

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ D'UN ORGANISME PUBLIC QUI RECUEILLE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS PAR UN MOYEN TECHNOLOGIQUE

(ADOPTÉ AU DCM LE

La présente déclaration découle notamment de l'obligation de la Commission Scolaire Riverside prévue à l'article 63.4 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* de publier sur son site Internet une déclaration de confidentialité rédigée en termes simples et claires lorsqu'il/elle recueille des renseignements personnels par un moyen technologique.

La présente déclaration s'inscrit à l'intérieur des autres encadrements applicables à la Commission Scolaire Riverside qui peuvent être consultés à www.rsb.qc.ca;

La présente déclaration s'applique à tout renseignement personnel recueilli par un moyen technologique par la Commission Scolaire Riverside. Dans le cas où le moyen technologique renvoie à un site Internet ou un moyen technologique d'un autre organisme, la déclaration de confidentialité de ce site ou autre moyen technologique s'applique. Il faut alors se référer à cette déclaration de confidentialité.

1. LES MOYENS TECHNOLOGIQUES PAR LESQUELS LA COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE RECUEILLE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Commission scolaire Riverside tient un inventaire, à jour, de tous les moyens technologiques utilisés pour recueillir les renseignements personnels, lequel est révisé et mis à jour annuellement conformément à la Directive de la Commission scolaire Riverside relative aux règles de gouvernance concernant les renseignements personnels.

A. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLIS AUTOMATIQUEMENT SUR LE SITE INTERNET DE LA COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE

Lorsque l'utilisateur accède au site web de la Commission scolaire Riverside, certaines informations sont automatiquement recueillies par le biais de cookies nécessaires et qui peuvent également inclure des cookies de performance, de fonctionnalité et de marketing.

B. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLIS AUTOMATIQUEMENT SUR LES SITES INTERNET DES ÉTABLISSEMENTS

La Commission scolaire Riverside tient à jour un inventaire de tous les sites web d'entreprises qui recueillent des renseignements personnels, lequel est révisé et mis

à jour chaque année conformément à la Directive de la CSR relative aux règles de gouvernance concernant les renseignements personnels.

C. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS TRANSMIS VOLONTAIREMENT PAR L'UTILISATEUR

Dans le cas où l'utilisateur divulgue volontairement des renseignements personnels ou autres informations confidentielles via un formulaire en ligne, seules les informations nécessaires pour répondre à la demande ou au message de l'utilisateur seront recueillies et utilisées.

D. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLIS PAR DES APPLICATIONS MOBILES

Description de l'application : La Commission scolaire Riverside utilise des applications mobiles telles que « MParent », qui permettent aux parents et tuteurs d'accéder à des informations importantes concernant leurs enfants.

Catégories de personnes ayant accès aux renseignements personnels :

Les seules personnes qui ont accès à ces informations sont le personnel de soutien administratif des écoles qui utilisent GPI, le personnel de soutien à l'organisation scolaire travaillant pour la commission scolaire, ainsi que le personnel informatique qui gère l'application.

2. MESURES PRISES POUR ASSURER LA CONFIDENTIALITÉ ET LA SÉCURITÉ DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Commission scolaire Riverside s'engage à protéger les renseignements personnels qui lui sont confiés, conformément à ses obligations et en respect des dispositions de la « Directive relative aux règles encadrant la gouvernance du Centre de services scolaire/Commission scolaire (écoles, centres, services) à l'égard des renseignements personnels ».

Les renseignements personnels sont conservés aussi longtemps que nécessaire pour mener à bien les activités de la CSR et conformément aux dispositions législatives applicables.

À cette fin, la Commission scolaire Riverside met en œuvre des mesures de sécurité afin d'assurer de manière adéquate la confidentialité des renseignements personnels qu'elle recueille, telles que des logiciels informatiques ou des procédures strictes d'accès à ces informations, ainsi que des mesures de contrôle et de vérification.

Outil développé en collaboration avec la Fédération des Centres de services scolaires du Québec, la Table des secrétaires généraux des Commissions scolaires anglophones du Québec et Morency, société d'avocats S.E.N.C.R.L. (2023).

La Commission scolaire Riverside dispose également de procédures strictes en cas d'incident de confidentialité visant à limiter les conséquences d'un tel incident. La CSR veille également à ce que les renseignements personnels soient détruits de manière sécurisée afin de maintenir la confidentialité.

Tous les membres du personnel de la Commission scolaire Riverside sont tenus de respecter la confidentialité des renseignements personnels recueillis.

3. DROIT D'ACCÈS ET DE RECTIFICATIONS

Les utilisateurs peuvent demander l'accès à leurs renseignements personnels détenus par la Commission scolaire Riverside, conformément aux dispositions de la LAA. Ils peuvent également demander la correction de tout renseignement personnel les concernant qui serait inexact, incomplet ou équivoque, ou lorsque la collecte, la communication ou la conservation de ces renseignements personnels n'est pas autorisée par la loi.

Cette demande doit être faite par écrit à la personne responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels :

John McLaren
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec) J3Y 0N7
450-672-4010 # 5242
jmclaren@rsb.qc.ca

4. PROCESSUS DE PLAINTES

La personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels est également chargée de veiller au respect de cette directive, conformément à la « Directive relative aux règles encadrant la gouvernance du Centre de services scolaires/Commission scolaire (écoles, centres, services) à l'égard des renseignements personnels ».

Les commentaires ou plaintes concernant le non-respect de cette directive doivent être adressés par écrit à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels :

John McLaren
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec) J3Y 0N7
450-672-4010 # 5242
jmclaren@rsb.qc.ca

INFORMATION RELATIVE À LA PRÉSENTE DÉCLARATION

Pour toute question concernant cette directive, vous pouvez contacter la personne responsable en consultant la section « Nous joindre » ou en utilisant les coordonnées suivantes :

John McLaren
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec) J3Y 0N7
450-672-4010 # 5242
jmclaren@rsb.qc.ca

5. MODIFICATION DE LA DÉCLARATION

La Commission scolaire Riverside peut modifier cette Déclaration de confidentialité à tout moment et à sa seule discrétion en publiant un avis de modification sur son site Web. Les modifications ne prendront généralement effet que 15 jours après la date de publication de l'avis. L'avis doit indiquer l'objectif général des modifications apportées à la Déclaration de confidentialité, qui doivent être spécifiées dans une section dédiée à cette déclaration sur le site Web, et indiquer la date d'entrée en vigueur des modifications.

Les utilisateurs sont donc invités à consulter régulièrement le site Web de la Commission scolaire Riverside et cette Déclaration pour vérifier tout changement.

Tous les utilisateurs sont réputés avoir lu, accepté et reconnu la validité de cette Directive. Les utilisateurs sont réputés avoir accepté les modifications s'ils continuent à utiliser les Sites ou à participer aux activités de la Commission scolaire Riverside après l'entrée en vigueur des modifications.

6. ENTRÉE EN VIGUEUR OU DE MISE À JOUR

La présente directive a été adoptée par le comité sur la confidentialité le 10 juin 2024 et au DCM le 3 septembre 2024. Elle entre en vigueur le 3 septembre 2024.

Sources

<https://www.cai.gouv.qc.ca/politique-de-confidentialite/>

<https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/contenu/confid/>

<https://www.donneesquebec.ca/politique-de-confidentialite/#:~:text=Aucune%20information%20permettant%20de%20conna%C3%A9tre,%20d'un%20identifiant.>

<https://cssc.gouv.qc.ca/politique-de-confidentialite/>

<https://www.cai.gouv.qc.ca/citoyens/acces-et-protection-de-vos-renseignements-personnels/rectifier-vos-renseignements-personnels/>

<https://montreal.ca/sujets/politique-de-confidentialite>