moitié doivent donc planifier en conséquence.

Rétroaction sur le calendrier scolaire – commentaires demandés

Les membres du comité de parents ont discuté de préoccupations et de suggestions concernant le projet de calendrier scolaire, dont :

- les problèmes découlant de la journée pédagogique conditionnelle de mai 2027 pour l'orientation de la maternelle ;
- la préférence en faveur de redistribuer des journées pédagogiques (par ex., moins en octobre, une possible relâche à l'automne) ;
- la rétroaction concernant l'harmonisation des pauses du printemps et de l'hiver.

gave a presentation on Riverside's five Adult Education and Vocational Training centres and the 23 programs offered.

- Enrollment is stable, with ongoing challenges related to program modernization (e.g., electric vehicles) and infrastructure limitations. Prerequisites vary by program and are available online. Adaptations exist for students with special needs, provided competencies can be demonstrated in a workplace context.

50/50 Fundraising Licenses – New Requirements

Since 2023–2024, schools can no longer operate under a board-wide 50/50 license. Each school must apply individually through the principal or vice-principal, and a governing board resolution is required to apply for a license. Schools planning 50/50 fundraisers should plan accordingly.

School Calendar Feedback – Input Requested

PC members discussed concerns and suggestions related to the draft school calendar, including:

- The conditional pedagogical (PED) day in May 2027 causing challenges for kindergarten orientation;
- Preference for redistributing PED days (e.g., fewer in October, possible fall break);
- Feedback on spring and winter break alignment.

ACPA – Sensibilisation au projet de loi n° 94 (motion adoptée)

Le comité de parents a adopté une motion appuyant la poursuite des efforts de sensibilisation de l'Association des comités de parents anglophones (ACPA) concernant le projet de loi n° 94, en particulier des préoccupations selon lesquelles les restrictions liées au port de symboles religieux pourraient avoir une incidence négative sur le bénévolat et l'engagement des parents dans les écoles.

ACPA – Enquête nationale sur le bien-être des familles (*une enquête qui arrive à point à l'ère de l'hyperconnectivité et de la polarisation*)

- Détérioration de la santé mentale, augmentation de la consommation de médicaments, gestion des écrans dans la vie de famille, polarisation compliquant les relations interpersonnelles, discrimination : ce ne sont là que quelques-uns des enjeux en rapide évolution qui ont une incidence sur le bien-être des familles. C'est la raison pour laquelle l'ACPA, la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) et la D^{re} Mélissa Généreux mènent chaque année une enquête auprès des parents afin de mieux comprendre leur réalité et, par conséquent, de mieux les soutenir.
- Chaque année depuis 2024, plus de 10 000 parents d'élèves du primaire et du secondaire y participent. Encore cette année, l'objectif est d'atteindre ou de dépasser ce seuil afin de pouvoir dresser un portrait représentatif des familles québécoises.
- Sous la supervision de la D^{re} Généreux, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé de l'Université de Sherbrooke, cette nouvelle édition de l'enquête s'intéresse à la place des technologies numériques dans la vie des enfants ainsi qu'aux relations que les enfants entretiennent entre eux. Des thèmes étroitement liés sont également explorés, tels que les défis quotidiens et les stratégies

EPCA – Bill 94 Advocacy (Motion Adopted)

The PC adopted a motion supporting continued advocacy by the English Parents' Committee Association (EPCA) regarding Bill 94, specifically concerns that restrictions related to religious symbols may negatively impact parent volunteerism and engagement in schools.

EPCA – National Survey on Family Well-Being (*A timely survey in an era of hyper connectivity and polarization*)

- Deteriorating mental health, increased use of medication, managing screens in family life, polarization that complicates interpersonal relationships, discrimination: these are but some of the rapidly evolving issues that are impacting the well-being of families. It is the reason why the EPCA, the *Fédération des comités de parents du Québec* (FCPQ) and Dr. Mélissa Généreux survey parents every year to better understand their reality and, in turn, better support them.
- Each year since 2024, more than 10,000 parents of elementary and secondary students have participated. This year, again, the goal is to reach or surpass that benchmark in order to obtain a representative portrait of Québec families.
- Under the supervision of Dr. Généreux, from the Faculty of Medicine and Health Sciences at Université de Sherbrooke, this new edition of the survey deals with the place of digital technology in children's lives, as well as the relationships they maintain with others. Closely related themes are also explored, such as everyday challenges and the strategies used to cope with them. As in previous years, attention is also given to students' quality of life and to the realities of children with special needs. The data

utilisées pour y faire face. Comme les années précédentes, une attention particulière est également accordée à la qualité de vie des élèves et à la réalité des enfants ayant des besoins particuliers. Les réponses seront anonymes et les données recueillies resteront confidentielles.

collected as part of this anonymous survey will remain confidential.

Comité consultatif du transport (CCT)

Transportation Advisory Committee (TAC)

Les problèmes de transport (par ex., les retards d'autobus) continuent de retenir l'attention, mais les solutions sont limitées à ce stade avancé de l'année scolaire.

Transportation challenges (e.g., late buses) continue to be reviewed, though solutions are limited this late in the school year.

Opportunité d'enrichissement éducatif – visite du palais de justice de Montréal

Educational Enrichment Opportunity – Montreal Courthouse Visit

Ann Wasajja, membre du comité de parents, a fait part qu'elle peut aider à organiser des visites guidées du palais de justice de Montréal pour les élèves. Ces visites sont particulièrement adaptées aux élèves de 6^e année et plus et peuvent être menées principalement en français.

PC member Ann Wasajja shared that she can help facilitate guided student visits of the Montréal courthouse. These visits, best suited for grade 6 and above students, may be conducted primarily in French.

La prochaine réunion est prévue le 9 mars 2026.

The next meeting is scheduled for March 9, 2026.

Comité consultatif SEHDAA – C. Ronning

Special Needs Advisory Committee – C. Ronning

Le comité consultatif SEHDAA s'est réuni le 16 février 2026.

The Special Needs Advisory Committee met on February 16, 2026.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité consultatif SEHDAA :

The following topics were discussed at the Special Needs Advisory Committee meeting:

- Le comité a souhaité la bienvenue aux membres et a remercié le personnel de la Commission scolaire Riverside (CSR) à la suite de la semaine de reconnaissance du personnel.
- Le comité a également souhaité la bienvenue à Sophie Compagna, la nouvelle coordinatrice des services complémentaires, qui remplace Jennifer LeHuquet, directrice par intérim de l'école secondaire régionale
- The committee welcomed members and thanked Riverside School Board (RSB) staff following Staff Appreciation Week.
- The committee also welcomed Sophie Compagna as the new Coordinator of Complementary Services, replacing Jennifer LeHuquet, currently interim principal of Centennial Regional High School.
- Valérie Bergeron, Director of Complementary Services, noted that

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Centennial.

- La directrice des services complémentaires, Valérie Bergeron, a souligné que le conseil d'établissement d'une autre école a demandé les procès-verbaux du comité consultatif SEHDAA pour sa propre réunion.
 - Si un conseil d'établissement souhaite obtenir les procès-verbaux du comité, il peut en faire la demande auprès de M^{me} Bergeron ou du comité de parents ;
 - Il a également été souligné que le rapport du comité consultatif SEHDAA est partagé et s'ajoute aux rapports du conseil des commissaires et du comité de parents ;
 - M^{me} Bergeron a présenté un aperçu du rapport annuel (accessible sur le site Web de la CSR) et de son harmonisation avec le plan d'engagement vers la réussite de la commission scolaire. Elle a souligné que la prochaine année scolaire est la dernière année de l'actuel plan quinquennal :
 - Les huit objectifs ont été passés en revue ;
 - Une demande a été faite pour obtenir des données sur les élèves qui poursuivent des certificats d'admissibilité et leurs taux de réussite ;
 - Il a été confirmé que les certifications obtenues dans le cadre du parcours de formation axée sur l'emploi (PFAE) et les diplômes obtenus dans le cadre de la formation pour adultes sont inclus dans les statistiques sur les diplômes obtenus en sept ans; les diplômés du programme REACH Challenges ne sont pas inclus, car la durée du programme dépasse sept ans. Il a été noté que, dans le cadre du PFAE, le fait de décrocher un emploi avant l'obtention du certificat peut représenter un résultat positif, tout en compliquant la tenue de statistiques sur la diplomation ;
 - Une corrélation a été évoquée entre les élèves bénéficiant d'un plan d'intervention, les difficultés linguistiques et les résultats aux examens ministériels (par ex., en histoire et en mathématiques) ;
- another school's governing board requested the ACSSSN minutes for their own meeting.
- If any governing board wishes to obtain the committee's meeting minutes, they can reach out to Ms. Bergeron or the Parents' Committee to obtain them;
 - It was also noted that the ACSSSN report is also shared and added to the reports of the Council of Commissioners and Parents' Committee.
- Ms. Bergeron presented an overview of the Annual Report (available on RSB's website) and its alignment with the Board's Commitment-to-Success Plan. It was noted that the upcoming school year is the final year of the current five-year plan:
 - The eight objectives were reviewed;
 - A request was made for data on students pursuing qualification certificates and their completion rates;
 - It was confirmed that Work-oriented Training Path (WOTP) certifications and adult education completions are included in the seven-year graduation statistics; graduates of the REACH Challenges program are not included as the duration of the program exceeds seven years. It was noted that, within WOTP, landing a job before completing the certificate can represent a positive outcome, although it complicates completion statistics;
 - A connection was discussed between students with an Individualized Education Plan (IEP), language struggles and ministry exam results (e.g., in history and math);
 - Concerns were raised regarding COVID-19 impacts and increased screen time on exam experience and literacy skills;
 - UDL training was highlighted as valuable for inclusive classrooms.

- Des préoccupations ont été exprimées concernant les répercussions de la COVID-19 et l'augmentation du temps passé devant des écrans sur l'expérience des examens et les compétences en matière de lecture et d'écriture ;
- Il a été souligné que la formation en CUA est précieuse pour les salles de classe inclusives.

Programmes régionaux et école REACH

Des membres du personnel de la CSR passent actuellement en revue toutes les nouvelles demandes et inscriptions à nos programmes régionaux, y compris à l'école REACH. L'ouverture du nouvel agrandissement de l'école REACH à l'automne rend nécessaires une planification et une communication supplémentaires. Plus de détails seront communiqués dans les semaines à venir :

- Le processus de demandes internes a été décrit, dont l'obligation d'obtenir le consentement parental ;
- Les programmes ont été regroupés en trois catégories :
 - Scolaires : BOOST (3^e-4^e années), Tech Tools (5^e année), Evolutions (1^{re}-5^e secondaires) ;
 - Sociaux-Émotionnels : NEST (1^{re}-2^e année), LINKS (3^e-6^e années), New Directions (1^{re}-3^e secondaires) ;
 - Développementaux : SAIL (maternelle 4 ans-2^e année), REACH.
- La date limite pour les inscriptions aux programmes régionaux est fixée au 20 février 2026. Le processus de sélection débutera après la semaine de relâche en mars. L'objectif est de dresser les listes définitives des salles de classe pour chaque programme régional d'ici le début de mai.
- Si un élève remplit les conditions requises et peut bénéficier d'un des programmes régionaux, le personnel de l'école communiquera avec les parents pour leur transmettre plus de détails et en discuter avec eux.

Regional Programs and REACH School

RSB staff members are currently reviewing all new applications and registrations for our regional programs, including REACH. With the new REACH extension opening in the fall, additional planning and communication are required. More details will be shared in the coming weeks:

- The internal application process was described, including the requirement for parental consent;
- Programs were grouped into three categories:
 - Academic-based: BOOST (Gr. 3–4), Tech Tools (Gr. 5), Evolutions (Sec. 1–5);
 - Social-Emotional: NEST (Gr. 1–2), LINKS (Gr. 3–6), New Directions (Sec. 1–3);
 - Developmental: SAIL (K4–Gr. 2), REACH.
- The deadline for regional program applications is February 20, 2026. The selection process begins after the March break. The goal is to have final class lists for each regional program completed by early May.
- If a student meets the requirements and can benefit from one of the regional programs, the school staff will reach out to the parents to further share and discuss the details.

Autres points mentionnés

- Les services complémentaires continuent d'aider les écoles à améliorer leur climat scolaire à quatre égards : l'environnement, la sécurité, les relations ainsi que l'enseignement/l'apprentissage.
- Le 20^e anniversaire du programme Adam's P.A.C.E. (une initiative menée conjointement avec le Collège Champlain auprès d'étudiants neurodivers âgés de 17 à 23 ans) et ses bons résultats en matière de placements ont été salués.

La prochaine réunion est prévue le 27 avril 2026.

RAPPORTS DES COMITÉS

Exécutif – C. Craig

Aucun rapport.

La prochaine réunion est prévue le 28 avril 2026.

Consultatif de transport – L. Llewelyn Cuffling

Le comité consultatif de transport s'est réuni le 21 janvier 2026.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité consultatif de transport :

- Le comité a souhaité la bienvenue à Sophie Briand, la nouvelle coordonnatrice du transport et de l'organisation scolaire.
- Le comité a reçu des mises à jour sur mTransport ainsi que sur la situation actuelle de Transco. Une nouvelle section consacrée au transport est désormais accessible sur le site Web de la Commission scolaire Riverside; cette section présente de l'information utile aux parents. Des mises à jour de la politique du transport sont prévues ;
- Le service du transport de la CSR participe à un sous-comité du transport de concert avec

Other Points Mentioned

- Complementary services continue to support schools in strengthening the school climate across four dimensions: environment, safety, relationships, teaching/learning.
- The Adam's P.A.C.E. program (a joint initiative with Champlain College for neurodiverse students aged 17–23) was noted as celebrating its 20th anniversary and doing well with placements.

The next meeting is scheduled for April 27, 2026.

COMMITTEE REPORTS

Executive – C. Craig

No report.

The next meeting is scheduled for April 28, 2026.

Transportation Advisory – L. Llewelyn Cuffling

The Transportation Advisory Committee met on January 21, 2026.

The following topics were discussed at the Transportation Committee meeting:

- The committee welcomed Sophie Briand as the new Transportation and School Organization Coordinator.
- The committee received updates on mTransport as well as the current situation with Transco. A new Transportation section is now available on the Riverside School Board's website to provide parents with helpful information. Updates on the Policy on Transportation are anticipated in the future.
- RSB's Transportation Department sits on a transportation subcommittee along with school service centres to examine common challenges and collaborate on potential

des centres de services scolaires, l'objectif étant d'aborder des difficultés communes et de collaborer sur de possibles solutions ;

- Le comité a discuté de la possibilité d'étendre les tarifs étudiants du Réseau de transport de Longueuil (RTL) aux étudiants du centre ACCESS qui étudient 7 heures et demie par semaine. Les membres ont également discuté d'encourager les écoles à utiliser le programme de sécurité autobus du RTL, *J'monte à bord*, lequel s'adresse aux élèves du primaire pour les préparer à l'école secondaire ;
- Le comité a abordé ses préoccupations concernant un autobus du RTL qui arrive régulièrement en retard à l'école secondaire internationale de Saint-Lambert.

La prochaine réunion est prévue le 7 avril 2026.

Vérification (finances et ressources matérielles) – P. Booth-Morrison

Le comité de vérification s'est réuni le 17 février 2026.

Les sujets suivants ont été abordés dans le cadre de la réunion du comité de vérification (finances et ressources matérielles) :

Ressources matérielles

Résolution : Octroi d'un contrat pour la réfection de l'enveloppe du bâtiment à l'école Good Sheppard

Étendue des travaux

- Remplacement des fenêtres du bâtiment; façades construites en 1975 et 1990 ;
- Rénovation de l'entrée principale du bâtiment de 1959 ;
- Dernière phase de la réfection de l'enveloppe du bâtiment.

Résultats de l'appel d'offres

- Huit offres ont été reçues ;

solutions.

- The committee discussed the possibility of extending the student rates made available by the *Réseau de transport de Longueuil* (RTL) to ACCESS students studying 7.5 hours per week. Members also discussed encouraging schools to use the RTL's bus safety program, *J'monte à bord*, which is offered to elementary students in preparation for high school.
- The committee addressed concerns regarding an RTL bus that regularly arrives late at Saint-Lambert International High School.

The next meeting is scheduled for April 7, 2026.

Audit (Finance and Material Resources) – P. Booth-Morrison

The Audit Committee met on February 17, 2026.

The following topics were discussed at the Audit (Finance and Material Resources) Committee meeting:

Material Resources

Resolution: Awarding of a Contract for the Renovation of the Building Envelope at Good Sheppard School

Scope of Work

- Replacement of the building's windows; facades constructed in 1975 and 1990;
- Renovation of the front entrance of the 1959 building;
- Last phase of the building envelope renovation.

Bid Results

- Eight bids were received;

- L'offre conforme la plus basse s'élevait à 694 000 \$, ce qui correspond au financement reçu par le ministère de l'Éducation (MEQ).

- The lowest conforming bid was in the amount of \$694,000, which falls within the financing received by the *ministère de l'Éducation* (MEQ).

Liste des projets d'infrastructure prévus pour l'été 2026

List of Upcoming Summer 2026 Capital Infrastructure Projects

- Il a été noté que divers projets étaient prévus, mais qu'une résolution devait être adoptée plus rapidement pour le projet susmentionné afin de garantir le respect des délais de livraison des fenêtres ;
- Il a également été noté que divers projets prévus pour 2026 ont été passés en revue.

- It was noted that a variety of projects are planned, but a resolution was needed for the project listed above in a more timely manner to ensure that the window delivery delays were respected;
- It was also noted that various projects planned for 2026 were reviewed.

Ressources financières

Financial Resources

Aucun rapport.

No report.

La prochaine réunion est prévue le 17 mars 2026.

The next meeting is scheduled for March 17, 2026.

Gouvernance et éthique – L. Llewelyn Cuffling

Governance and Ethics – L. Llewelyn Cuffling

Aucun rapport.

No report.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Ressources humaines – L. Saldanha

Human Resources – L. Saldanha

Aucun rapport.

No report.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Comité de l'éducation – T. Aguiar

Education Committee – T. Aguiar

Le comité de l'éducation s'est réuni le 27 janvier 2026.

The Education Committee met on January 27, 2026.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité de l'éducation :

The following topics were discussed at the Education Committee meeting:

- La commissaire Aguiar a été élue présidente du comité.

- Commissioner Aguiar was elected Chair of the committee.

- Examen et approbation du mandat du comité. Aucune modification n'a été apportée.
- Le sous-comité du français langue seconde (FLS) s'est réuni le 26 novembre 2025 et le 6 janvier 2026 :
 - La CSR est le berceau de l'immersion française (créée il y a plus de 50 ans) ;
 - Le programme d'immersion en FLS est offert dans toutes nos écoles primaires ;
 - L'immersion en FLS offre une riche expérience immersive en français ;
 - Les écoles peuvent rajuster le pourcentage d'enseignement en anglais/français en fonction des besoins de leur communauté ;
 - La CSR s'engage à offrir un solide environnement d'apprentissage bilingue ;
 - Dans un scénario idéal, toutes les écoles finiront par offrir une expérience « immersive en français » ;
 - Il a été établi de travailler sur les tâches suivantes :
 - La nécessité de se concentrer sur la refonte de l'offre FLS de la CSR. Dans un scénario idéal, cela devrait être fait pour la période d'inscription 2027-2028 ;
 - Revoir le libellé utilisé pour décrire notre programme éducatif destiné à la petite enfance ;
 - Revoir le changement cycle par cycle afin que les élèves soient préparés au programme linguistique immersif supplémentaire ;
 - Comment soutenir les élèves pouvant avoir besoin d'aide supplémentaire ;
 - Élaborer une présentation que les administrations scolaires pourraient utiliser pour entamer une discussion avec leur personnel et leur conseil d'établissement ;
 - Certaines administrations ont demandé à obtenir plus d'information sur la prestation d'une expérience d'apprentissage plus immersive du FLS.
- Review and approval of the committee mandate. No modifications were made.
- The French Second Language (FSL) subcommittee met on November 26, 2025 and on January 6, 2026:
 - RSB is the birthplace of French immersion (created over 50 years ago);
 - Offer of the FSL immersion program in all of our elementary schools;
 - FSL immersion provides a rich immersive French experience;
 - Schools may adjust the percentage of English/French instruction based on their community's needs;
 - RSB is committed to a strong bilingual learning environment;
 - Ideally, all schools will move towards an "immersive French" experience.
 - It was shared that the following tasks would need to be worked on:
 - The need to focus on rebranding RSB's FSL offer. Ideally, it would need to be done in time for the 2027–2028 registration period;
 - Review the language/wording used to describe our early years educational program;
 - Review cycle by cycle change over so students are prepared for the additional immersive language program;
 - How to support students who may need additional help;
 - Elaborate a slide deck that school administrators could use to discuss with their staff and governing board;
 - Some administrators have reached out for more information pertaining to a more immersed FSL language delivery.
- The 2024–2025 Annual Report is available on RSB's website. Looked at the trends with respect to the various objectives.
- AI rollout:
 - Phase 1: January;
 - Phase 2: winter/spring;
 - Phase 3: spring onward.
- The enrollment period for the 2026–2027
- Le rapport annuel 2024-2025 est publié sur

le site Web de la CSR. Examen des tendances relatives aux différents objectifs.

- Déploiement de l'IA :
 - Phase 1 : janvier ;
 - Phase 2 : hiver/printemps ;
 - Phase 3 : à compter du printemps.
- La période d'inscription pour l'année scolaire 2026-2027 a débuté le 2 février 2026.

La prochaine réunion est prévue le 7 avril 2026.

ACSAQ – C. Courtney

Le comité de l'ACSAQ s'est réuni le 17 février 2026.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ) :

Réunion du conseil d'administration du 13 février 2026

- Des mises à jour ont été présentées concernant les affaires judiciaires en cours ;
- L'ACSAQ a été représentée à la commission parlementaire du 3 février 2026 sur le projet de loi n° 1 ;
- Discussion sur la proposition de financement qui sera présentée lors de la prochaine séance de travail ordinaire. En somme, elle présente une approche au financement de contestations judiciaires.

Conférence du printemps

Se déroulera du 13 au 15 mai 2026.

Perfectionnement professionnel (PP)

Une séance de PP se tiendra le 18 avril 2026 dans la continuité de la première, c'est-à-dire sur le renforcement des relations avec les communautés autochtones.

La prochaine réunion est prévue le 20 mars 2026.

school year started on February 2, 2026.

The next meeting is scheduled for April 7, 2026.

QESBA – C. Courtney

The QESBA Committee met on February 17, 2026.

The following topics were discussed at the Québec English School Board Association (QESBA) meeting:

February 13, 2026 Board of Directors Meeting

- Updates were given in regard to the ongoing court cases;
- QESBA was represented at the Bill 1 parliamentary commission on February 3, 2026;
- Discussion on the funding proposal that will be shared at the next regular Work Session. In summary, it presents an approach to the financing of legal challenges.

Spring Conference

Scheduled from May 13–15, 2026.

Professional Development (PD)

A PD session will be held on April 18, 2026 continuing along the same lines as the first one on strengthening relationships with Indigenous communities.

The next meeting is scheduled for March 20, 2026.

Résolution MR507-20260217

OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA RÉFECTION DE L'ENVELOPPE (ENVE-0626) À L'ÉCOLE GOOD SHEPHERD À BROSSARD

CONSIDÉRANT que le ministère de l'Éducation (MEQ) a accordé une allocation à l'intérieur de la mesure *Maintien des bâtiments* en vue de procéder à ce projet ;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public ouvert le 10 février 2026 et les résultats suivants (taxes en sus) :

Construction Richelieu	\$694,000.00
9496-1687 Québec inc.	\$694,210.00
XO Construction inc.	\$718,900.00
Construction G.C.P. inc.	\$729,469.03
Construction J.-G. Lessard & Fils inc.	\$755,187.19
La Cie de Construction Relève inc.	\$789,880.00
Groupe ERM inc.	\$886,000.00
Construction Sorel Itée	\$886,777.00

CONSIDÉRANT que, à la suite de l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme *Leclerc architectes* recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

CONSIDÉRANT que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur de la mesure *Maintien des bâtiments* ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée par le comité de vérification (finances et des ressources matérielles) et a reçu son appui ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Michaud, appuyé par la commissaire Saldanha, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme *Leclerc architectes*, d'octroyer le contrat pour la réfection de l'enveloppe (ENVE-0626) à l'école Good Shepherd à Brossard au plus bas soumissionnaire conforme, soit

Resolution MR507-20260217

AWARDING OF A CONTRACT FOR THE RENOVATION OF THE BUILDING ENVELOPE (ENVE-0626) AT GOOD SHEPHERD SCHOOL IN BROSSARD

WHEREAS the *ministère de l'Éducation* (MEQ) has allocated funds within the measure *Maintien des bâtiments* to proceed with this project;

WHEREAS a public call for tenders was received on February 10, 2026 and the following results (before taxes):

Construction Richelieu	\$694,000.00
9496-1687 Québec inc.	\$694,210.00
XO Construction inc.	\$718,900.00
Construction G.C.P. inc.	\$729,469.03
Construction J.-G. Lessard & Fils inc.	\$755,187.19
La Cie de Construction Relève inc.	\$789,880.00
Groupe ERM inc.	\$886,000.00
Construction Sorel Itée	\$886,777.00

WHEREAS, further to the analysis performed by the professional firm *Leclerc architectes*, the lowest bidder in conformity has been recommended;

WHEREAS this project meets all of the requirements to qualify within the measure *Maintien des bâtiments*;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance & Material Resources) Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Michaud, seconded by Commissioner Saldanha, that Riverside School Board accept the recommendation of the professional firm *Leclerc architectes*, to award the contract for the renovation of the building envelope at Good Shepherd School in Brossard to the lowest bidder in conformity, *Construction*

Construction Richelieu, au montant de 694 000,00 \$ (taxes en sus) ; ET

Richelieu, in the amount of \$694,000.00 (before taxes); AND

D'autoriser la directrice générale à signer le contrat à cette fin.

THAT the Director General be authorized to sign the contract to that effect.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

La résolution suivante est reportée.

This resolution is tabled.

Résolution BXXX-20260217
Loi 29 (Projet de loi n° 94)

Resolution BXXX-20260217
Law 29 (Bill 94)

CORRESPONDANCE

CORRESPONDENCE

Aucune.

None.

QUESTIONS DU PUBLIC : 21 h 48

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 9:48 p.m.

Aucune.

None.

BRAVOS

BRAVOS

Commissaire Megin

Commissioner Megin

A assisté au gala des gagnants des Prix Fondation Desjardins, où la Caisse Desjardins des Moissons-et-de-Roussillon a récompensé 41 projets d'écoles de la région de Roussillon. Ce fut vraiment inspirant, car un total de 101 310 \$ a été distribué à des écoles de la communauté de Roussillon.

Attended the *Prix Fondation Desjardins* winners' gala, where the *Caisse Desjardins des Moissons-et-de-Roussillon* recognized 41 projects awarded to schools across the Roussillon area. It was truly inspiring, as a total of \$101,310 was distributed to schools in the Roussillon community.

La Commission scolaire Riverside a été très bien représentée, trois projets ayant obtenu du financement :

Riverside School Board was very well represented, and three projects were awarded funding:

École Saint-Lawrence

St. Lawrence School

- Karine Mackay a été reconnue pour son projet intitulé *Un espace pour s'épanouir*.
- Julie Dufort et Ashley Raposo ont reçu un hommage pour leur projet *Les super-collations à l'école*, qui aide les élèves à apprendre à faire des choix plus sains en matière de collations et à comprendre l'importance d'une alimentation saine.

- Karine Mackay was recognized for her project titled *Un espace pour s'épanouir*.
- Julie Dufort and Ashley Raposo were honoured for *Les super-collations à l'école*, a project that helps students learn about making healthier snack choices and the importance of healthy eating.

École John-Adam Memorial

- Simon Castonguay a été reconnu pour son projet *Riverside Raiders*. Il s'agit d'un programme qui encourage les élèves à participer à des sports d'équipe dans un environnement positif et non compétitif, tout en favorisant le travail d'équipe et l'activité physique.
- Il a adressé ses sincères félicitations à ces dévoués membres du personnel. Leur créativité, leur engagement et leur passion font une réelle différence dans la vie de nos élèves et reflètent le meilleur de Riverside.

Commissaire Ronning

Bravo à la communauté de Riverside pour s'être réunie et avoir exprimé ses pensées, ses sentiments et ses points de vue. C'était extrêmement courageux et elle remercie tout le monde qui s'est présenté et a participé à ces discussions.

Theresa Aguiar

Bravo à tous les bénévoles qui ont fait de la semaine de reconnaissance du personnel un événement très spécial.

VARIA

Aucun.

AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

Il EST PROPOSÉ par la commissaire Courtney, appuyée par le commissaire Megin, que la séance soit ajournée au 24 mars 2026.

FIN DE LA SÉANCE

La séance prend fin à 21 h 53.

John-Adam Memorial School

- Simon Castonguay was recognized for his *Riverside Raiders* project. This program encourages students to participate in team sports in a positive, non-competitive environment while promoting teamwork and physical activity.
- He extended a heartfelt bravo to these dedicated staff members. Their creativity, commitment, and passion make a real difference in the lives of our students and reflect the very best of Riverside.

Commissioner Ronning

Bravo to Riverside's community for coming together and expressing their thoughts, feelings and perspectives. This was extremely brave, and she thanked them for coming and having conversations.

Theresa Aguiar

Bravo to all of the volunteers for making Staff Appreciation Week a very special one.

OTHER BUSINESS

None.

ADJOURNMENT OF MEETING

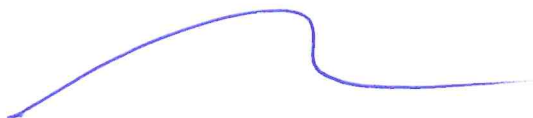
IT IS MOVED by Commissioner Courtney, seconded by Commissioner Megin, to adjourn the meeting to March 24, 2026.

CLOSING

The meeting closed at 9:53 p.m.



Christopher Craig, président / Chairman



John McLaren, secrétaire général / Secretary General



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Members are hereby convened to a regular meeting on
February 17, 2026 at 7:30 p.m. at the Administration Centre
7525, chemin de Chambly, St-Hubert, QC

AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Adoption of the Agenda
3. Statement of the Council of Commissioners
4. Approval of Minutes
 - 4.1 Adoption of the Minutes of the regular meeting of December 16, 2025
 - 4.2 Business arising from the Minutes of the regular meeting of December 16, 2025
 - 4.3 Adoption of the Minutes of the special meeting of January 20, 2026
 - 4.4 Business arising from the Minutes of the special meeting of January 20, 2026
5. Questions from the Public – 30 minutes
6. Chairman's Report
7. Director General's Report
8. Parents' Committee Report
9. Special Needs Advisory Report
10. Committee Reports
 - 10.1 Executive
 - 10.2 Transportation
 - 10.3 Audit (Finance/Material Resources)
 - 10.4 Governance and Ethics
 - 10.5 Human Resources
 - 10.6 Education
 - 10.7 Q.E.S.B.A.
11. Resolutions
 - 11.1 Awarding of a Contract for the Renovation of the Building Envelope (ENVE-0626) at Good Shepherd School in Brossard
 - 11.2 Law 29 (Bill 94)
12. Correspondence
13. Questions from the Public – 20 minutes
14. Bravos (2 minutes per member)
15. Other Business
16. Close of Meeting
17. Date of Next Regular Meeting: **March 24, 2026 at 7:30 p.m.**

Given at Saint-Hubert, Québec on February 13, 2026

John McLaren, Secretary General

**Convocation à une séance ordinaire du conseil qui aura lieu
Le 17 février 2026 à 19 h 30** au centre administratif,
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec

PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration du Conseil des commissaires
4. Approbation du procès-verbal
 - 4.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 décembre 2025
 - 4.2. Suivi de la séance ordinaire du 16 décembre 2025
 - 4.3. Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 janvier 2026
 - 4.4. Suivi de la séance extraordinaire du 20 janvier 2026
5. Période de questions du public – 30 minutes
6. Rapport du président
7. Rapport de la directrice générale
8. Rapport du comité de parents
9. Rapport du comité EHDAA
10. Rapport des comités
 - 10.1 Exécutif
 - 10.2 Transport
 - 10.3 Vérification (Finance / Ressources matérielles)
 - 10.4 Gouvernance et éthique
 - 10.5 Ressources humaines
 - 10.6 Éducation
 - 10.7 CACSAQ
11. Résolutions
 - 11.1 Octroi d'un contrat pour la réfection de l'enveloppe (ENVE-0626) à l'école Good Shepherd à Brossard
 - 11.2 Loi 29 (Projet de loi 94)
12. Correspondance
13. Période de questions du public – 20 minutes
14. Bravos (2 minutes par membre)
15. Varia
16. Clôture
17. Date de la prochaine session ordinaire du conseil : **Le 24 mars 2026 à 19 h 30.**

Donné à Saint-Hubert (Québec) 13 février 2026



John McLaren, secrétaire général