

**Courrier :** Service de l'administration  
C. P. 790, succursale B  
Montréal (Québec) H3B 3K6

**Télécopieur :** 1 888 780-2376  
**Courriel :** assurancecollective@ia.ca

**À REMPLIR ET À SIGNER PAR L'ADMINISTRATEUR (Écrire à l'encre et en caractères d'imprimerie.)**

Nom de la commission scolaire \_\_\_\_\_ N° de police :  97000  
 97001

N° de compte \_\_\_\_\_ Catégorie :  Temps plein 100  Temps partiel 200 N° de certificat \_\_\_\_\_

N° de matricule \_\_\_\_\_

Nom du participant (tel qu'indiqué dans nos dossiers) \_\_\_\_\_

Signature de l'administrateur \_\_\_\_\_ Date 

A	M	J

Courriel de l'administrateur \_\_\_\_\_ N° de tél. \_\_\_\_\_

**À REMPLIR ET À SIGNER PAR LE PARTICIPANT (Écrire à l'encre et en caractères d'imprimerie.)**

**1. CHANGEMENT DE COUVERTURE**

Je veux modifier ma protection pour une protection:  Individuelle  Familiale  Monoparentale  Couple

Raison :

- |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mariage/union civile – Date <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>A</td><td>M</td><td>J</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>                             | A | M | J |  |  |  | <input type="checkbox"/> Protection en vertu régime du conjoint – Date début protection <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>A</td><td>M</td><td>J</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>          | A | M | J |  |  |  |
| A  | M | J |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
| A  | M | J |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Conjoint de fait <sup>1</sup> – Date début cohabitation <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>A</td><td>M</td><td>J</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | A | M | J |  |  |  | <input type="checkbox"/> Cessation de la protection du régime du conjoint – Date de la cessation <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>A</td><td>M</td><td>J</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | A | M | J |  |  |  |
| A  | M | J |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
| A  | M | J |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Divorce/séparation – Date <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>A</td><td>M</td><td>J</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>                               | A | M | J |  |  |  | <input type="checkbox"/> Autre – Préciser _____ Date <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>A</td><td>M</td><td>J</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>   | A | M | J |  |  |  |
| A  | M | J |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
| A  | M | J |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Naissance/adoption – Date <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>A</td><td>M</td><td>J</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>                               | A | M | J |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
| A  | M | J |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |

	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)	Date of marriage : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>A</td><td>M</td><td>J</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Ou cohabitation depuis : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>A</td><td>M</td><td>J</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	A	M	J				A	M	J			
A	M	J															
A	M	J															
<input type="checkbox"/> Ajouter conjoint <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Retirer conjoint	Conjoint		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F														
<input type="checkbox"/> Ajouter enfant <input type="checkbox"/> Retirer enfant	Enfant		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		Si âgé de 18 ans ou plus, préciser <input type="checkbox"/> Étudiant temps plein <input type="checkbox"/> Handicapé												
<input type="checkbox"/> Ajouter enfant <input type="checkbox"/> Retirer enfant	Enfant		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		Si âgé de 18 ans ou plus, préciser <input type="checkbox"/> Étudiant temps plein <input type="checkbox"/> Handicapé												

<sup>1</sup>Si votre conjoint est un conjoint de fait, la période de cohabitation doit être d'au moins 1 an.

**2. DÉSIGNATION OU CHANGEMENT DE BÉNÉFICIAIRE (Si vous ne désignez pas de bénéficiaire, la prestation sera versée à votre succession.)**

Si vous nommez plusieurs bénéficiaires, le total des pourcentages alloués doit être égal ou inférieur à 100 %. Si le pourcentage total est inférieur à 100 %, la différence sera versée à la succession. Veuillez ne pas indiquer de montants en dollars.

Nom	Prénom	Lien	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)	%

**IMPORTANT : Pour les résidents du Québec – À remplir si vous avez désigné votre conjoint (mariage ou union civile) comme bénéficiaire.** Au Québec, la désignation du conjoint, à l'exception du conjoint de fait, comme bénéficiaire est irrévocable\* à moins que vous ne cochiez la case suivante :  Bénéficiaire révocable

\* Pour modifier la désignation d'un bénéficiaire irrévocable, le consentement écrit de ce dernier est requis.

À titre de bénéficiaire irrévocable, je consens au changement de désignation de bénéficiaire.

Signature du bénéficiaire irrévocable \_\_\_\_\_ Date 

A	M	J

## 2. CHOIX DES GARANTIES

	ENSEIGNANT(E) À TEMPS PLEIN	ENSEIGNANT(E) À TEMPS PARTIEL						
<b>Assurance maladie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participant seul</li> <li>• Participant et conjoint</li> <li>• Participant et enfants</li> <li>• Participant, conjoint et enfants</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Type de protection <input type="checkbox"/> Médicaments seulement <input type="checkbox"/> Complète						
<input type="checkbox"/> <b>Exemption</b> - Je demande à être exempté de la garantie d'assurance maladie parce que je suis couvert comme personne à charge sous le régime de mon conjoint. Nom du conjoint _____ Assureur _____ N° de police _____								
<b>Assurance vie de base du participant (facultative)</b> <input type="checkbox"/> Aucune, ou choisir de 1 à 6 unités de 25 000 \$	<input type="checkbox"/> Ajout _____ unités <input type="checkbox"/> Retrait _____ unités	<input type="checkbox"/> Ajout _____ unités <input type="checkbox"/> Retrait _____ unités						
<b>Assurance vie additionnelle du participant (facultative)</b> <input type="checkbox"/> Aucune, ou choisir de 1 à 4 unités de 25 000 \$	<input type="checkbox"/> Ajout _____ unités* <input type="checkbox"/> Retrait _____ unités*	<input type="checkbox"/> Ajout _____ unités* <input type="checkbox"/> Retrait _____ unités*						
<b>Assurance vie des personnes à charge (facultative)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucune</li> <li>• Conjoint seulement</li> <li>• Enfants seulement</li> <li>• Conjoint et enfants</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<b>Assurance salaire de longue durée</b> (facultative pour les employés à temps partiel)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Exemption**	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non						
<b>** Exemption assurance salaire de longue durée</b> Date effective de l'exemption <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15px;">A</td> <td style="width: 15px;">M</td> <td style="width: 15px;">J</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> </table> Raison _____			A	M	J			
A	M	J						

## DÉCLARATION ET AUTORISATION DU PARTICIPANT

J'ATTESTE que, à ma connaissance, l'information fournie dans ce formulaire est véridique et complète.

JE CONFIRME que je suis autorisé à divulguer de l'information concernant mes personnes à charge afin de déterminer leur admissibilité au régime d'assurance collective de mon employeur ou titulaire de police dans la mesure où de l'information les concernant est fournie ou modifiée.

Au nom de mes personnes à charge et en mon propre nom, JE CONSENS à ce que l'information fournie dans le présent formulaire soit divulguée à mon employeur ou au titulaire de police et à l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc. (la « société »), à ses employés, à ses représentants, à ses réassureurs et à ses fournisseurs à des fins de tarification, d'administration et d'acceptation de ma demande de participation et de celle de mes personnes à charge au sein du régime d'assurance collective de mon employeur ou titulaire de police.

J'AUTORISE mon employeur à effectuer tout prélèvement nécessaire sur mon salaire dans le cas où des cotisations doivent être effectuées dans le cadre de mon régime d'assurance collective et à remettre les sommes à la société.

JE RECONNAIS qu'une photocopie de la présente déclaration et autorisation possède la même validité que l'original.

Signature du participant \_\_\_\_\_

Date 

A	M	J

## AVIS DE DIVULGATION

À l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc. (la « société »), les renseignements personnels que nous recueillons vous concernant ou concernant vos personnes à charge sont conservés de façon confidentielle et sont utilisés uniquement aux fins pour lesquelles ils ont été fournis. Votre dossier personnel est conservé aux bureaux de la société.

Vous avez le droit de consulter votre dossier personnel et, si nécessaire, de corriger toute information erronée. Vous devez alors envoyer une demande écrite à l'adresse suivante : Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc., responsable de l'accès à l'information, 1080, Grande Allée Ouest, C. P. 1907, succursale Terminus, Québec (Québec) G1K 7M3.

L'accès à votre dossier personnel n'est donné qu'aux employés de la société, à ses représentants, à ses réassureurs et à ses fournisseurs de services dans le cadre de leurs fonctions ainsi qu'aux personnes que vous autorisez et à celles autorisées par la loi.

À des fins de vérification et pour des rapports administratifs, la société peut fournir à votre employeur ou titulaire de police des statistiques financières ne contenant aucune information nominative.

**NOTE : Envoyez une copie à votre Commission scolaire et l'original à l'Industrielle Alliance. Conservez une copie pour vos dossiers.**