



## ***Riverside School Board***

# **DEMANDE DE RETRAITE PROGRESSIVE**

Conformément aux dispositions de la convention collective en vigueur, je

Nom:

École ou service: \_\_\_\_\_ Poste: \_\_\_\_\_

demande une retraite progressive selon les paramètres suivants :

- Le plan débute le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ et se termine le \_\_\_\_\_

<b>Temps travaillé</b>	Pour l'année scolaire (1)	:	%
	Pour l'année scolaire (2)	:	%
	Pour l'année scolaire (3)	:	%
	Pour l'année scolaire (4)	:	%
	Pour l'année scolaire (5)	:	%
	Pour l'année scolaire (6)	:	%
	Pour l'année scolaire (7)	:	%

---

**Signature de l'employé(e)**

---

Date

## À L'USAGE DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

La demande de retraite progressive tel que demandée est acceptée  refusée

Période: Du : au :

% du congé : \_\_\_\_\_

Détails: \_\_\_\_\_

**Note:** Veuillez nous informer du changement de pourcentage pour l'année suivante, s'il y a lieu.

Shauna Callender  
Directrice des ressources humaines

---

Date

c.c. Union  
Principal or Director