

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue le 16 décembre 2025 au centre administratif situé au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec).

Minutes of the proceedings of a **regular** meeting of the Council of Commissioners of Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525 Chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on December 16, 2025.

Le président informe tous et toutes que la séance est enregistrée à des fins de référence et d'exactitude.

The Chair informs everyone that the meeting is being recorded for reference and accuracy purposes.

Le secrétaire général confirme qu'il y a quorum et le président déclare la séance ouverte à 19 h 33.

The Secretary General establishes that quorum is met and the Chair calls the meeting to order at 7:33 p.m.

COMMISSAIRES PRÉSENTS (EN PERSONNE) : / COMMISSIONERS PRESENT (IN PERSON):

C. Craig
F. Tawil
L. Llewelyn Cuffling
P. Michaud
P. Booth Morrison
D. Fournier

C. Courtney
G. Giummarra
J. Charbonneau
K. Megin
T. Aguiar – Commissaire parent / Parent Commissioner

COMMISSAIRES PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE) : / COMMISSIONERS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE):

H. Dumont
L. Saldanha

M. Parent – Commissaire parent / Parent Commissioner
N. Noureldin – Commissaire parent / Parent Commissioner
C. Ronning – Commissaire parent / Parent Commissioner

COMMISSAIRES AYANT PRÉVU LEUR ABSENCE : / COMMISSIONERS – REGRETS:

Aucun / None

COMMISSAIRES – ABSENCES : / COMMISSIONERS – ABSENCES:

Aucune / None

DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (EN PERSONNE) DIRECTORS PRESENT (IN PERSON)

Chantale Scroggins, directrice générale
Colleen Lauzier, directrice générale adjointe
John McLaren, secrétaire général
Michel Bergeron, directeur sortant des ressources financières
Stéphanie Bartolomeu, directrice des ressources financières
Valérie Bergeron, directrice des services complémentaires

Chantale Scroggins, Director General
Colleen Lauzier, Assistant Director General
John McLaren, Secretary General
Michel Bergeron, Outgoing Director of Financial Resources
Stéphanie Bartolomeu, Director of Financial Resources
Valérie Bergeron, Director of Complementary Services



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Shauna Callender, directrice des ressources humaines
David Reddick, directeur des services formation générale aux adultes et formation professionnelle

Shauna Callender, Director of Human Resources
David Reddick, Service Director of Adult General Education and Vocational Training

DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE)

DIRECTORS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE)

Terry Wan Jung Lin, directrice des services éducatifs
Philip Verdi, directeur des ressources matérielles

Terry Wan Jung Lin, Director of Educational Services
Philip Verdi, Director of Material Resources

Ayant prévu leur absence :

Regrets:

Aucun.

None.

Absences :

Absences:

Aucune.

None.

Présence notée

Presence Noted

Des membres du public sont présents.

Members of the public are present.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ADOPTION OF THE AGENDA

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn Cuffling, appuyée par le commissaire Fournier, que l'ordre du jour soit modifié par l'ajout de la résolution suivante :

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn Cuffling, seconded by Commissioner Fournier, that the agenda be modified by adding the following resolution:

- 12.6 Modification à la Politique relative aux critères d'admission et d'inscription des élèves (secteur jeunes)

- 12.6 Amendment to the Policy on Enrolment Criteria for Registration (Youth Sector)

et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

and that a copy be appended to the minutes of this meeting.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

DÉCLARATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES

STATEMENT OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS

Nous aimerions commencer par reconnaître que nous nous réunissons aujourd'hui sur le territoire traditionnel non cédé de la nation Mohawk.

We would like to begin by acknowledging that the land on which we gather is the traditional unceded territory of the Mohawk people.



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

PRÉSENTATION DU PROTECTEUR RÉGIONAL DE L'ÉLÈVE

Le protecteur régional de l'élève, M^e Marc-Antoine Joseph, présente son rapport annuel 2024-2025 et répond aux questions des commissaires.

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 NOVEMBRE 2025

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn Cuffling, appuyée par le commissaire Fournier, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 novembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 NOVEMBRE 2025

Aucun.

QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 36

Aucune.

Rapport du président – C. Craig

RÉUNIONS

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, le président Craig a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

- 1^{er} décembre – Lancement du congrès du printemps 2027 avec le coprésident Steven Carroll et réunion de l'exécutif de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ)
- 2 décembre – Réunion du comité de gouvernance et d'éthique
- 5 décembre – Réunion préparatoire à la séance de travail et réunion du conseil d'administration de l'ACSAQ
- 8 décembre – Rencontre à ACCESS Cleghorn avec Isabelle Poulet, députée de Laporte

PRESENTATION FROM THE REGIONAL STUDENT OMBUDSMAN

The Regional Student Ombudsman, Me Marc-Antoine Joseph, presented his 2024–2025 Annual Report and answered commissioners' questions.

ADOPTION OF THE MINUTES OF THE NOVEMBER 18, 2025 REGULAR MEETING

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn Cuffling, seconded by Commissioner Fournier, that the minutes of the regular meeting held on November 18, 2025 be adopted.

UNANIMOUS

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF THE NOVEMBER 18, 2025 REGULAR MEETING

None.

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:36 p.m.

None.

Chairman's report – C. Craig

MEETINGS

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Chairman Craig attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

- December 1 – Kick-off of the 2027 Spring Conference with co-chair Steven Carroll; and Quebec English School Board Association (QESBA) Executive meeting
- December 2 – Governance and Ethics Committee meeting
- December 5 – Work Session preparatory meeting; and QESBA Board of Directors meeting
- December 8 – Meeting at ACCESS Cleghorn with Isabelle Poulet, MNA for Laporte
- December 9 – Audit (Finance and Material

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

- 9 décembre – Réunion du comité de vérification (finances et ressources matérielles) et séance de travail
- 10 décembre – Rencontre avec la Commission scolaire Central Québec (CSCQ) pour lui présenter un survol de l'ACSAQ
- 12 décembre – Rencontre avec Mervin Hunter, directeur de l'école secondaire internationale de Saint-Lambert
- 15 décembre – Déjeuner de reconnaissance du personnel enseignant de l'école Saint-Jude; réunion administrative et réunion de l'exécutif de l'ACSAQ; réunion du comité de liaison avec la directrice générale (CLDG); et article présentant l'école REACH dans la revue *Industrie & Commerce*
- 16 décembre – Déjeuner des fêtes de TALQ (*Talking. Advocating. Living in Québec*)

Rapport de la directrice générale – C. Scroggins

RÉUNIONS

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, la directrice générale, Chantale Scroggins, a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

Bilan de fin d'année

- Clôture de la première partie de l'année scolaire et préparation à la nouvelle année
- Tenue de plusieurs rencontres avec le ministère de l'Éducation
- Rencontre aujourd'hui des directeurs généraux de la Montérégie avec la ministre Sonia Lebel pour :
 - Discuter de projets d'infrastructure
 - Partager des pratiques exemplaires

Perspectives

Priorité pour la nouvelle année :

Projet de mutualisation

Le ministère de l'Éducation exige que

Resources) Committee meeting; and Work Session

- December 10 – Meeting with the Central Québec School Board (CQSB) to provide them with an overview of QESBA
- December 12 – Meeting with Mervin Hunter, principal of Saint-Lambert International High School
- December 15 – Teacher appreciation breakfast at St. Jude School; QESBA Administration meeting and Executive meeting; Director General Liaison (DGL) meeting; and REACH School feature in the *Industrie & Commerce* magazine
- December 16 – Holiday breakfast of TALQ (*Talking. Advocating. Living in Québec*)

Director General's Report – C. Scroggins

MEETINGS

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, the Director General, Chantale Scroggins, attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

Year-end Wrap-up

- Closing the first part of the school year and preparing for the New Year
- Several meetings held with the Ministry of Education
- Directors General of the Montérégie met with Minister Sonia Lebel today to:
 - Discuss infrastructure projects
 - Share best practices

Looking Ahead

Major focus for the New Year:

Mutualization Project

The Ministry of Education is requiring all



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

l'ensemble des commissions scolaires (CS) et des centres de services scolaires (CSS) élaborent un projet de mutualisation avec au moins un(e) autre CSS ou CS ou encore un projet régional de plus grande envergure. Riverside collaborera avec le réseau des commissions scolaires anglophones de la province ainsi qu'avec ses voisins de la Montérégie afin d'explorer les meilleures options. Les CSS et CS doivent déposer un projet d'ici le 30 juin 2026.

school boards (SBs) and school service centres (SSCs) to develop a mutualization project with at least one other SCC or SB or it can be as large as a regional project. Riverside will work on exploring the best options with the network of English school boards in the province as well as with its neighbours in the Montérégie region. All SCCs and SBs are required to deposit a project by June 30, 2026.

Congrès du printemps 2027

La première réunion du comité directeur pour le congrès du printemps 2027 a eu lieu. De nombreuses autres réunions sont prévues afin d'organiser un événement riche en matière de perfectionnement professionnel et de réseautage pour toutes les commissions scolaires de la province.

2027 Spring Conference

The first steering committee meeting for the 2027 Spring Conference took place. There will be many more meetings scheduled to plan a rich professional development and networking event for all of the province's school boards.

Mention spéciale à Michel Bergeron

Le directeur des ressources financières, Michel Bergeron, prend sa retraite à la fin du mois. On l'a remercié pour ses 17 années de dévouement au service de la Commission scolaire Riverside et lui a souhaité une retraite heureuse et épanouissante.

Special Mention to Michel Bergeron

Michel Bergeron, the Director of Financial Resources, is retiring at the end of the month. He was thanked for his 17 years of dedicated service to Riverside School Board. Best wishes were conveyed to him for a happy and fulfilling retirement.

Vœux des fêtes

La directrice générale, Chantale Scroggins, a souhaité à tout le personnel ainsi qu'aux élèves, aux familles et aux partenaires une pause hivernale reposante, amusante et sécuritaire.

Holiday Wishes

The Director General, Chantale Scroggins, wished a restful, fun-filled, and safe winter break to all staff members, students, families and partners.

Comité de parents – M. Parent

Le comité de parents s'est réuni le 1^{er} décembre 2025.

Parents' Committee – T. Aguiar

The Parents' Committee met on December 1, 2025.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité de parents :

The following topics were discussed at the Parents' Committee meeting:



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Plan d'intervention

Initiative de modernisation (projet provincial sur 3 ans) – La Commission scolaire Riverside (CSR) participe directement aux discussions provinciales, Valérie Bergeron, directrice des services complémentaires, étant la seule représentante du secteur anglophone. Le but du projet est d'améliorer la communication et de préciser le soutien aux familles par :

- la modernisation du gabarit de plan d'intervention
- l'amélioration de la collaboration et de l'accès numérique
- la facilitation de transitions plus en douceur (surtout du primaire au secondaire)
- l'accroissement de la cohérence à l'échelle de la province

Site Web des services complémentaires

Une refonte du site Web des services complémentaires est en préparation. Les présidents des conseils d'établissement seront invités à une présentation de la nouvelle plateforme une fois celle-ci en place.

Sous-comité des communications

Le sous-comité a créé un calendrier de communication pour l'année afin d'assurer des mises à jour hebdomadaires de la page Facebook du comité de parents de Riverside, le but étant d'offrir une communication cohérente aux familles en continu.

Admissibilité et inscription

Des instructions détaillées en ligne concernant les conditions d'admissibilité et les inscriptions sont désormais publiées sur le site Web de Riverside (Admission → Admissibilité et processus d'inscription). Les conseils d'établissement sont invités à les consulter et à les partager avec les nouvelles familles.

La prochaine réunion est prévue le 5 janvier 2026.

Individualized Education Plan (IEP)

Modernization Initiative (3-year provincial project) – Riverside School Board (RSB) is directly involved at the provincial table, Valérie Bergeron, Director of Complementary Services, being the only English-sector representative. The project aims to eventually improve communications and provide clearer support for families by:

- Modernizing the IEP template
- Improving collaboration and digital access
- Supporting smoother transitions (especially from Elementary to High School)
- Increasing consistency across the province

Complementary Services Website

The Complementary Services website is being revamped. Governing Board (GB) Chairs will be invited to a presentation of the new platform once finalized.

Communications Subcommittee

The subcommittee created a communication calendar for the year to ensure weekly updates on the Facebook page of Riverside's Parents' Committee, the objective being to offer consistent and ongoing communications to families.

Eligibility and Registration

Online step-by-step instructions for eligibility and admissions are now posted on Riverside's website (Admission → Eligibility and Registration Process). GBs are encouraged to review and share this with incoming families.

The next meeting is scheduled for January 5, 2026.

Comité consultatif SEHDAA – C. Ronning

Special Needs Advisory Committee – C. Ronning

Le comité consultatif SEHDAA s'est réuni le 8 décembre 2025.

The Special Needs Advisory Committee met on December 8, 2025.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité consultatif SEHDAA :

The following topics were discussed at the Special Needs Advisory Committee meeting:

La directrice des services complémentaires, Valérie Bergeron, a livré une présentation sur :

Valérie Bergeron, Director of Complementary Services, gave a presentation on:

Budget révisé et aperçu des services pour l'année scolaire 2025-2026

Revised Budget and Overview of Services for the 2025–2026 School Year

- Éléments du budget des services complémentaires (fonctionnement, masse salariale, mesures particulières, réserve générale, projets particuliers)
- Critères d'affectation des aides-enseignants et des techniciens en éducation spécialisée (diagnostics reconnus par le ministère de l'Éducation [MEQ], programmes régionaux et spécialisés, taille de l'école, nombre de plans d'intervention, projets particuliers tels que salles OASIS, cas individuels à besoins élevés, plafonds et objectifs en matière d'ETC)
- Comparaison du nombre total d'heures allouées aux écoles en 2024-2025 versus 2025-2026 (nombre global d'heures presque stable, mais avec des transferts entre les écoles et une plus grande « centralisation » des services)
- Explication des contraintes : plafonds/cibles en matière de postes, interdictions d'embauche en début d'année malgré la disponibilité de fonds scolaires, incidence sur les écoles n'ayant pas pu embaucher à partir de leurs budgets décentralisés
- Aperçu de la réserve générale : environ 13+ M\$ supplémentaires alloués cette année aux techniciens et aux préposés; fonds d'urgence supplémentaires (200 000 \$) demandés dans le budget révisé pour soutenir les écoles qui ne disposent plus de fonds décentralisés
- Explication selon laquelle le financement du
- Components of the Complementary Services budget (operations, payroll, special measures, general pot, special projects)
- Allocation criteria for attendants and special education technicians (recognized *ministère de l'Éducation* [MEQ] diagnoses, regional/specialized programs, size of school, Individualized Education Plan [IEP] counts, specific projects such as OASIS rooms, individual high-needs cases, and ETC/full-time equivalent caps and targets)
- Comparison of total hours allocated to schools in 2024–2025 vs. 2025–2026 (global hours almost stable, but with shifts between schools and more “centralized pockets” of services)
- Explanation of constraints: position caps/targets, hiring blocks at the beginning of the year despite available school funds, impact on schools that could not hire with their decentralized budgets
- Overview of the general pot: approximately \$13M+ allocated this year for technicians and attendants; additional emergency funds (\$200,000) requested in the revised budget to support schools with no remaining decentralized funds
- Explanation that MEQ funding is now based on a three-year average of recognized diagnoses, not individual headcounts, and that salary increases also affect the apparent growth of amounts
- It was noted that allocations for additional

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

MEQ est désormais calculé en fonction d'une moyenne triennale des diagnostics reconnus et non plus du nombre individuel de personnes et que les augmentations de salaire ont également une incidence sur la croissance apparente des montants

- Il a été noté que les allocations destinées à apporter un soutien supplémentaire aux élèves en situation de handicap ou présentant de graves troubles du comportement, aux services régionaux (REACH), aux classes spécialisées et à l'aide à la réussite scolaire ont augmenté ces dernières années
- Les budgets consacrés aux services professionnels, à l'éducation des enfants surdoués, à l'éducation sexuelle et au contenu d'orientation sont restés stables
- Un tableau détaillé des montants par mesure et par année a été partagé avec les membres

Services complémentaires – Traduction en services

- Près de 60 membres du personnel, travaillant selon un modèle d'équipe multidisciplinaire dans toutes les écoles
- Les principaux membres de l'équipe sont présents dans les écoles chaque semaine (entre une demi-journée et deux jours par semaine)
- Les profils comprennent la psychologie et le comportement/la psychoéducation, l'orientation, l'orthophonie et l'ergothérapie, le travail social, le développement de projets/le Centre d'apprentissage communautaire (CAC), l'enseignement des ressources, le soutien aux élèves ayant des besoins particuliers et les services-conseils en éducation spécialisée (dont le Centre d'excellence)

Rôles des professionnels des services complémentaires

- Consultation/interprétation
- Recommandations externes ou collaboration

support to students with disabilities or severe behavioural difficulties, regional services (REACH), special classes and student success supports have increased in recent years

- Budgets for professional services, gifted education, sexual education and guidance content were reported as remaining stable
- A detailed table of amounts by measure and year was shared with members

Complementary Services – Translation into Services

- Close to 60 staff members, working in a multidisciplinary team model in all schools
- Core team members are present in schools weekly (½ day to 2 days per week)
- Profiles include psychology and behaviour/psychoeducation, guidance, speech-language and occupational therapy, social work, project development/Community Learning Centre (CLC), resource teaching, special needs support and special education consulting (including the Centre of Excellence)

Roles of the Complementary Services Professionals

- Consultation/interpretation
- External referrals or collaboration
- Classroom observation and

- Observations en salle de classe et recommandations
- Interventions directes et émulations de rôles
- Évaluations
- Perfectionnement professionnel de membres du personnel et/ou de parents

Modèles de prestation

Différents modèles de prestation de services ont été présentés : soutien en matière de ressources (en classe et à l'extérieur de la classe), cours de niveau primaire ou secondaire axés sur les ressources, salles de classe spécialisées dans les écoles ordinaires et écoles spécialisées.

PERSPECTIVES EN MATIÈRE DE PLANS D'INTERVENTION

- Rappel du cadre de référence provincial actuel en place pour les plans d'intervention (2004) et du cadre mis à jour attendu prochainement du MEQ
- Définition et objectifs des plans d'intervention; quels élèves peuvent bénéficier d'un tel plan (élèves ayant un handicap reconnu, élèves ayant des difficultés d'apprentissage ou de comportement reconnues ou élèves à risque identifiés par l'équipe-école)
- Rôles et responsabilités (de la direction, légalement responsable, des enseignants, des parents, des professionnels, du personnel de soutien et participation des élèves, le cas échéant)
- Quatre phases classiques : collecte d'information, planification (objectifs, stratégies, ressources), mise en œuvre et suivi, révision/ajustement
- Survol de l'actuel gabarit de plan d'intervention de Riverside (menus, objectifs SMART, adaptations, stratégies à domicile) et de ses limites compte tenu du volume et de la complexité des plans d'intervention en place et de la technologie disponible
- Introduction à la pédagogie évolutive (conception universelle, planification visant à éliminer les obstacles pour l'ensemble des

- recommendations
- Direct interventions and role modelling
- Assessment and evaluation
- Professional development for staff and/or parents

Models of Delivery

Different service delivery models were outlined: resource support (in and out of class), resource-type classes at the elementary and high-school levels, specialized classrooms within regular schools and specialized schools.

INDIVIDUALIZED EDUCATIONAL PLANS (IEP): LOOKING AHEAD

- Reminder of the current provincial IEP reference framework (2004) and an upcoming updated framework expected from the MEQ
- Definition and purposes of IEPs; which students may have an IEP (students with recognized disabilities, learning or behavioural difficulties, or at-risk students identified by the school team)
- Roles and responsibilities (principal as legally responsible, teachers, parents, professionals, support staff and student involvement where appropriate)
- Four classic phases: information gathering, planning (goals, strategies, resources), implementation and monitoring, review/adjustment
- Overview of Riverside's current IEP template (menus, SMART goals, adaptations, home strategies) and its limits given the volume and complexity of today's IEPs and the available technology
- Introduction to evolving pedagogy (universal design, planning to remove barriers for all students instead of multiplying individual exceptions)



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

élèves au lieu de multiplier les exceptions individuelles)

Discussion du comité consultatif EHDA

ACSSSN Committee Discussion

Plan d'intervention

Individualized Educational Plan (IEP)

- Consultation de parents et de membres du personnel sur les priorités et les attentes concernant un nouveau gabarit et un nouveau processus de plan d'intervention (dont une éventuelle plateforme numérique)
- Le comité a réfléchi à des idées et a échangé de manière constructive des points de vue et des expériences
- Préoccupations et attentes générales
- Être un outil collaboratif plutôt qu'un formulaire statique
- Refléter des stratégies mises en œuvre et suivies
- Faciliter la mise à jour et le partage grâce à des outils numériques adaptés
- La directrice des services complémentaires s'engage à faire part de ces points à la Commission scolaire Riverside et aux groupes de travail provinciaux qui repensent actuellement le gabarit de plan d'intervention

- Consult parents and staff on priorities and expectations for a new IEP template and process (including a potential digital platform)
- Committee brainstormed ideas and constructively shared perspectives and experiences with each other
- Overall concerns and expectations
- Be a collaborative tool rather than a static form
- Reflect strategies that are implemented and monitored
- Be easier to update and share through appropriate digital tools
- The Director of Complementary Services is committed to bring these points back to Riverside School Board and the provincial working groups currently rethinking the IEP model

Au nom du comité consultatif EHDA, la commissaire Ronning a pris un moment pour exprimer la sincère gratitude du comité à l'égard de trois personnes extraordinaires – Valérie Bergeron, directrice des services complémentaires, Wendy Maher, directrice adjointe des services complémentaires, et Jennifer LeHuquet, coordonnatrice des services complémentaires – pour leur incidence positive sur la communauté.

On behalf of the ACSSSN Committee, Commissioner Ronning took a moment to express the committee's heartfelt gratitude to three incredible people: Valerie Bergeron, Director of Complementary Services, Wendy Maher, Assistant Director of Complementary Services, and Jennifer LeHuquet, Coordinator of Services with the Complementary Services department, for their positive impacts on the community.

La prochaine réunion est prévue le 16 février 2026.

The next meeting is scheduled for February 16, 2026.

RAPPORTS DES COMITÉS

COMMITTEE REPORTS

Exécutif – C. Craig

Executive – C. Craig

Le comité exécutif s'est réuni le 2 décembre 2025.

The Executive Committee met on December 2, 2025.



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité exécutif :

The following topics were discussed at the Executive Committee meeting:

Élection de la vice-présidente du comité exécutif

Election of the Vice Chair of the Executive Committee

La commissaire Aguiar a été élue vice-présidente.

Commissioner Aguiar was elected Vice Chair.

La prochaine réunion est prévue le 28 avril 2026.

The next meeting is scheduled for April 28, 2026.

Consultatif de transport – L. Llewelyn Cuffling

Transportation Advisory – L. Llewelyn Cuffling

Aucun rapport.

No report.

La prochaine réunion est prévue le 21 janvier 2026.

The next meeting is scheduled for January 21, 2026.

Vérification (finances et ressources matérielles) – P. Booth-Morrison

Audit (Finance and Material Resources) – P. Booth-Morrison

Le comité de vérification s'est réuni les 9 et 16 décembre 2025.

The Audit Committee met on December 9 and 16, 2025.

Les sujets suivants ont été abordés dans le cadre de la réunion du comité de vérification (finances et ressources matérielles) :

The following topics were discussed at the Audit (Finance and Material Resources) Committee meeting:

Réunion du 9 décembre 2025 :

December 9, 2025 Meeting:

Ressources financières

Financial Resources

- Le commissaire Michaud a été nommé vice-président du comité de vérification (finances et ressources matérielles)
- Philip Verdi, directeur des ressources matérielles, a livré une présentation sur les pratiques actuelles en matière de modification de contrats
- Un examen de la Politique d'acquisition relative aux contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction et des documents de gouvernance connexes sera mené dans le but d'harmoniser les pratiques de travail et les documents de gouvernance en matière de modifications de contrats

- Commissioner Michaud was appointed Vice-Chair of the Audit (Finance and Material Resources) Committee
- Philip Verdi, Director of Material Resources, gave a presentation on current contract amendment practices
- A review of the Policy on the Purchase of Goods and Services and related governance documentation will be performed to align working practices with governance documentation with regards to contract amendments



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Ressources matérielles

Aucun rapport.

Réunion du 16 décembre 2025 :

Ressources financières

- La directrice des ressources financières, Stéphanie Bartolomeu, a présenté le budget révisé pour l'année scolaire 2025-2026
- Le budget ne tient pas compte des risques et possibilités
- Principaux impacts, tels que la réduction du pourcentage de l'enveloppe excédentaire
- Diminution de la population

Créances irrécouvrables (avances versées aux employés – Mise à jour)

- Processus d'enquête des ressources humaines/de la paie – problèmes liés aux avances sur traitement
- Causes courantes des avances sur traitement
- État actuel
- Solutions pour éviter la récurrence de ces problèmes

Ressources matérielles

Tableau comparatif – Délégation des pouvoirs en matière de ressources matérielles

Un tableau récapitulatif énumérant la délégation de pouvoirs au sein de deux autres commissions scolaires anglophones a été présenté à des fins de comparaison.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Gouvernance et éthique – L. Llewelyn Cuffling

Le comité de gouvernance et d'éthique s'est réuni le 2 décembre 2025.

Material Resources

No report.

December 16, 2025 Meeting:

Financial Resources

- The Director of Financial Resources, Stéphanie Bartolomeu, presented the revised budget for the 2025–2026 school year
- Risks and opportunities are not accounted in the budget
- Main impacts such as the decreased percentage of the surplus allowance
- Decrease in population

Bad Debts (Advances Paid to Employees – Update)

- Human Resources/payroll investigation process-advancement payment issues
- Common causes of salary advances
- Current state
- Solutions to ensure that these problems are not recurring

Material Resources

Benchmarking Table – Delegation of Powers in Material Resources

A summary table listing the delegation of powers for two other English school boards was presented for comparison purposes.

The next meeting is at the call of the Chair.

Governance and Ethics – L. Llewelyn Cuffling

The Governance and Ethics Committee met on December 2, 2025.



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité de gouvernance et d'éthique :

The following topics were discussed at the Governance and Ethics Committee meeting:

Élection de la présidente et de la vice-présidente du comité de gouvernance et d'éthique

Election of the Chair and Vice Chair of the Governance and Ethics Committee

- La commissaire Llewelyn Cuffling a été élue présidente
- La commissaire Courtney a été élue vice-présidente

- Commissioner Llewelyn Cuffling was elected Chair
- Commissioner Courtney was elected Vice Chair

Commissaire à l'éthique et commissaire à l'éthique substitut

Ethics Review Officer and Ethics Review Officer Substitute

Des recommandations concernant les nominations d'un(e) commissaire à l'éthique et d'un(e) commissaire à l'éthique substitut ont été formulées.

Recommendations for the appointments of an Ethics Review Officer and an Ethics Review Officer Substitute were made.

Formulaire de déclaration de conflits d'intérêts

Conflict of Interest Form

Le formulaire de déclaration de conflits d'intérêts à l'intention des commissaires a été passé en revue et les mises à jour recommandées ont été évaluées dans le cadre d'une séance de travail.

A review of the commissioners' Conflict of Interest form was done, and the recommended updates were reviewed during a Work Session.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Ressources humaines – L. Saldanha

Human Resources – L. Saldanha

Aucun rapport.

No Report.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Comité de l'éducation – T. Aguiar

Education Committee – T. Aguiar

Le comité de l'éducation s'est réuni le 26 novembre 2025.

The Education Committee met on November 26, 2025.

Le sous-comité du comité de l'éducation chargé du français langue seconde (FLS) s'est réuni le 26 novembre 2025 afin de pousser l'examen du FLS au primaire. Le sous-comité se réunira de nouveau le 6 janvier 2026.

The Education Committee's subcommittee on French Second Language (FSL) met on November 26, 2025 to further review FSL at the elementary level. The subcommittee will meet again on January 6, 2026.

La prochaine réunion est prévue le 27 janvier 2026.

The next meeting is scheduled for January 27, 2026.

ACSAQ – C. Courtney

QESBA – C. Courtney

Le comité de l'ACSAQ s'est réuni le 5 décembre 2025.

The QESBA Committee met on December 5, 2025.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité de l'ACSAQ :

The following topics were discussed at the Québec English School Board Association (QESBA) meeting:

Financement et frais juridiques engagés pour l'exercice financier 2025-2026

Funding and Legal Expenses Incurred for the 2025–2026 Fiscal Year

Détermination des prochaines étapes en tenant compte du financement disponible et des frais juridiques engagés pour l'exercice 2025-2026, notamment :

Determining the next steps considering the available funding and legal expenses incurred for the 2025–2026 fiscal year, including:

- la requête en sursis des règles budgétaires
- le projet de loi n° 94, Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dispositions législatives
- le Projet de loi n° 21, Loi sur la laïcité de l'État
- un plan pour maintenir/lever des fonds relatif au projet de loi n° 40, Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et à la gouvernance scolaires sera entendu

- the Stay application on Budgetary Rules
- Bill 94 – An Act to, in particular, reinforce laicity in the education network and to amend various legislative provisions
- Bill 21 – An Act respecting the laicity of the State
- A plan to maintain/raise funds in the event Bill 40 – An Act to amend mainly the Education Act with regard to school organization and governance will be heard

Texte d'opinion

Op-ed Article

Un texte d'opinion rédigé par le président de l'ACSAQ, Joe Ortona, a été publié dans le *Montreal Gazette* le 30 novembre 2025. Il se lit en partie comme suit [TRADUCTION] : « *Le projet de loi n° 1 a été rédigé sans mandat populaire, sans réelle consultation publique et sans la participation des communautés qu'il va transformer.* »

An op-ed article written by QESBA President Joe Ortona was published in the *Montreal Gazette* on November 30, 2025. It focused on how (quote) "*Bill 1 was drafted without a popular mandate, without meaningful public consultation and without the involvement of the communities it will reshape.*"

Congrès du printemps 2027

2027 Spring Conference

Une réunion du comité directeur visant à planifier le congrès du printemps 2027 s'est

A Steering Committee meeting to plan the 2027 Spring Conference was held on

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

tenue le 1^{er} décembre 2025. La commissaire Courtney n'a malheureusement pas pu y assister; toutefois, les sujets abordés comprenaient la nomination de coprésidents et l'examen de scénarios.

December 1, 2025. Commissioner Courtney was unfortunately unable to attend; however, the topics included the appointment of co-chairs and the review of scenarios.

Projet de loi n° 1 – Loi constitutionnelle de 2025 sur le Québec

Bill 1 – Québec Constitution Act, 2025

Le 9 décembre 2025, le conseil des commissaires a reçu une lettre modèle de l'ACSAQ qui peut être adaptée à la réalité de chaque commission scolaire et distribué pour ainsi faciliter le partage des opinions de la communauté concernant le projet de loi n° 1. L'objectif est de distribuer de telles lettres en janvier 2026.

On December 9, 2025, the Council of Commissioners received a model letter from QESBA that can be adapted to individual school boards' reality and distributed, facilitating the sharing of the community's views on Bill 1. The aim is to distribute these letters in January 2026.

Webinaire intitulé « *Death of the Local* »

“Death of the Local” Webinar

Un webinaire intitulé « *Death of the Local* » est prévu en soirée le 17 décembre 2025. Ce webinaire portera sur la consolidation d'associations à l'échelle du Canada en faveur d'une gouvernance scolaire locale démocratique et forte. D^{re} Katrina Pollack, auteure du rapport Pollack rédigé en collaboration avec l'ACSAQ, sera l'une des principales conférencières.

There will be a webinar on the evening of December 17, 2025 titled “Death of the Local,” which will address the consolidation of associations across Canada in support of strong, local democratic school board governance. Dr. Katrina Pollack, author of the Pollack Report written in collaboration with QESBA, will be one of the keynote speakers.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Résolution B987-20251216

NOMINATION DU COMMISSAIRE À L'ÉTHIQUE ET DU COMMISSAIRE À L'ÉTHIQUE SUBSTITUT

Resolution B987-20251216

APPOINTMENT OF THE ETHICS REVIEW OFFICER AND ETHICS REVIEW OFFICER SUBSTITUTE

CONSIDÉRANT que les postes du commissaire à l'éthique et du commissaire à l'éthique substitut deviendront vacants à partir du 20 décembre 2025 ;

WHEREAS the positions of the Ethics Review Officer and Ethics Review Officer Substitute will become vacant as of December 20, 2025;

CONSIDÉRANT que le Règlement n° 2 – Code d'éthique et de déontologie des commissaires, adopté par résolution B986-20251118, prévoit que le conseil des commissaires désigne par résolution un commissaire à l'éthique et un commissaire à l'éthique substitut pour faire l'étude des

WHEREAS By-Law 2 – Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners, adopted by resolution B986-20251118, requires that the Council of Commissioners appoint by resolution an Ethics Review Officer and an Ethics Review Officer Substitute to review complaints against commissioners to

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

plaintes déontologiques portées contre des commissaires afin de déterminer s'il y a lieu, d'un comportement dérogatoire au Code et d'imposer les sanctions appropriées ;

determine if the Code has been contravened and to impose the appropriate penalty;

CONSIDÉRANT que le Règlement n° 2 prévoit que le mandat d'un commissaire à l'éthique et d'un commissaire à l'éthique substitut est de deux (2) ans ;

WHEREAS By-Law 2 states that the mandate of the Ethics Review Officer and Ethics Review Officer Substitute is for two (2) years;

CONSIDÉRANT que le Règlement n° 2 prévoit que le conseil des commissaires détermine, par résolution, la rémunération qui sera versée au commissaire à l'éthique et au commissaire à l'éthique substitut et mandate le président du conseil des commissaires à signer un contrat avec le commissaire à l'éthique et avec le commissaire à l'éthique substitut ;

WHEREAS By-Law 2 states that the Council of Commissioners shall establish, by resolution, the remuneration to be paid to the Ethics Review Officer and the Ethics Review Officer Substitute and shall mandate the Chairman to sign the contract with the Ethics Review Officer and with the Ethics Review Officer Substitute;

CONSIDÉRANT que le comité de gouvernance et d'éthique recommande la nomination de Vincent Guida à titre de commissaire à l'éthique et Frédéric Henri à titre de commissaire à l'éthique substitut pour une période de deux (2) ans à compter du 21 décembre 2025, et ce, jusqu'au 20 décembre 2027 ;

WHEREAS the Governance and Ethics Committee recommends that Vincent Guida be appointed Ethics Review Officer and that Frédéric Henri be appointed Ethics Review Officer Substitute for a period of two (2) years from December 21, 2025 to December 20, 2027;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Courtney, appuyée par la commissaire Llewelyn Cuffling, que Vincent Guida soit nommé à titre de commissaire à l'éthique et Frédéric Henri, à titre de commissaire à l'éthique substitut à compter du 21 décembre 2025, et ce, jusqu'au 20 décembre 2027 ; ET

IT IS MOVED by Commissioner Courtney, seconded by Commissioner Llewelyn Cuffling, that Vincent Guida be appointed as Ethics Review Officer and that Frédéric Henri be appointed as Ethics Review Officer Substitute from December 21, 2025 until December 20, 2027; AND

QUE la rémunération sera versée en conformité avec les dispositions salariales comprises dans le Règlement sur la rémunération des arbitres ; ET

THAT the remuneration will be according to the pay scale established in the Regulation respecting the remuneration of arbitrators; AND

QUE le président soit autorisé à signer le contrat avec le commissaire à l'éthique et le commissaire à l'éthique substitut au nom de la Commission scolaire Riverside.

THAT the Chairman be authorized to sign the contracts with the Ethics Review Officer and the Ethics Review Officer Substitute on behalf of the Riverside School Board.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Résolution B988-20251216

ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL DE LA COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Giummarra, appuyé par la commissaire Saldanha, que le rapport annuel de la Commission scolaire Riverside pour l'année scolaire 2024-2025 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Resolution B988-20251216

ADOPTION OF THE RIVERSIDE SCHOOL BOARD ANNUAL REPORT FOR THE 2024-2025 SCHOOL YEAR

IT IS MOVED by Commissioner Giummarra, seconded by Commissioner Saldanha, that the Riverside School Board Annual Report for the 2024-2025 school year be adopted.

UNANIMOUS

Résolution E199-20251216

AUTORISATION DE PAIEMENT POUR DES SERVICES ITINÉRANTS À ÊTRE FOURNIS PAR RÉSONANCE MONTRÉAL

CONSIDÉRANT que Résonance Montréal est désignée comme étant le fournisseur de services pour les commissions scolaires anglophones du Québec pour les élèves étant identifiés comme ayant des déficiences auditives graves ;

CONSIDÉRANT qu'il y a vingt (20) élèves à la Commission scolaire Riverside ayant des déficiences auditives graves ;

CONSIDÉRANT que le taux fixé par élève, convenu entre le ministère de l'Éducation (MEQ) et Résonance Montréal, est de :

- 12 349 \$ par élève pour services itinérants deux (2) fois par semaine pour un (1) élève ;
- 6 175 \$ par élève pour services itinérants une (1) fois par semaine pour dix-huit (18) élèves ;
- 1 544 \$ par élève pour services itinérants une (1) fois par mois pour un (1) élève ;

CONSIDÉRANT que le MEQ tient compte dudit taux dans les allocations pour ces élèves ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Ronning, appuyée par la commissaire Noureldin, que, pour l'année scolaire 2025-

Resolution E199-20251216

AUTHORIZATION OF PAYMENT FOR ITINERANT SERVICES TO BE PROVIDED BY RÉSONANCE MONTRÉAL

WHEREAS *Résonance Montréal* is the designated service provider for Québec English school boards for students identified with severe hearing impairments;

WHEREAS there are twenty (20) students at Riverside School Board with identified severe hearing impairments;

WHEREAS the set rate per student, as established between the *ministère de l'Éducation* (MEQ) and *Résonance Montréal*, is:

- \$12,349 per student for itinerant services two (2) times per week for one (1) student;
- \$6,175 per student for itinerant services one (1) time per week for eighteen (18) students;
- \$1,544 per student for itinerant services one (1) time per month for one (1) student;

WHEREAS this rate is taken into consideration by the MEQ in their allocation for these students;

IT IS MOVED by Commissioner Ronning, seconded by Commissioner Noureldin, that, for the 2025-2026 school year, Riverside



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

2026, la Commission scolaire Riverside conclue une entente avec Résonance Montréal pour ses élèves ayant des déficiences auditives graves au montant de 125 043 \$.

School Board contract for itinerant instructional services from *Résonance Montréal* for its students with severe hearing impairments in the amount of \$125,043.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution E200-20251216

AUTORISATION ADDITIONNELLE POUR LE PAIEMENT DES SERVICES ÉDUCATIFS À ÊTRE FOURNIS PAR LE CENTRE DE DÉVELOPPEMENT YALDEI SHASHUIM

Resolution E200-20251216

ADDITIONAL AUTHORIZATION OF PAYMENT FOR EDUCATIONAL SERVICES TO BE PROVIDED BY YALDEI SHASHUIM DEVELOPMENTAL CENTER

CONSIDÉRANT que le conseil des commissaires a approuvé la résolution numéro E197-20250916 le 16 septembre 2025 ;

WHEREAS resolution number E197-20250916 was adopted at the September 16, 2025 Council of Commissioners' meeting;

CONSIDÉRANT qu'un élève additionnel a été inscrit à l'école privée suivante :

WHEREAS the following private school has enrolled an additional student:

Centre de développement Valdei Shashuim /
Valdei Shashuim Developmental Center

1 élève préscolaire / 1 preschool student

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Saldanha, appuyée par la commissaire Aguiar, que, pour l'année scolaire 2025-2026, la Commission scolaire Riverside conclue une entente avec l'école Centre de développement Valdei Shashuim pour les services éducatifs, pour un total de 31 802 \$ pour le nombre d'élèves additionnels indiqué ci-haut.

IT IS MOVED by Commissioner Saldanha, seconded by Commissioner Aguiar, that, for the school year 2025–2026, Riverside School Board enter an interboard agreement with Valdei Shashuim Developmental Center to provide instructional programs for a total of \$31,802 for the number of students specified above.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution B989-20251216

AUTORISATION DU TRANSFERT D'UN (1) CONTRAT DE TRANSPORT SCOLAIRE EN AUTOBUS PAR TRANSCO À TRANSPORT TAG

Resolution B989-20251216

APPROVAL OF THE TRANSFER OF ONE (1) SCHOOL TRANSPORTATION CONTRACT BY BUS FROM *TRANSCO* TO *TRANSPORT TAG*

CONSIDÉRANT que le transfert du circuit 030, précédemment attribué à Transco, a été transféré à Transport Tag prenant effet le 1^{er} décembre 2025 ;

WHEREAS the transfer of circuit 030, previously assigned to *Transco*, was transferred to *Transport Tag* and taking effect on December 1, 2025;

CONSIDÉRANT que Transco est actuellement lié à la Commission scolaire

WHEREAS *Transco* is currently bound by a bus contract with Riverside School Board for a



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Riverside en vertu d'un contrat de transport par autobus d'une durée de cinq (5) ans (de 2024-2025 à 2028-2029) pour une somme totalisant 1 241 946,49 \$, montant indexé chaque année, et Transport Tag a accepté le transfert du circuit 030. Par conséquent, Transco aura un circuit en moins, ce qui représente une réduction de 90 263,69 \$;

five (5) year period (from 2024–2025 to 2028–2029) in the amount of \$1,241,946.49, indexed yearly and *Transport Tag* accepts the transfer of circuit 030. As a result, *Transco* will have one less circuit, which represents an amount of \$90,263.69;

CONSIDÉRANT que la section XXI, clause 44 du contrat stipule que :

WHEREAS section XXI, clause 44 of the contract states that:

« L'entreprise de transport (*Transco*) ne peut ni céder, ni transférer, ni aliéner de quelque façon que ce soit, en tout ou en partie, directement ou indirectement, le présent contrat sans l'accord écrit préalable de la Commission scolaire Riverside. Si l'entreprise de transport est incorporée, tout changement dans le contrôle majoritaire du capital-actions doit être préalablement autorisé par écrit par la Commission scolaire Riverside étant entendu que la Commission scolaire Riverside ne peut retenir son autorisation sans motif raisonnable » ;

"The transportation company (*Transco*) cannot grant, transfer, alienate in any way, in whole or in part, directly or indirectly, the present contract without prior written notice from Riverside School Board. If the transportation company is incorporated, any change in the majority share capital must be previously authorized in writing by Riverside School Board with that being understood that Riverside School Board cannot withhold its authorization without reasonable grounds";

CONSIDÉRANT que Transport Tag détient actuellement des contrats de transport par autobus avec la Commission scolaire Riverside et offre d'excellents services de transport ;

WHEREAS Transport Tag currently holds bus transportation contracts with Riverside School Board and provides excellent transportation services;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn Cuffling, appuyée par le commissaire Michaud, que la Commission scolaire Riverside approuve le transfert d'un (1) contrat d'autobus de *Transco* à Transport Tag prenant effet le 1^{er} décembre 2025.

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn Cuffling, seconded by Commissioner Michaud, that Riverside School Board approves the transfer of one (1) bus contract from *Transco* to *Transport Tag*, effective December 1, 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution B990-20251216

**MODIFICATION À LA POLITIQUE
RELATIVE AUX CRITÈRES D'ADMISSION
ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES
(SECTEUR JEUNES)**

Resolution B990-20251216

**MODIFICATION TO THE POLICY ON THE
ENROLMENT CRITERIA FOR
REGISTRATION (YOUTH SECTOR)**

CONSIDÉRANT que la Politique relative aux critères d'admission et d'inscription des élèves (secteur jeunes) a été adoptée par la résolution numéro B941-20241119 le 19 novembre 2024 ;

WHEREAS the Policy on the Enrolment Criteria for Registration (Youth Sector) was adopted by resolution number B941-20241119 on November 19, 2024;

CONSIDÉRANT que deux erreurs typographiques ont depuis été identifiées à la page 3, sous la section intitulée « Période d'inscription officielle », notamment :

WHEREAS two typographical errors have since been identified on page 3, under the section entitled "Official Enrolment Period", namely:

- À la première puce, la date devrait indiquer le « 31 mars » au lieu du « 30 mars » ;
- À la deuxième puce, la date devrait indiquer le « 1^{er} mai » au lieu du « 15 mai » ;

- In the first bullet, the date should read "March 31" instead of "March 30";
- In the second bullet, the date should read "May 1" instead of "May 15";

CONSIDÉRANT que ces corrections ne sont pas de nature substantielle, mais visent uniquement à corriger des erreurs typographiques ;

WHEREAS these corrections are not substantive in nature but to correct typographical errors;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Aguiar, appuyée par la commissaire Llewelyn Cuffling, que les modifications suivantes soient approuvées :

IT IS MOVED Commissioner Aguiar, seconded by Commissioner Cuffling, that the following proposed changes be approved:

- Que la date à la première puce sous « Période d'inscription officielle » soit modifiée de « 30 mars » à « 31 mars » ;
- Que la date à la deuxième puce sous « Période d'inscription officielle » soit modifiée de « 15 mai » à « 1^{er} mai ».

- That the date in the first bullet under "Official Enrolment Period" be changed from "March 30" to "March 31";
- That the date in the second bullet under "Official Enrolment Period" be changed from "May 15" to "May 1".

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

CORRESPONDANCE

CORRESPONDENCE

Date	De / From	Sujet / Topic	Nature du document Document Type
1 ^{er} décembre 2025 / December 1, 2025	Paul Kavanagh, Fondateur de l'Opération Vétérain / Founder of Operation Veteran	Opération jour du souvenir – 11 jours de commémoration 2025 / Operation Remembrance Day – 11 Days of Remembrance 2025	Lettre / letter

QUESTIONS DU PUBLIC : 20 h 40

Le directeur des ressources matérielles, Philip Verdi, a répondu à une question sur le compostage dans les écoles.

BRAVOS

Commissaire Llewelyn Cuffling

A remercié tout particulièrement toutes les personnes ayant participé à la préparation de paniers de Noël, à la collecte de jouets et à l'opération Boîte à chaussures, ainsi qu'à tout le personnel enseignant en musique ayant organisé les concerts de Noël.

Commissaire Courtney

Bravo à tous les artistes de Da Bomb à l'école secondaire régionale Heritage.

Commissaire Ronning

- A réitéré les félicitations de la commissaire Llewelyn Cuffling
- Bravo aux organismes de participation des parents et aux conseils d'établissement pour avoir rendu les événements si festif et inclusif. Elle a souhaité à tous de joyeuses fêtes et une excellente nouvelle année à tout le monde

Commissaire Booth Morrison

- Bravo à l'école Cedar Street pour son festival de célébration de toutes les formes d'art
- Bravo au directeur des ressources financières, Michel Bergeron, pour tous ses enseignements au fil des ans. Au nom de l'ensemble des commissaires, elle lui a souhaité bonne chance dans tous ses nouveaux projets

Commissaire Giummarra

- Bravo à l'école Harold-Napper pour sa

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 8:40 p.m.

The Director of Material Resources, Philip Verdi, answered a question on composting in schools.

BRAVOS

Commissioner Llewelyn Cuffling

Specially thanked all who participated in the holiday baskets, toy drive and shoe box operation as well as to all the music teachers who organized the holiday concerts.

Commissioner Courtney

Bravo to all the performers of Da Bomb at Heritage Regional High School.

Commissioner Ronning

- Reiterated Commissioner Llewelyn Cuffling's bravos
- Bravo to the Parents Participation Organizations and Governing Boards for making things so festive and inclusive. She wished everyone happy holidays and a great New Year to all

Commissioner Booth Morrison

- Bravo to Cedar Street School for its Festival of Arts in celebration of all art forms
- Bravo to Michel Bergeron, Director of Financial Resources, for all he has taught everyone over the years. On behalf of all of the commissioners, she wished him the best in his new endeavours

Commissioner Giummarra

- Bravo to Harold Napper School for its

participation à l'opération Boîte à chaussures

- Bravo à l'école secondaire régionale Centennial pour sa foire d'artisanat fort réussie

Commissaire Aguiar

Bravo à toutes les écoles qui ont participé aux foires artisanales. Cela rassemble les communautés et contribue à mettre en valeur nos écoles.

VARIA

Aucun.

AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Michaud, appuyé par la commissaire Saldanha, que la séance soit ajournée au 17 février 2026.

FIN DE LA SÉANCE

La séance prend fin à 20 h 53.

participation in the shoe box operation

- Bravo to Centennial Regional High School for its successful craft fair

Commissioner Aguiar

Bravo to all the schools that participated in the craft fairs. They bring communities together and help showcase our schools.

OTHER BUSINESS

None.

ADJOURNMENT OF MEETING

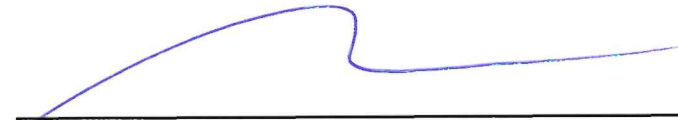
IT IS MOVED by Commissioner Michaud, seconded by Commissioner Saldanha, to adjourn the meeting to February 17, 2026.

CLOSING

The meeting closed at 8:53 p.m.



Christopher Craig, président / Chairman



John McLaren, secrétaire général / Secretary General



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

**Members are hereby convened to a regular meeting on
December 16, 2025 at 7:30 p.m.** at the Administration Centre
7525, chemin de Chambly, St-Hubert, QC

AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Adoption of the Agenda
3. Statement of the Council of Commissioners
4. Presentation from the Regional Student Ombudsman
5. Approval of Minutes
 - 5.1 Adoption of the Minutes of the regular meeting of November 18, 2025
 - 5.2 Business arising from the Minutes of the regular meeting of November 18, 2025
6. Questions from the Public – 30 minutes
7. Chairman's Report
8. Director General's Report
9. Parents' Committee Report
10. Special Needs Advisory Report
11. Committee Reports
 - 11.4 Executive
 - 11.5 Transportation
 - 11.6 Audit (Finance/Material Resources)
 - 11.7 Governance and Ethics
 - 11.8 Human Resources
 - 11.9 Education
 - 11.10 Q.E.S.B.A.
12. Resolutions
 - 12.1 Appointment of the Ethics Review Officer and Ethics Review Officer Substitute
 - 12.2 Adoption of the Riverside School Board Annual Report for the 2024-2025 School Year
 - 12.3 Authorization of Payment for Itinerant Services to be Provided by *Résonance Montréal*
 - 12.4 Additional Authorization of Payment for Educational Services to be Provided by Yaldei Shashuim Developmental Center
 - 12.5 Approval of the Transfer of One School Transportation Contract by Bus from Transco to Transport Tag
13. Correspondence
14. Questions from the Public – 20 minutes
15. Bravos (2 minutes per member)
16. Other Business
17. Close of Meeting
18. Date of Next Regular Meeting: **February 17, 2026 at 7:30 p.m.**

Given at Saint-Hubert, Québec on December 12, 2025

John McLaren, Secretary General



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

**Convocation à une séance ordinaire du conseil qui aura lieu
Le 16 décembre 2025 à 19 h 30 au centre administratif,
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec**

PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration du Conseil des commissaires
4. Présentation du protecteur régional de l'élève
5. Approbation du procès-verbal
 - 5.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 novembre 2025
 - 5.2. Suivi de la séance ordinaire du 18 novembre 2025
6. Période de questions du public – 30 minutes
7. Rapport du président
8. Rapport de la directrice générale
9. Rapport du comité de parents
10. Rapport du comité EHDAA
11. Rapport des comités
 - 11.1. Exécutif
 - 11.2. Transport
 - 11.3. Vérification (Finance / Ressources matérielles)
 - 11.4. Gouvernance et éthique
 - 11.5. Ressources humaines
 - 11.6. Éducation
 - 11.7. CACSAQ
12. Résolutions
 - 12.1. Nomination du commissaire à l'éthique et du commissaire à l'éthique substitut
 - 12.2. Adoption du rapport annuel de la Commission scolaire Riverside pour l'année scolaire 2024-2025
 - 12.3. Autorisation de paiement pour des services itinérants à être fournis par Résonance Montréal
 - 12.4. Autorisation additionnelle pour le paiement des services éducatifs à être fournis par le centre de développement Yaldei Shashuim
 - 12.5. Autorisation du transfert d'un (1) contrat de transport scolaire en autobus par Transco à Transport Tag
13. Correspondance
14. Période de questions du public – 20 minutes
15. Bravos (2 minutes par membre)
16. Varia
17. Clôture
18. Date de la prochaine session ordinaire du conseil : **Le 17 février 2026 à 19 h 30.**

Donné à Saint-Hubert (Québec) 12 décembre 2025

John McLaren, secrétaire général