



## **Riverside School Board**

### **DEMANDE DE RETRAITE PROGRESSIVE**

Conformément aux dispositions de la convention collective en vigueur, je

Nom: \_\_\_\_\_

École ou service: \_\_\_\_\_ Poste: \_\_\_\_\_

demande une retraite progressive selon les paramètres suivants :

**Le plan débute le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ et se termine le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_**

- ☐ **La date d'expiration inclus les 2 années d'extension optionnelles.**  
Prendre note que ce plan en incluant l'extension ne peut dépasser 7 ans.

<b>Temps travaillé</b>	Pour l'année scolaire (1)	_____ :	_____ %
	Pour l'année scolaire (2)	_____ :	_____ %
	Pour l'année scolaire (3)	_____ :	_____ %
	Pour l'année scolaire (4)	_____ :	_____ %
	Pour l'année scolaire (5)	_____ :	_____ %
	Pour l'année scolaire (6)	_____ :	_____ %
	Pour l'année scolaire (7)	_____ :	_____ %

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employé(e)

\_\_\_\_\_  
Date

---

### **À L'USAGE DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

La demande de retraite progressive tel que demandée est acceptée ☐  
refusée ☐

Période: Du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

% du congé : \_\_\_\_\_

Détails: \_\_\_\_\_

**Note:** Veuillez nous informer du changement de pourcentage pour l'année suivante, s'il y a lieu.

\_\_\_\_\_  
Shauna Callender  
Directrice des ressources humaines

\_\_\_\_\_  
Date

c.c. Union  
Principal or Director