

Regular Meeting of / Réunion Régulière du :		2022-10-06
Meeting Location & Time/ Lieu et heure de la réunion :		7:00 pm Champlan Pavillon / 19h00 Pavillon Champlain
Riverside School Board Participants (Administration, Daycare, Support Staff, Teacher representatives)		
Name	Role	In Attendance
Valérie Bergeron (VB)	Administration (ex-officio member)	Yes
Sandra Fréchette (SF)	Administration (ex-officio member)	Yes
Laura Dawn-Murray (LDM)	Support Staff Representative	Yes
Irene Kussey (IK)	Support Staff Representative	Yes
Lynn O'Connor (LO)	Daycare Representative	Yes
Alexandra Rachubinski (AR)	Teacher Representative	Yes
Anne-Marie Fortin (AF)	Teacher Representative	Yes
Mark Brosseau (MB)	Teacher Representative	Yes
Chelsea Lafortune (CL)	Teacher Representative	Yes
Pascal Rondeau (PR)	Teacher Representative	Yes
TBD	Teacher Representative	Yes
Parent Representatives		
Name	Role	In Attendance
Louis Gervais (LG)	Parent Representative	Yes
David Mayrand (DM)	Parent Representative	Yes
Kevin Megin (KM)	Parent Representative	Yes
Ashley Williamson (AW)	Parent Representative	Yes
Elisabeth Fink (EF)	Parent Representative	Yes
Carrie-Ellen Ronning (CER)	Parent Representative	Yes
Stephanie Rountree (SR)	Parent Representative	No
Tanya Guida (TG)	Parent Representative	Yes
Cassandra Morel (CM)	Parent Representative	Yes
Stefanie Ventura (SF)	Parent Representative (Alternative)	Yes
Lynn Rizzuto (LR)	Parent Representative (Alternative)	Yes
CLC Representative		
Brian Peddler (BP)	CLC Representative	No

Agenda Item #	Agenda Item Decision / Information / Action	Moved By	Seconded by
1.	Call to Order and Quorum / Ouverture de l'assemblée et quorum	DM	LDM
	A motion to begin the meeting was presented at 7:10		
2.	Adoption of the Agenda / Adoption de l'ordre du jour	LG	LO
	A motion to accept the agenda presented, with the addition of a new PPO Activity: Holiday Event (Carried unanimously)		
3.	Introduction of Governing Board Members – All members introduced themselves.		
4.	Election of Governing Board Chairperson / Élection du Président du Conseil d'établissement – Kevin Megin was nominated as Chairperson & accepted the nomination at 7:18 (Carried unanimously)	DM	C-ER
5.	Election of Governing Board Vice-Chairperson / Élection du Vice-Président du Conseil d'établissement – David Mayrand was nominated and accepted the nomination at 7:19 (Carried unanimously)	AR	CL
6.	Election of Governing Board Secretary / Élection du Secrétaire du Conseil d'établissement – Elisabeth Fink was nominated and accepted the nomination at 7:22 (Carried unanimously)	C-ER	LC
7.	Nomination of Community Representatives / Nomination de représentant (e)s communautaires- Brian Peddler was assigned this role. He is not required to be at all meetings.		
8.	Reading of Public Questions / Lectures des questions du publique (10 minutes) Can I have earlier knowledge of the GB meetings? I got the email yesterday from the school stating that the meeting was for today. It is hard for me to change my schedule on a last-minute notice like this. -Il n'était pas possible de le faire plus tôt pour cette rencontre, car il y a eu la rencontre AGA et qu'il est difficile de se rencontrer parfois entre la direction et le		

Agenda Item #	Agenda Item Decision / Information / Action	Moved By	Seconded by
	<p>chair.</p> <p>Can you offer video conference for those who cannot physically be present? - Nous n'avons pas encore tout le matériel comme les micros pour que la personne qui est à distance ne pourrait pas bien entendre. On ajoute que ça serait pourrait être une possibilité à l'avenir.</p> <p>7:25</p>		
9.0 Business Arising from the Minutes / Suivi de la séance			
9.1	<p>Email Vote: Daycare : October Activities / Service de Garde : Activités pour le mois d'octobre</p>	Kelly O'Neill	AW
9.2	<p>Email Vote: Terry Fox Run/ Course Terry Fox</p>	Kelly O'Neill	AW
9.3	<p>Super Recycleurs Clothes Drive – October 16 // Super Recycleurs Campagne de financement – 16 octobre</p> <p>The event will be for Saturday Oct 22</p> <p>7:32</p>		
10. New Business / Affaires Nouvelles			
10.1	<p>GB Training Materiel / Matériel de formation sur le CE</p> <p>The RSB GB training material were sent by email. Kevin asked that everyone review them.</p> <p>7:35</p>	C-ER	MB
10.2	<p>Conflict of Interest Forms / Formulaire conflit d'intérêts</p> <p>Conflict of Interest & Judicial document were sent out. Certain parents were asked to complete Judicial because they hadn't sent them. Everyone should complete Conflict of Interest and send to VB</p>		
10.3	<p>GB Internal Rules of Procedure 2022-2023 / Règlements internes du CE 2022-2023</p> <p>The rules were sent by email. Kevin asked that everyone review the rules.</p>		

Agenda Item #	Agenda Item Decision / Information / Action	Moved By	Seconded by
10.4	<p>Adoption of the boards annual operation budget / Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil</p> <p>It was suggested by the Chair that the Governing Board look this year at allocating it's budget of \$280 towards scholarships/awards to the Grade 6 Class. A followup discussion will occur in the Novèmber meeting to see where the funds can go. The current list of awards will be sent to GB members for review and consideration.</p> <p>7 :36 (Carried unanimously)</p>	AW	LO
10.5	<p>Creation of Finance Subcommittee / Création du sous-comité de financement</p> <p>- Nous suggérons l'idée de la création d'un comité de campagne de financement. David Maynard a présenté la mission du sous-comité et comment le GB et PPO serait capable de travailler sur cette initiative ensemble.</p> <p>7 :42 (Carried unanimously)</p>	CE-R	LG
10.6	<p>Payment of the School Yard Project / Paiement du projet de la cour d'école</p> <p>La direction nous mentionne qu'elle est heureuse du cheminement du parcours du projet de la cour d'été. Il serait bientôt le temps de payer. Il y a une retenue de 1500\$. L'aménagement de la cour coûte 122 241.00 + tx</p> <p>Il y a déjà eu une " motion" de 91 000\$ l'an dernier. La direction nous demande la permission d'accepter pour un budget jusqu'à 5000\$ pour l'architecte Marie Pasquier provenant du fond à destination spéciale.</p> <p>7 :52 (Carried unanimously)</p>	PR	IK
10.7	<p>School Transportation / Transport Scolaire</p> <p>La compagnie a réussi à combler toutes les routes d'autobus. Nous avons eu des problèmes dernièrement que certains transports sont annulés. Il est suggéré par un parent d'apporter les enfants à une place sécuritaire lorsqu'un transport est annulé. Il est également suggéré de mettre plus en valeur la page CLC de l'école.</p> <p>8 :12 (Carried unanimously)</p>	DM	PR

Agenda Item #	Agenda Item Decision / Information / Action	Moved By	Seconded by
10.8	<p>Daycare : November Activities / Service de Garde : Activités pour le mois de novembre</p> <p>Une motion pour approuver l'activité du 24 novembre avec un frais de 14.99\$ vers les parents. (Carried unanimously)</p> <p>8 :16</p>	CE-R	CL
10.9	<p>P.P.O. Recommendations / Recommandations de l'O.P.P.</p> <p>Une motion de 1000\$ pour les activités de la journée comme les décorations de la citrouille. (Carried unanimously) <i>Halloween</i></p> <p>Une motion pour accepter que les élèves sortiraient de l'école. (Carried unanimously)</p> <p>Une motion pour accepter un montant de 3000\$ pour les fêtes pour le déjeuner. (Carried unanimously) <i>Pancake Day</i></p> <p>Une motion pour accepter que les élèves sortiraient de l'horaire régulier de l'école (Carried unanimously)</p>	AF EF CM MB	LDM PR AF IK
10.10	<p>Trips and Activities, including CLC/ Activités et sorties, incluant le CSC</p> <ul style="list-style-type: none"> Transition to High School Workshops / Ateliers de transition vers le secondaire Une motion pour accepter le montant total des activités pour faciliter la transition vers le secondaire d'un montant de \$4,440,70 et les parents n'ont pas à déboursier. Ça provient de la mesure <i>Bien être à l'école</i>. (Carried unanimously) Théâtre de la Ville - 5e année immersion et anglais Une motion pour accepter l'activité au Théâtre de la ville pour les enseignants de 5^e année en français et anglais Environ 2300\$ Mesure sortie culturelle. (Carried unanimously) Sortie à l'Estacade - 2e cycle immersion et anglais Une motion pour accepter l'activité Sortie de l'Estacade pour les élèves du 2^e cycle. Les autobus sont fournis par la mesure On bouge au cube et l'activité coûterait 20\$ pour les parents. (Carried unanimously) Prevention Program – Roussillon police / Programme de prévention - police 	CL CL AW	AF PR CM


Agenda Item #	Agenda Item Decision / Information / Action	Moved By	Seconded by
	<p>Roussillon Programme de prévention- Police Roussillon Motion pour accepter les activités dans les classes de la 1ere à la 6eme. Les policiers viendraient rencontrer les élèves.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montérégie Shoebox Project / Opération boîte à chaussures de la Montérégie Opération boîte à chaussures de la Montérégie Motion pour accepter l'activité de l'opération boîte à chaussure dans le but d'aller les décorer et les déposer aux femmes avant Noël. (Carried unanimously) 8 :42 	DM	LO
		LDM	AR
Reports / Rapport			
11.1	<p>Administration / Administration (V. Bergeron/S. Fréchette) Succès de la section ballons-poires. Sandra nous amène l'importance de l'inclusion et de la diversité. 8 :50</p>	-	-
11.2	<p>Chairperson / Président Nothing to report</p>	-	-
11.3	<p>Parents' Committee / Comité de parent (C-E Ronning/A. Williamson) Carrie-Ellen mentioned that she has shared the latest minutes with Kevin. He will send them over to all GB members.</p>	-	-
11.4	<p>Teachers / Enseignant (e) s MB et AMF- Les enfants sont plus habitués avec le temps. PR- 13 & 14 convention zoom et la première communication avant le 14 octobre- bonne action grâce AR : Les enfants sont plus heureux que l'an passé. CL – C'était un plaisir de rencontres les parents physiquement dans la classe.</p>	-	-
11.5	<p>Daycare / Service de Garde (Lynn O'Connor) Nous sommes contents de voir que le taux de présence est augmenté.</p>	-	-
11.6	<p>P.P.O. / O.P.P. Topics already covered earlier in meeting. New chairs were elected. They are Amanda Boyle and Laura Chambers.</p>	-	-

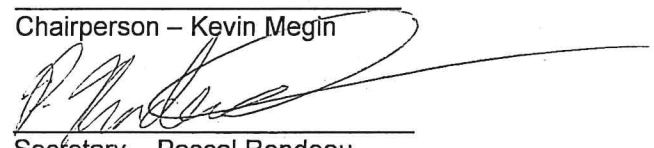
Agenda Item #	Agenda Item Decision / Information / Action	Moved By	Seconded by
11.7	CLC Noting to report	-	-
12.0	Correspondance / Correspondances None	-	-
13.0	Varia / Divers Noting to report	-	-
14.0	Important Dates / Dates importantes November 17 is the next meeting – In Person. Dec 15 - Remote Jan 19 - Remote Feb 23 - Remote March 23 – In Person April 20 - In Person May 18 – In Person June 15 – In Person		
15.0	Adjournment / Clôture de la réunion <i>Motioned to adjourn – at 9:06</i> (Carried unanimously)	DM	MB

In the event of a discrepancy between this document and the Minutes adopted by Governing Board, the latter shall prevail. Dans l'éventualité d'une disparité entre ce document et le compte-rendu adopté par le Conseil d'établissement, ce dernier aura préséance.


Principal – Valérie Bergeron


Vice-Principal


Chairperson – Kevin Megin


Secretary – Pascal Rondeau