

COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT POUR LES ENSEIGNANT(E)S
Demande d'autorisation pour assister aux stages de perfectionnement

1. Soumettre la demande au Service des ressources humaines par courriel à PIC_HR@rsb.qc.ca. Cette demande doit être signée par l'autorité compétente et **accompagnée d'une copie du programme de l'activité et une copie de votre horaire afin que nous puissions calculer avec précision. Nous devons recevoir les demandes au moins 20 jours ouvrables avant la date de l'activité.**

NOM : _____ **ÉCOLE :** _____
MATIÈRE ENSEIGNÉE : _____ Primaire Secondaire Adultes/Voc.Ed.

2. STAGE :

Titre du stage auquel vous voulez assister : _____

Dates requises : du _____ au _____ inclusivement.
jour / mois / année jour / mois / année

Durée : _____ heures Lieu du stage : _____.

Suppléant(e) requis(e) : du _____ au _____ inclusivement.
jour / mois / année jour / mois / année

Raison pour la demande : _____.

3. Inscrire les congrès auxquels vous avez assisté au cours des douze derniers mois et dont les dépenses ont été défrayées par le Comité de perfectionnement. AUCUNE

4. ESTIMATION DES DÉPENSES :

VEUILLEZ NOTER : Vous avez droit à un MAXIMUM de 2 jours de remplacement qui seront couverts en plus des 1 000 \$ de dépenses liées à l'activité en cours de service. Si vous demandez plus de 2 jours de remplacement, ce montant sera déduit de vos 1 000 \$ d'activité en service avant toutes les autres dépenses demandées.

Frais d'inscription (ne pas inclure les frais d'adhésion) _____ \$

Suppléance

(veuillez parvenir votre horaire afin que nous puissions calculer avec précision) _____ \$

(éduc.adultes et éduc.voc, 82.77 \$/par 60 minutes) & (secteur jeunesse \$63.14/par 60 minutes)

Si plus de 2 jours substitution - le montant sera calculé sur la base de nombre de minutes (nombre total de minutes des tâches conformément à la charge de travail hebdomadaire).

A. Congrès à l'extérieur de la région de Montréal

Transport _____ \$

Repas : 15,00 \$ petit déjeuner _____ \$

23,00 \$ déjeuner _____ \$

35,00 \$ dîner _____ \$

Hôtel (180,00 \$/nuit s'il y a lieu) _____ \$

Pour partage d'hébergement la facture doivent inclure tous les noms de famille sur le reçu et doit être payer avec sa propre carte de crédit OU faire diviser la facture d'hébergement en factures distinctes

B. Congrès dans la région de Montréal _____ \$ (reçus requis)

100 \$ maximum par jour (incluant les frais de stationnement, repas et voyage)

TOTAL A ou B : _____ \$

POSTULANT : _____ **DATE :** _____

AUTORITÉ COMPÉTENTE : _____