

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue le 18 novembre 2025 au centre administratif situé au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec).

Minutes of the proceedings of a **regular** meeting of the Council of Commissioners of Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525 Chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on November 18, 2025.

Le président informe tous et toutes que la séance est enregistrée à des fins de référence et d'exactitude.

The Chair informs everyone that the meeting is being recorded for reference purposes and accuracy.

Le secrétaire général confirme qu'il y a quorum et le président déclare la séance ouverte à 19 h 30.

The Secretary General establishes that quorum is met and the Chair calls the meeting to order at 7:30 p.m.

## **COMMISSAIRES PRÉSENTS (EN PERSONNE) : / COMMISSIONERS PRESENT (IN PERSON):**

C. Craig  
F. Tawil  
P. Booth Morrison  
D. Fournier

C. Courtney  
G. Giummarra  
J. Charbonneau  
K. Megin  
T. Aguiar – Commissaire parent / Parent Commissioner

## **COMMISSAIRES PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE) : / COMMISSIONERS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE):**

L. Llewelyn Cuffling  
P. Michaud  
L. Saldanha  
H. Dumont

M. Parent – Commissaire parent / Parent Commissioner  
C. Ronning – Commissaire parent / Parent Commissioner  
N. Noureldin – Commissaire parent / Parent Commissioner

## **COMMISSAIRES AYANT PRÉVU LEUR ABSENCE : / COMMISSIONERS – REGRETS:**

Aucun(e) / None

## **COMMISSAIRES – ABSENCES : / COMMISSIONERS – ABSENCES:**

Aucun(e) / None

## **DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (EN PERSONNE)**

John McLaren, secrétaire général  
David Reddick, directeur des services formation générale aux adultes et formation professionnelle

## **DIRECTORS PRESENT (IN PERSON)**

John McLaren, Secretary General  
David Reddick, Service Director of Adult General Education and Vocational Training

## **DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE)**

Chantale Scroggins, directrice générale  
Colleen Lauzier, directrice générale adjointe

## **DIRECTORS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE)**

Chantale Scroggins, Director General  
Colleen Lauzier, Assistant Director General

## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Michel Bergeron, directeur sortant des ressources financières  
Terry Wan Jung Lin, directrice des services éducatifs  
Valérie Bergeron, directrice des services complémentaires  
Philip Verdi, directeur des ressources matérielles  
Shauna Callender, directrice des ressources humaines

Michel Bergeron, Outgoing Director of Financial Resources  
Terry Wan Jung Lin, Director of Educational Services  
Valérie Bergeron, Director of Complementary Services  
Philip Verdi, Director of Material Resources  
Shauna Callender, Director of Human Resources

### Ayant prévu leur absence :

Stéphanie Bartolomeu, directrice des ressources financières

### Absences :

Aucune.

### Présence notée

Des membres du public sont présents.

### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth Morrison, appuyée par le commissaire Fournier, que l'ordre du jour soit modifié par l'ajout de la résolution suivante :

**12.2** Dépôt des états financiers de la Commission scolaire Riverside pour 2024-2025

et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### DÉCLARATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES

Nous aimerions commencer par reconnaître que nous nous réunissons aujourd'hui sur le territoire traditionnel non cédé de la nation mohawk.

### PRÉSENTATION PAR LES VÉRIFICATEURS

Les vérificateurs ont présenté les états financiers de 2024-2025.

### Regrets:

Stéphanie Bartolomeu, Director of Financial Resources

### Absences:

None.

### Presence Noted

Members of the public are present.

### ADOPTION OF THE AGENDA

IT IS MOVED by Commissioner Booth Morrison, seconded by Commissioner Fournier, that the agenda be modified by adding the following resolution:

**12.2** Deposit of the Riverside School Board Financial Statement for 2024–2025

and that a copy be appended to the minutes of this meeting.

UNANIMOUS

### STATEMENT OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS

We would like to begin by acknowledging that the land on which we gather is the traditional unceded territory of the Mohawk people.

### PRESENTATION BY THE AUDITORS

The auditors gave a presentation on the 2024–2025 financial statements.

## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

### APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 21 OCTOBRE 2025

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Megin, appuyé par le commissaire Fournier, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 octobre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 21 OCTOBRE 2025

Aucun.

### APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 30 OCTOBRE 2025

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth Morrison, appuyée par la commissaire Aguiar, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 octobre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 30 OCTOBRE 2025

Aucun.

### QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 38

Aucune.

Rapport du président – C. Craig

### RÉUNIONS

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, le président Craig a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

- 22 octobre – Participation à la réunion du

### ADOPTION OF THE MINUTES OF THE OCTOBER 21, 2025 REGULAR MEETING

IT IS MOVED by Commissioner Megin, seconded by Commissioner Fournier, that the minutes of the regular meeting held on October 21, 2025 be adopted.

UNANIMOUS

### BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF THE OCTOBER 21, 2025 REGULAR MEETING

None.

### ADOPTION OF THE MINUTES OF THE OCTOBER 30, 2025 SPECIAL MEETING

IT IS MOVED by Commissioner Booth Morrison, seconded by Commissioner Aguiar, that the minutes of the special meeting held on October 30, 2025 be adopted.

UNANIMOUS

### BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF THE OCTOBER 30, 2025 SPECIAL MEETING

None.

### QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:38 p.m.

None.

Chairman's report – C. Craig

### MEETINGS

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Chairman Craig attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

- October 22 – Attended English Montreal



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

conseil des commissaires de la Commission scolaire English-Montréal (CSEM) et visite de la nouvelle cuisine du Centre de carrière Saint-Pie X; et réunion budgétaire de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ)

- 23 octobre – Réunion de l'exécutif de l'ACSAQ
- 24 octobre – Réunion administrative et réunion du conseil d'administration de l'ACSAQ
- 25 octobre – Assemblée générale annuelle de l'ACSAQ et développement professionnel (DP)
- 28 octobre – Entrevue accordée à *South Shore Vibes* diffusée sur les ondes de TVRS
- 29 octobre – Réunion du comité de liaison avec la directrice générale (CLDG)
- 30 octobre – Réunion extraordinaire du comité de vérification (finances et ressources matérielles), conjointement avec une séance de travail, et réunion extraordinaire du conseil des commissaires pour adopter le budget de la Commission scolaire Riverside
- 31 octobre – Séance de DP en matière de préparation stratégique et opérationnelle
- 3 novembre – Rencontre avec Pablo Rodriguez, chef du PLQ, et Elisabeth Prass, députée provinciale de D'Arcy-McGee
- 4 novembre – Réunion de planification d'une séance de travail; réunion de l'exécutif de l'ACSAQ; et réunion de planification stratégique avec Noel Burke, fondateur de *NEXTschool Initiative*, et la commissaire Aguiar, vice-présidente du conseil des commissaires
- 5 novembre – Réunion du comité de vérification (finances et ressources matérielles)
- 8 novembre – Événement de marché des fêtes à l'école REACH; et rencontre avec Thierry Harris, conseiller municipal nouvellement élu à Saint-Lambert
- 10 novembre – Réunion du comité des ressources humaines
- 11 novembre – Entrevue accordée à *The Concordian* sur les fermetures d'écoles; et séance de travail

School Board's (EMSB) Council of Commissioners' meeting and toured the new kitchen at St. Pius X Career Centre; and Quebec English School Board Association (QESBA) budget meeting

- October 23 – QESBA Executive meeting
- October 24 – QESBA Administration and Board of Directors meetings
- October 25 – QESBA Annual General Meeting and Professional Development (PD)
- October 28 – Interview given to *South Shore Vibes* (TVRS)
- October 29 – Director General (DG) Liaison Committee meeting
- October 30 – Special Joint Audit (Finance and Material Resources) Committee and Work Session; and Special Council of Commissioners' meeting for the adoption of Riverside School Board's budget
- October 31 – PD session regarding Strategic and Operational Readiness
- November 3 – Meeting with Pablo Rodriguez, leader of the QLP, and Elisabeth Prass, MNA for D'Arcy-McGee
- November 4 – Work Session planning meeting; QESBA Executive meeting; and meeting with Noel Burke, founder of *NEXTschool Initiative*, and Commissioner Aguiar, Vice-Chair of the Council of Commissioners, regarding strategic planning
- November 5 – Audit (Finance and Material Resources) Committee meeting
- November 8 – REACH School Holiday Market event; and meeting with the newly elected St. Lambert City Councillor Thierry Harris
- November 10 – Human Resources Committee meeting
- November 11 – Interview given to *The Concordian* on school closures; and Work Session
- November 13 – Visit of St Jude School with local city councillors
- November 12 and 14 – Attended the QUESCEN Forum; and met with Peter Fequet from the *ministère de l'Éducation* (MEQ)

- 13 novembre – Visite de l'école Saint-Jude en compagnie de membres du conseil municipal
- 12 et 14 novembre – Participation au forum de QUESCREN et rencontre avec Peter Fequet du ministère de l'Éducation (MEQ)
- 13 novembre – Événement 30 pour 30 de TalQ (anciennement Quebec Community Groups Network)
- 14 novembre – Visite de l'école Saint-Johns pour un tournoi de handball et visite guidée avec Jean-Simon Poirier, directeur de l'école Saint-Johns
- November 13 – TalQ (formerly known as the Quebec Community Groups Network) 30 for 30 event
- November 14 – Visit of St. Johns School for a handball tournament, and also enjoyed a guided tour with Jean-Simon Poirier, Principal of St. Johns School

Rapport de la directrice générale – C. Scroggins

Director General's Report – C. Scroggins

### RÉUNIONS

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, la directrice générale, Chantale Scroggins, a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

### MEETINGS

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Chantale Scroggins, Director General, attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

### Rapport annuel

Le rapport annuel a été rédigé et il est actuellement en cours de traduction à temps pour sa présentation en décembre.

### Annual Report

The Annual Report has been completed and is currently being translated to be ready to be presented in December.

### Engagement avec le conseil

Accent mis sur l'élaboration d'un calendrier précis pour guider notre travail avec le conseil au cours de cette année scolaire.

### Council Engagement

Focused on developing a clear timeline to guide our work with the Council for this school year.

### Communauté de pratique

Poursuite de la collaboration avec les administratrices et administrateurs des écoles et des centres afin de partager des pratiques exemplaires et de renforcer les liens.

### Community of Practice

Continuing collaboration with school and centre administrators to share best practices and strengthen connections.

### Ajustements d'effectifs

Nous avons revu notre structure pour répondre aux besoins en personnel conformément aux

### Staffing Adjustments

Revised our structure for responding to staffing needs in line with the updated full-



nouveaux paramètres d'équivalent temps complet (ETC) fixés par le MEQ.

time equivalent (FTE) parameters set by the MEQ.

### **Effet saisonnier et communication**

- C'est la première fois cette année scolaire que nous sommes confrontés à des défis liés aux conditions météorologiques hivernales, même si nous sommes techniquement encore en automne
- Nous passons en revue les flux de communication pour nous assurer de transmettre des messages cohérents et opportuns dans le réseau
- Nous encourageons les parents, les membres du personnel et les élèves à s'inscrire au service de messagerie instantanée Cobalt pour recevoir des mises à jour rapides et fiables

### **Seasonal Impact and Communication**

- First time this school year addressing winter weather challenges—even though it is still technically fall
- Reviewing communication workflows to ensure coherent and timely messaging across the network
- Encouraging all parents, staff and students to register for Cobalt instant messaging to gain access to quick and reliable updates

### Comité de parents – M. Parent

Le comité de parents s'est réuni le 3 novembre 2025.

La commissaire Ronning a présenté le rapport en l'absence de la commissaire Parent.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité de parents :

### **Modifications aux restrictions et aux lignes directrices en matière de dotation en personnel**

- Shauna Callender, directrice des ressources humaines, a présenté de l'information concernant les modifications apportées par le gouvernement aux restrictions et aux lignes directrices en matière de dotation en personnel
- Nous comptons actuellement 834 enseignant(e)s, dont 784 sont légalement qualifiés et 38 ne le sont pas. M<sup>me</sup> Callender a parlé du programme accéléré destiné aux enseignants non qualifiés, mis en place en collaboration avec

### Parents' Committee – M. Parent

The Parents' Committee met on November 3, 2025.

Commissioner Ronning presented the report on behalf of Commissioner Parent in her absence.

The following topics were discussed at the Parents' Committee meeting:

### **Changes to the Staffing Restrictions and Guidelines**

- Shauna Callender, Director of Human Resources, presented information about changes to the staffing restrictions and guidelines implemented by the government
- We currently have 834 teachers, of which 784 are legally qualified and 38 are not. Ms. Callender spoke about the fast-track program for non-qualified teachers in collaboration with *Université de Sherbrooke*, McGill University and Concordia University. She explained the priority process in place for selecting teachers and the Commitment-

- l'Université de Sherbrooke, l'Université McGill et l'Université Concordia. Elle a expliqué le processus prioritaire en place pour la sélection des enseignants et le Plan d'engagement vers la réussite pour 2025-2026

to-Success Plan for 2025–2026

### **Règlement intérieur**

Le comité a examiné et approuvé le règlement intérieur.

### **Internal Rules of Procedure**

The committee reviewed and approved the internal rules of procedure.

### **Présentation des membres du comité consultatif SEHDAA**

- Les membres élus au comité consultatif SEHDAA ont été présentés
- Une motion a été approuvée afin d'échanger les titres de deux des membres, l'un passant de suppléant à représentant et vice versa, car le membre qui avait été élu représentant ne répondait pas aux critères de sélection au moment du vote

### **Presentation of the ACSSSN Members**

- The members elected to the ACSSSN were presented
- A motion was approved to exchange the titles of two of the members; one from alternate to representative and vice versa as the member who had been voted as a representative did not meet the selection criteria at the time of the vote

La prochaine réunion est prévue le 1<sup>er</sup> décembre 2025.

The next meeting is scheduled for December 1, 2025.

### Comité consultatif SEHDAA – C. Ronning

### Special Needs Advisory Committee – C. Ronning

Le comité consultatif SEHDAA s'est réuni le 12 novembre 2025.

The Special Needs Advisory Committee met on November 12, 2025.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité consultatif SEHDAA :

The following topics were discussed at the Special Needs Advisory Committee meeting:

- Accueil et présentations en table ronde de tous les membres du comité consultatif SEHDAA
- Retour sur le mandat du comité
- Élections :
  - Carrie Ellen Ronning a été élue présidente
  - Natalie Noureldin a été élue vice-présidente
  - Josiane Guindon a été élue secrétaire
- Approbation du calendrier des dates de réunions

- Welcome and roundtable introductions for all ACSSSN members
- Review of the committee mandate
- Elections:
  - Carrie Ellen Ronning was elected Chair
  - Natalie Noureldin was elected Vice-chair
  - Josiane Guindon was elected Secretary
- Approval of the calendar of meeting dates
- Review of the projects for the 2025–2026 school year



- Examen des projets prévus au cours de l'année scolaire 2025-2026
- Site Web – section Services complémentaires :
  - Présentation du service
  - Inscription
  - Ressources Plan d'enseignement individualisé (PEI), Bienvenue à la maternelle, Transition vers le secondaire, Centres d'excellence, Éducation des adultes (programmes spécialisés, etc.
  - Actualités
  - Liens rapides, comme des hyperliens menant à d'autres ressources ou éléments de contenu utiles
- Sujets pour l'enquête de l'année scolaire 2025-2026 : les membres ont participé à une enquête leur demandant de classer par ordre de priorité les catégories sur lesquelles ils souhaiteraient avoir des discussions et des présentations
- Website – Complementary Services Section:
  - Introduction of the department
  - Registration
  - Resources Individualized Education Plan (IEP), Welcome to Kindergarten, Transition to High School, Centres of Excellence, Adult Education (specialized programs), etc.
  - Spotlights
  - Quick links, like hyperlinks to other helpful resources or content
- Topics for the 2025–2026 school year survey: Members participated in a survey asking them to prioritize categories on which they would like discussions and presentations

La prochaine réunion est prévue le 8 décembre 2025.

The next meeting is scheduled for December 8, 2025.

### RAPPORTS DES COMITÉS

Exécutif – C. Craig

Aucun rapport.

La prochaine réunion est prévue le 2 décembre 2025.

Consultatif de transport – L. Llewelyn Cuffling

Aucun rapport.

La prochaine réunion est prévue le 16 décembre 2025.

Vérification (finances et ressources matérielles) – P. Booth-Morrison

Le comité de vérification s'est réuni le 5 novembre 2025.

### COMMITTEE REPORTS

Executive – C. Craig

No report.

The next meeting is scheduled for December 2, 2025.

Transportation Advisory – L. Llewelyn Cuffling

No Report.

The next meeting is scheduled for December 16, 2025.

Audit (Finance and Material Resources) – P. Booth-Morrison

The Audit Committee met on November 5, 2025.



Les sujets suivants ont été abordés dans le cadre de la réunion du comité de vérification (finances et ressources matérielles) :

The following topics were discussed at the Audit (Finance and Material Resources) Committee meeting:

### Ressources financières

### Financial Resources

- Les vérificateurs externes ont pris connaissance des conclusions relatives au contrôle interne et ont conclu qu'elles étaient efficaces et conformes aux normes établies. Une présentation détaillée des résultats a été livrée au cours de laquelle toutes les questions ont été abordées, y compris les mesures correctives prises par la direction pour remédier aux lacunes identifiées. Des réponses satisfaisantes ont été fournies à toutes les questions du comité de vérification.
- Conformément au mandat qui leur est accordé par le ministère de l'Éducation (MEQ), les vérificateurs externes ont procédé à un examen de l'audit interne relatif aux données sur la population scolaire. Les vérificateurs ont conclu que les procédures et contrôles en place étaient appropriés et avaient été mis en œuvre efficacement. Le rapport final sera publié sous peu, mais une présentation détaillée des résultats a été faite au comité de vérification, au cours de laquelle toutes les questions et précisions ont été discutées en détail et traitées de manière satisfaisante.
- Une présentation détaillée a été faite et les conclusions sont les suivantes :
  - Le déficit de 259 773 \$ pour 2024-2025 est attribuable à un manque de financement de la rétroactivité salariale de la direction
  - En décembre 2024, les réductions ont totalisé 2,255 M\$ :
    - Réduction de 1,175 M\$ (Mesure 30392 – *Mesure de réduction pour l'ensemble des organismes scolaires publics et privé*)
    - Réduction de 15 % de la réserve cumulative inutilisée de 1,080 M\$
  - Déficits de 13 écoles totalisant près de 616 000 \$
- The external auditors reviewed the internal control findings and concluded that they were effective and compliant with established standards. A detailed presentation of the results was made, during which all issues were discussed, including management's corrective actions for any identified deficiencies. All of the Audit Committee's questions were fully addressed.
- In accordance with the mandate given to them by the *ministère de l'Éducation* (MEQ), the external auditors conducted a review of the internal audit related to school population data. The auditors concluded that the procedures and controls in place were appropriate and has been effectively implemented. While the final report will be made available shortly, a comprehensive presentation of the results was made to the Audit Committee, during which all questions and clarifications were thoroughly discussed and satisfactorily addressed.
- A detailed presentation was made, and the conclusions are:
  - The deficit of \$259,773 for 2024–2025 is due to the lack of financing on the retroactive salary of management
  - In December 2024, there were total cuts of \$2.255M:
    - Cut of \$1.175M (Measure 30392 – *Mesure de réduction pour l'ensemble des organismes scolaires publics et privé*)
    - Cut on the unused 15% of the cumulative surplus allowance of \$1.080M
  - The deficits of 13 schools total close to \$616K
- Use of the cumulative provision to reduce operating deficit (\$800K).

- Utilisation de la provision cumulative pour réduire le déficit d'exploitation (800 000 \$).
- Un suivi rigoureux sera assuré concernant les obligations contractuelles découlant des conventions collectives.
- Opinion – même réserve sur les obligations liées à la mise hors service d'immobilisations (OMHS) que les années précédentes pour l'ensemble des commissions scolaires du Québec; la firme d'ingénierie dont les services ont été retenus par le MEQ n'est toujours pas en mesure de détailler le calcul.
- Une formation devrait être dispensée aux directions d'écoles sur l'utilisation du fonds à destination spéciale.
- A tight follow-up will be made with respect to the contractual obligations arising from collective agreements.
- Opinion – Same reserve on asset retirement obligations (AROs) as previous years for all school boards across Québec; the engineering firm retained by the MEQ still cannot detail the calculation.
- Training should be given to principals on the use of the Special Destination Fund.

### Ressources matérielles

Aucun rapport.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Gouvernance et éthique – L. Llewelyn Cuffling

Aucun rapport.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Ressources humaines – L. Saldanha

Le comité des ressources humaines s'est réuni le 10 novembre 2025.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité des ressources humaines :

- Le comité a accueilli plusieurs nouveaux membres cette année, tant au sein de l'administration que parmi nos commissaires
- Le comité a remercié toutes les personnes présentes à la réunion pour leur temps et leur engagement
- Shauna Callender, directrice des ressources humaines, a passé en revue les rôles de la présidence et de la vice-présidence
- Les personnes suivantes ont été élues :
  - Laura Saldanha a été élue présidente et

### Material Resources

No report.

The next meeting is at the call of the Chair.

Governance and Ethics – L. Llewelyn Cuffling

No report.

The next meeting is at the call of the Chair.

Human Resources – L. Saldanha

The Human Resources Committee met on November 10, 2025.

The following topics were discussed at the Human Resources Committee meeting:

- The committee welcomed several new faces this year, both within the administration and among our commissioners
- The committee thanked everyone who attended the meeting for their time and engagement
- Shauna Callender, Director of Human Resources, reviewed the roles of the Chair and Vice-Chair
- The following elections took place:
  - Laura Saldanha was elected Chair, and



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Natalie Noureldin a été élue vice-présidente, les deux par vote unanime

- Le mandat pour 2025-2026 a été examiné et approuvé
- Explication du rôle du comité des relations de travail (CRT) et discussion sur le travail du comité des ressources humaines afin que tous les membres aient une vision claire de leurs responsabilités et de leurs domaines d'intervention
- Le comité des ressources humaines reste déterminé à accomplir un travail réfléchi et efficace afin de soutenir les objectifs de la commission scolaire. Il est reconnaissant pour la confiance qui lui est accordée et les contributions de l'ensemble des commissaires et des administrateurs qui y participent

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

### Comité de l'éducation – T. Aguiar

Aucun rapport.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

### ACSAQ – C. Courtney

Le comité de l'ACSAQ s'est réuni le 24 octobre 2025.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion de l'ACSAQ :

### **Réunion du conseil d'administration – 24 octobre 2025**

- Élections à la vice-présidence et à la présidence
- Des discussions ont eu lieu au sujet de la stratégie de suspension. Il semblait peu probable qu'ils puissent l'obtenir, et elle avait déjà rempli son objectif (la mesure 16034 — *Mesure générale pour l'optimisation des effectifs* ayant été retirée, le plafond cible est devenu un indicateur, un pourcentage des

Natalie Noureldin was elected Vice-Chair, both by unanimous vote

- The Mandate for 2025–2026 was reviewed and approved
- Explanation of the role of the Management Relations Committee (MRC) and discussion on the work of the Human Resources Committee so all members are clear on its responsibilities and focus areas
- The Human Resources Committee remains committed to thoughtful and effective work in support of the school board's goals. It values the trust placed in it and the contributions of all commissioners and administrators who participate

The next meeting is at the call of the Chair.

### Education Committee – T. Aguiar

No Report.

The next meeting is at the call of the Chair.

### QESBA – C. Courtney

The QESBA Committee met on October 24, 2025.

The following topics were discussed at the QESBA meeting:

### **Board of Directors Meeting – October 24, 2025**

- Election of the Vice-President and President
- Discussions were held on the stay strategy. It did not seem promising that they would be able to obtain it, and it had already served its purpose, being (measure 16034 — *Mesure générale pour l'optimisation des effectifs* having been withdrawn, the target cap became an indicator, a percentage of funds under measure 16036 — *Mesure*

fonds au titre de la mesure 16036 — *Mesure d'ajustement* pouvant être utilisé pour couvrir les heures et l'autorisation de présenter une demande de budget déficitaire ayant été accordée), il a été décidé de la retirer. Ce retrait leur permet de se concentrer sur des stratégies et montre leur volonté de coopérer lorsque des concessions sont accordées.

*d'ajustement* could be used to cover hours and permission to submit a request for a deficit budget was authorized), it was decided to withdraw it, thereby allowing them to focus on strategies and showing willingness to cooperate when concessions are granted.

### **Assemblée générale annuelle – Annual General Meeting – October 25, 2025**

- Approbation des états financiers vérifiés de 2024-2025
- Nomination des vérificateurs pour 2025-2026
- Approval of the 2024–2025 audited financial statements
- Appointment of the auditors for 2025–2026

### **Séance de perfectionnement professionnel (PP) – 25 octobre 2025**

### **Professional Development (PD) Session – October 25, 2025**

- Une séance de perfectionnement professionnel a été organisée sur le thème de « faire progresser l'éducation autochtone au Québec grâce aux enseignements tirés de la Saskatchewan », présentée par Felice McKay, conseillère stratégique en éducation autochtone, et Ted Amendt, directeur du développement des conseils scolaires et de l'éducation autochtone, tous deux de l'Association des conseils scolaires de la Saskatchewan. Les principaux enseignements à retenir ont été les suivants :
  - Engager les Autochtones dans le travail
  - Adopter des modes de connaissance autochtones
  - Faire preuve d'humilité
  - Utiliser le prisme des terres, des langues et des relations
- Un bon nombre de commissaires de la Commission scolaire Riverside y ont participé
- A PD session on “Advancing Indigenous Education in Québec through Lessons from Saskatchewan” was facilitated by Felice McKay, Strategic Advisor in Indigenous Education, and Ted Amendt, Director of Board Development and Indigenous Education, both from the Saskatchewan School Boards Association, where the key take aways were to:
  - Engage Indigenous peoples in the work
  - Embrace Indigenous ways of knowing
  - Demonstrate humility
  - Use the lens of land, languages and relationships
- The PD session was well attended by Riverside School Board commissioners

### **Séances Discitus**

### **Discitus Sessions**

- Tenues tous les vendredis et enregistrées
- Tout le monde est invité à revoir les séances manquées
- Held every Friday and recorded
- Everyone was invited to review them should they have missed a session



La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Résolution B986-20251118

**ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2 –  
CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE  
DES COMMISSAIRES**

Resolution B986-20251118

**ADOPTION OF BY-LAW 2 – CODE OF  
ETHICS AND PROFESSIONAL CONDUCT  
FOR COMMISSIONERS**

CONSIDÉRANT que le Règlement numéro 2 – Code d'éthique et de déontologie des commissaires fut soumis pour fins de consultation du 4 octobre 2025 au 17 novembre 2025 ;

WHEREAS By-law 2 – Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners has been the subject of consultation from October 4, 2025 to November 17, 2025;

CONSIDÉRANT que le conseil des commissaires souhaite adopter le Règlement numéro 2 – Code d'éthique et de déontologie des commissaires ;

WHEREAS the Council of Commissioners wishes to adopt By-law 2 – Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn Cuffling, appuyée par le commissaire Giummarra, que le Règlement numéro 2 – Code d'éthique et de déontologie des commissaires soit adopté.

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn Cuffling, seconded by Commissioner Giummarra, that By-law 2 – Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners be adopted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution F357-20251118

**DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS DE LA  
COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE  
POUR 2024-2025**

Resolution F357-20251118

**DEPOSIT OF THE RIVERSIDE SCHOOL  
BOARD FINANCIAL STATEMENT FOR  
2024–2025**

CONSIDÉRANT que les états financiers 2024-2025 ont été montés en suivant les directives du ministère de l'Éducation (MEQ) ;

WHEREAS the 2024–2025 Financial Statement was prepared in accordance with the regulations of the *ministère de l'Éducation* (MEQ);

CONSIDÉRANT que ces états financiers ont été vérifiés par un vérificateur externe et que celui-ci a présenté son rapport au comité de vérification (finances et ressources matérielles) et au conseil des commissaires ;

WHEREAS the Financial Statement was verified by an external auditor and the report of said auditor was presented to the Audit (Finance and Material Resources) Committee and the Council of Commissioners;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Megin, appuyé par le commissaire Michaud, que le dépôt des états financiers 2024-2025 de la Commission scolaire Riverside soit accepté.

IT IS MOVED by Commissioner Megin, seconded by Commissioner Michaud, that the deposit of the 2024–2025 Financial Statement for Riverside School Board be accepted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

**CORRESPONDANCE**

Il n'y a aucune correspondance.

**QUESTIONS DU PUBLIC : 20 h 13**

Aucune.

**BRAVOS**

**Commissaire Craig**

A assisté à la conférence organisée par le *Quebec Community Groups Network* (QCGN) à l'occasion de son 30<sup>e</sup> anniversaire, au cours de laquelle Debbie Horrocks et Dan Lamoureux, tous deux de Riverside, ont été honorés parmi 28 autres personnes.

**Commissaire Llewelyn Cuffling**

- Félicitations à toutes les personnes qui ont participé aux cérémonies du jour du Souvenir. Il a remercié les membres des Forces armées canadiennes qui sont venus parler à nos élèves, et aux élèves qui ont eu le courage de monter sur scène pour réciter leurs poèmes ainsi qu'aux enseignants et aux membres du personnel qui ont organisé l'événement.
- Il a informé tout le monde que la Fondation scolaire South Shore (FSSS) tiendra son assemblée générale annuelle (AGA) le 1<sup>er</sup> décembre 2025 à 18 h à la Commission scolaire et que tout le monde y est invité.

**VARIA**

Aucun.

**AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

Il EST PROPOSÉ par la commissaire Saldanha, appuyée par le commissaire Megin, que la séance soit ajournée au 16 décembre 2025.

**CORRESPONDENCE**

There was no correspondence.

**QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 8:13 p.m.**

None.

**BRAVOS**

**Commissioner Craig**

Attended the talk of the Quebec Community Groups Network (QCGN) for its 30th anniversary celebration, during which Riverside's own Debbie Horrocks and Dan Lamoureux were honoured among 28 others.

**Commissioner Llewelyn Cuffling**

- Congratulated all the people who participated in the Remembrance Day ceremonies. He thanked the people from the Canadian Armed Forces who showed up to speak to our students and the students who were brave enough to get up on stage and recite their poems as well as the teachers and staff who organized the event.
- He informed everyone that the South Shore Educational Foundation (SSEF) is holding its Annual General Meeting (AGM) on December 1, 2025 at 6 p.m. at the School Board and that everyone is invited to attend.

**OTHER BUSINESS**

None.

**ADJOURNMENT OF MEETING**

IT IS MOVED by Commissioner Saldanha, seconded by Commissioner Megin, to adjourn the meeting to December 16, 2025.

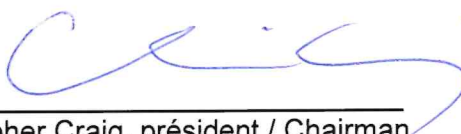


**FIN DE LA SÉANCE**

La séance prend fin à 20 h 16.

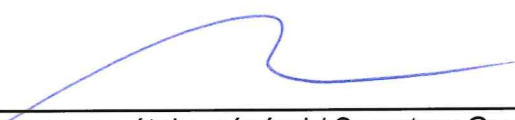
**CLOSING**

The meeting closed at 8:16 p.m.



---

Christopher Craig, président / Chairman



---

John McLaren, secrétaire général / Secretary General



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Convocation à une séance ordinaire du conseil qui aura lieu  
Le 18 novembre 2025 à 19 h 30 au centre administratif,  
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec

### PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration du Conseil des commissaires
4. Présentation par les vérificateurs
5. Approbation du procès-verbal
  - 5.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 octobre 2025
  - 5.2. Suivi de la séance ordinaire du 21 octobre 2025
  - 5.3. Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 octobre 2025
  - 5.4. Suivi de la séance extraordinaire du 30 octobre 2025
6. Période de questions du public – 30 minutes
7. Rapport du président
8. Rapport de la directrice générale
9. Rapport du comité de parents
10. Rapport du comité EHDAA
11. Rapport des comités
  - 11.1. Exécutif
  - 11.2. Transport
  - 11.3. Vérification (Finance / Ressources matérielles)
  - 11.4. Gouvernance et éthique
  - 11.5. Ressources humaines
  - 11.6. Éducation
  - 11.7. CACSAQ
12. Résolution
  - 12.1. Adoption du règlement numéro 2 – code d'éthique et de déontologie des commissaires
13. Correspondance
14. Période de questions du public – 20 minutes
15. Bravos (2 minutes par membre)
16. Varia
17. Clôture
18. Date de la prochaine session ordinaire du conseil : **Le 16 décembre 2025 à 19 h 30.**

Donné à Saint-Hubert (Québec) 14 novembre 2025

John McLaren, secrétaire général





## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Members are hereby convened to a regular meeting on  
**November 18, 2025 at 7:30 p.m.** at the Administration Centre  
7525, chemin de Chambly, St-Hubert, QC

### AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Adoption of the Agenda
3. Statement of the Council of Commissioners
4. Presentation by the Auditors
5. Approval of Minutes
  - 5.1 Adoption of the Minutes of the regular meeting of October 21, 2025
  - 5.2 Business arising from the Minutes of the regular meeting of October 21, 2025
  - 5.3 Adoption of the Minutes of the special meeting of October 30, 2025
  - 5.4 Business arising from the Minutes of the special meeting of October 30, 2025
6. Questions from the Public – 30 minutes
7. Chairman's Report
8. Director General's Report
9. Parents' Committee Report
10. Special Needs Advisory Committee Report
11. Committee Reports
  - 11.1 Executive
  - 11.2 Transportation
  - 11.3 Audit (Finance/MaterialResources)
  - 11.4 Governance and Ethics
  - 11.5 Human Resources
  - 11.6 Education
  - 11.7 Q.E.S.B.A.
12. Resolution
  - 12.1 Adoption of By-law 2 – Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners
13. Correspondence
14. Questions from the Public – 20 minutes
15. Bravos (2 minutes per member)
16. Other Business
17. Close of Meeting
18. Date of Next Regular Meeting: **December 16, 2025 at 7:30 p.m.**

Given at Saint-Hubert, Québec on November 14, 2025

John McLaren, Secretary General