



**Riverside School Board  
Commission scolaire Riverside**

**2025-2026**

**Request for School-based Pedagogical Day  
Requête pour une journée pédagogique choisie par l'école**

School / École

Date of Application / Date de la demande

Date Requested / Date requise

Proposed Topic / Sujet proposé

Program Objectives / Objectifs de la programme

Location of Activity / Lieu de l'activité

Scheduled Time / Heure proposée

Speaker / Animateur(trice)

**Groups Consulted / Groupes consultés**

**The following documents must be attached to the request for school-based Ped Day / Les documents mentionnés ciaprès doivent être inclus lorsque vous faites votre demande de journée pédagogique choisie par l'école :**

- ☐ Staff Council Resolution / Résolution du Conseil d'école
- ☐ Governing Board Minutes / Procès-verbal du Conseil d'établissement

**Projected Costs of the Activity / Coûts projetés de la présentation**

**The eligible expenses are determined by the PIC Policy relevant to School-based Ped Days. Please refer to the PIC agreement and expense forms for details.**

**Les dépenses permises sont déterminées par la politique du Comité de perfectionnement se référant aux journées pédagogiques choisies par l'école. S'il vous plaît consultez le document du Comité de perfectionnement et les formulaires de dépenses qui s'y rattachent pour de plus amples détails.**

**Eligible Expenses / Dépenses Admissibles :**

\$

Speaker Honorarium (Full day \$500, Half day \$250) /  
Les honoraires (Journée complète 500\$, demi-journée 250\$)

\$

Speaker Expenses (photocopying (with receipts) and mileage ONLY) (Max.: \$125) /  
/Les dépenses de l'animateur(trice) (photocopies (avec reçus) et kilométrage SEULEMENT) (125\$ max.)

\$

Total Cost / Coût total

Financed by / Financé par

Method of Evaluation /  
Modalité d'évaluation

Submitted by / Projet  
soumis par