



**FORMULAIRE POUR DEMANDE DE TRANSPORT  
REQUEST FOR TRANSPORTATION**



**2021-2022**

**Demande de siège disponible / Available seat request**

DATE: \_\_\_\_\_

Nom / Name : \_\_\_\_\_

# Fiche: \_\_\_\_\_

Adresse de résidence /

École / School: \_\_\_\_\_

Home address: \_\_\_\_\_

Ville / City: \_\_\_\_\_

Niveau / Level: \_\_\_\_\_

**Section à être complétée par les parents / Section to be filled out by the parents**

**Veillez identifier la période où votre enfant aura besoin de l'autobus / Please identify when your child will need the bus**

AM

oui / yes

PM

oui / yes

non / no

non / no

**Coût pour un siège disponible / Available seat fee:**

**Demande de transport pour septembre à juin / Transportation Request for September to June: 200\$**

**Demande de transport pour février à Juin / Transportation Request for February to June: 100\$**

**\* Aucun frais à partir du 3ème enfant d'une même famille / No charge from the third child of the same family**

**Veillez consulter le verso de ce formulaire pour plus de précisions sur les modalités des sièges disponibles.**

**Please see reverse for more information on available seats.**

**Veillez vous assurer de joindre à cette demande un chèque à l'ordre de la Commission scolaire Riverside.**

**Please be sure to attach a check to this request payable to Riverside School Board.**

**SIGNATURE DES PARENTS /**

**PARENT'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_**

**Section réservée à l'administration**

APPROUVÉ

REFUSÉ:

# BUS: \_\_\_\_\_ ARRÊT: \_\_\_\_\_ DATE EFFECTIVE: \_\_\_\_\_

COMMENTAIRES:

SIGNATURE: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_ CDT:

## **Conformément à la politique du transport scolaire de la Commission scolaire Riverside**

Les sièges disponibles donnent aux élèves non admissibles au transport l'opportunité d'utiliser le transport scolaire en autobus jaune. Ceci s'applique aux élèves qui demeurent dans la zone de marche ou qui sont hors-zone.

Afin d'obtenir un siège disponible, ce formulaire doit être rempli et signé par les parents et soumis à la secrétaire de l'école, accompagné d'un chèque au montant approprié (selon la date de la demande) au nom de la Commission scolaire Riverside. L'école fera parvenir la demande au service du transport scolaire afin qu'elle soit évaluée. Ce ne sont pas toutes les demandes qui sont acceptées.

La demande est valide uniquement pour l'année scolaire courante.

Le service n'est pas garanti pour toute la durée de l'année scolaire. Le service du transport se réserve le droit de retirer un siège disponible s'il advenait que l'autobus soit à capacité et que le siège accordé soit requis pour desservir un nouvel élève admissible au transport, ou dans le cas d'un changement dans les parcours d'autobus. Dans ce cas, les parents recevraient un remboursement au pro-rata.

Dans aucun autre cas il n'y aura de remboursement des frais pour les sièges disponibles.

Aucun arrêt ne sera ajouté et aucun détour ne sera fait avec l'autobus. Uniquement des arrêts existants seront attribués.

**Veillez vous référer à la politique du transport au [www.rsb.qc.ca](http://www.rsb.qc.ca)**

### **According to Riverside School Board's Policy on Transportation**

*Available seats give students the opportunity to use yellow bus transportation even if they are not eligible for transportation. This applies to students who are in the walking zone as well as to those who are out-of-zone to a school.*

*To obtain an available seat, this form must be completed and signed by the parent and submitted to the school along with a cheque for the appropriate amount (in accordance with the date of the request) payable to Riverside School Board. The school will forward the completed form to the Transportation Department for evaluation. Not all requests can be granted.*

*The request is only valid for the current school year.*

*The service is not guaranteed for the year and is subject to availability. In the unlikely event that seats are required for new registrations during the year or there is a change in bus routes, the Transportation Department will determine which students will no longer have an available seat. The Transportation Department will issue a pro-rata refund.*

*In no other case will there be a refund for an available seat fee.*

*Bus stops will not be added and bus routes will not be extended. Only existing bus stops will be assigned.*

**Please refer to the Transportation Policy at [www.rsb.qc.ca](http://www.rsb.qc.ca)**