



Demande d'attestation d'études

S.V.P. remplir, signer et retourner ce formulaire avec votre paiement au centre des archives de la CSR.

Les renseignements personnels sont confidentiels et seront divulgués seulement par demande écrite de la personne concernée.

Légende: CSR = Commission scolaire Riverside

Date : _____

Nom de l'élève : (nom) _____ (prénom) _____

Date de naissance : _____ Code permanent : _____

Dernière école et année fréquentée à la CSR: _____

Nom du père : _____ Nom de la mère : _____

Courriel : _____ Téléphone : _____

<u>Documents demandés</u>	<u>Qté</u>	<u>Prix</u>	<u>Total</u>
1. Relevé de notes	_____	20.00\$	_____
2. Attestation de délivrance de diplôme	_____	20.00\$	_____
3. Copies officielle de bulletins	_____	20.00\$	_____
4. Lettre d'attestation de scolarisation pour l'éligibilité d'étudier en anglais	_____	50.00\$	_____
5. Demandes urgentes	_____	10.00\$	_____
6. Copie additionnelle	_____	5.00\$	_____
Total			_____ \$

Les frais exigibles devront être acquittés avant la remise de documents. Le paiement par carte de crédit ou débit n'est pas accepté.

Paiement : comptant ou par chèque (libellé à la Commission scolaire Riverside)

Vous devez présenter une pièce d'identité avec photo avant la remise de documents.

Veillez prendre note qu'une demande faite au nom d'une autre personne doit être accompagnée d'une procuration ainsi que d'une pièce d'identité.

Envoyé mes documents par **courriel** à : _____

Envoyé mes documents par **télécopieur** au: (_____) _____ - _____ Nom du contact _____

Envoyé mes documents par **la poste** à: _____

Cueillette à la Commission scolaire Riverside (date): ____/____/____

Signature de l'élève : _____ Date : _____

Centre des Archives de la Commission scolaire Riverside

Téléphone. : 450 672-4010 - Télécopieur : 450 465-8809

7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, QC J3Y 0N7

Courriel : archives@rsb.qc.ca www.rsb.qc.ca