



Commission scolaire Riverside Riverside School Board

P-27
2020.09.08

RAPPORT D'ABSENCE / ABSENCE REPORT

Nom de l'employé(e)

Employee's name: _____ Position _____

École ou service / School or Department: _____

CODE D'ABSENCE / ABSENCE CODE

Liste dans le portail / Listed on
portal

Explication nécessaire (Veuillez indiquer si vous prévoyez voyager hors pays*)/

Explanation necessary (Please indicate if you will be travelling out of the country*)

* Je reconnais que la Commission scolaire Riverside ne couvrira aucune période de quarantaine ou d'isolement qui pourrait s'appliquer à mon retour d'un voyage hors pays. / *I acknowledge that Riverside School Board will not be covering any quarantine/isolation period that may apply upon my return from travel out of the country.

Pièces justificatives nécessaires / Pertinent documents necessary

(For teachers only)

Code 33

Budget école / School Budget

- SSIAA
- Remplacement d'un administrateur*
Replacing administrator*
- Autre (spécifier) /*
Other (specify)*

Code 75

Budget Serv. Ed. / Ed. Serv. Budget

- SSIAA
- Indiquer nom du projet /*
Indicate name of project*
- Autre (spécifier) /*
Other (specify)*

Durée de l'absence / Length of absence

Du / From _____ au / to _____ (nombre jours/no. days) _____

Si moins d'un jour / If less than one day:

Heure du départ / Leaving time _____

Heure d'arrivée ou de retour / Arrival or return time _____

Signature de l'employé / Signature of employee

Date

Reçu par :

Received by:

Signature du supérieur immédiat /
Signature of Immediate Superior

Date

Doit être remis au supérieur immédiat ou son délégué / Must be given to immediate superior or delegate.

Copie / copy:

École **ou** Centre **ou** Ressources Humaines (payroll_HR@rsb.qc.ca)
School **or** Centre **or** Human Resources (payroll_HR@rsb.qc.ca)

Copie / copy:

Employé(e) / Employee