

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec le 16 février 2016.

La secrétaire générale a confirmé qu'il y avait quorum et le président, Dan Lamoureux, a déclaré la séance ouverte à 19 h 00.

COMMISSAIRES PRÉSENTS :

P. Booth Morrison	C. Horrell	Commissaires parent
D. Butler	D. Lamoureux	P. Chouinard
A. Capobianco Skipworth	L. Llewelyn Cuffling	
H. Dumont	A. Mazur	
M. Gour	D. Smith	

Ayant prévu leur absence: C. Craig, T. Aguiar, L. Rodrigues, M. Rayes

Absent : D. Smyth

Aussi présents

Sylvain Racette, directeur général
Pierre Farmer, directeur général adjoint
Denise Paulson, secrétaire générale
Michel Bergeron, directeur des ressources financières
Hélène Coupal, directrice des ressources humaines
Gail Somerville, directrice des services complémentaires
Lucie Roy, directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle

Présence notée

V. Forde, A. Velin, D. Fortin

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Smith, que l'ordre du jour soit adopté tel que révisé et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

UNANIMITÉ

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 19 JANVIER 2016:

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par la commissaire Cuffling, que le procès-verbal de la séance du 19 janvier 2016 soit adopté.

UNANIMITÉ

SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Une copie de la résolution concernant le projet de loi 86 a été envoyée conformément à ladite résolution.

QUESTIONS DU PUBLIC : Aucune

PRÉSIDENT ET DIRECTEUR GÉNÉRAL

Rapport du président – D. Lamoureux

- 27 janvier : Réunion de la MRC avec la CSR.
- 2 février : Assemblée générale de la CSR.

- 3 février : Conseil d'établissement de l'école William Latter.
- 4 février : Comité de parents de la CSR.
- 5 février : Conseil d'administration de l'ACSAQ.
- 9 février : Comité des finances de la CSR et séance de travail.
- 10 février : Conseil d'établissement de l'école Heritage Regional High School
- 12 février : Remise de récompenses académiques à l'école Centennial Regional High School.
- 15 février : Conseil d'établissement de l'école Centennial Regional High School.

Rapport du directeur général – Monsieur Sylvain Racette a fait le rapport sur :

LES SUJETS AYANT FAIT L'OBJET D'UNE ATTENTION PARTICULIÈRE

Depuis la dernière séance du conseil, il y a eu trois élèves expulsés pour possession de drogues: un de l'école Heritage et deux de l'école Centennial.

Un élève sera réintégré à l'école Heritage pour l'année scolaire 2016-2017.

RÉUNIONS ET ÉVÈNEMENTS

Le directeur général a fait un compte rendu sur les réunions et évènements auxquels il a assisté et, ceux et celles à venir.

POUR VOTRE INFORMATION

- Nouveau programme en histoire : Les manuels scolaires en anglais et en français seront disponibles au même moment en septembre. Il y aura plus de choix pour les manuels scolaires en français.
- Pierre Moreau est le nouveau ministre en Éducation.
- Inscription à la maternelle : après deux semaines d'inscriptions, nous sommes maintenant à 8 638 (nous avons 8 694 inscriptions le 30 septembre dernier).
- Camp d'été pour les élèves internationaux (voir le pamphlet dans le dossier *SharePlus*).
- Toutes les entrevues d'orientation de carrière demandées par les administrateurs ont eu lieu en février.

CHAPEAU

- Assemblée générale concernant le projet de loi 86 : L'évènement diffusé sur le Web était suivi de près afin de savoir combien de personnes avaient regardé l'émission. En plus des 110 personnes présentes, 85 ont regardé l'émission. Bravo à tous ceux et celles présents à cet évènement important et au comité organisateur qui a travaillé fort pour la réussite de cet évènement.
- Une lettre du député de la CAQ a été envoyée aux parents de l'école Boucherville (voir copie dans le dossier *SharePlus*).
- Le Parcours de formation axée sur le travail CFER commémore leur premier anniversaire!
- À Tania Aukstinaitis et Tara Young du département du transport de Riverside pour leur présentation aux élèves sur la sécurité en autobus. Les élèves étaient très heureux de rencontrer la mascotte *Bubusse* (Tania!) (voir photos dans le dossier *SharePlus* et en ligne).

Comité des parents : T. Aguiar

La réunion eut lieu le 4 février.

- Étant donné que trois parents commissaires étaient absents pour cette réunion, il a été proposé par le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Dumont, que la réunion du comité des parents soit reportée jusqu'à la prochaine réunion du conseil en mars.

Comité consultatif EHDAA :

Aucun rapport

RAPPORTS (sous-comités)

Exécutif –

Aucun rapport

Consultatif de transport – L. Cuffling

- La réunion eut lieu le 22 janvier.
- Le rapport financier et le budget révisé ont été passés en revue.
- Révision des objectifs de l’an dernier et ceux de la prochaine année.
- Formation des chauffeurs : utilisation de l’ÉpiPen.
- Plainte en matière de transport : réintégration progressive dans une école de la CSR.

Éducation – D. Smith

- La réunion eut lieu le 25 janvier 2016.
- G. Somerville a expliqué les opérations et rôles des membres des équipes multidisciplinaires créées en réponse au projet de loi 21.
- M. Williams et G. Somerville ont présenté les programmes alternatifs et les groupes de ressources.
- L. Rae a fait une révision des taux de diplomation.
- M. Williams et L. Rae ont présenté le rapport Fraser.

La prochaine réunion aura lieu en avril, à 18 h 30, au centre ACCESS Cleghorn.

Vérification (Finances/Ressources matérielles) - P. Morrison

- La réunion eut lieu le 9 février.
- Le 16 février à 19 h : achat de 178 iPads pour fins pédagogiques.

Gouvernance et éthiques – L. Cuffling

Aucun rapport

Ressources humaines : – H. Dumont

- La réunion eut lieu le 2 février.
- Réception d’une recommandation pour l’adoption de la structure administrative révisée.
- Résolutions présentées au conseil ce soir concernant la démission de deux administrateurs et la nomination d’une nouvelle directrice.

Marketing et communications – C. Craig

Aucun rapport

ACSAQ – A. Capobianco

- La réunion eut lieu le 5 février à la Commission scolaire Wilfrid-Laurier.
- Les bureaux seront déménagés à Dorval.
- Résolution contre le projet de loi 86 : la commissaire Capobianco Skipworth a lu un extrait.

NOUVELLES AFFAIRES

Résolution B559-20160216

ADOPTION DE LA STRUCTURE ADMINISTRATIVE RÉVISÉE POUR 2015-2016:

CONSIDÉRANT que le Conseil des commissaires doit établir l’organisation administrative de la Commission scolaire Riverside selon les articles 253 et 254 du Règlement sur les conditions d’emploi des gestionnaires des commissions scolaires ;

CONSIDÉRANT que le conseil des commissaires a adopté par résolution HR416-20150421 l’organisation administrative de la Commission scolaire Riverside pour l’année scolaire 2015-2016;

CONSIDÉRANT que consultation avec l’Association des administrateurs de Riverside et

l'Association québécoise des cadres scolaires a eu lieu :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par la commissaire Dumont, que la résolution HR416-20150421: Organisation administrative pour 2015-2016 soit remplacée par la structure administrative qui apparaît en annexe B de ce procès-verbal.

UNANIMITÉ

Résolution B560-20160216

ADOPTION DE DIRECTIVE CONCERNANT LA GESTION DES CONTRATS D'APPROVISIONNEMENT

ÉTANT DONNÉ que le Conseil du trésor exige que toutes les commissions scolaires adoptent des directives concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction des organismes publics;

CONSIDÉRANT que ces directives sont conformes à la Politique d'achats des biens et services de la Commission scolaire Riverside, à la Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP) et à la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État (LGCE);

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et est appuyée par le comité de vérification (Finances et ressources matérielles);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par le commissaire Mazur, que les directives pour la gestion des contrats d'approvisionnement, des services et de travaux de construction des organismes publics soient adoptées et qu'une copie soit annexée au présent procès-verbal.

UNANIMITÉ

Résolution HR442-20160216

ADOPTION DU CALENDRIER 2016-2017 POUR LE SECTEUR DES JEUNES

ÉTANT DONNÉ que la période de consultation concernant le calendrier 2016-2017 pour le secteur des jeunes s'est terminée le 12 février 2016;

ÉTANT DONNÉ que le comité du calendrier scolaire a révisé et appuie cette résolution;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Butler, que le calendrier 2016-2017 pour le secteur des jeunes soit adopté et qu'une copie soit annexée au présent procès-verbal.

UNANIMITÉ

Résolution HR443-20160216

ADOPTION DU CALENDRIER (PARTIEL) 2017-2018 POUR LE SECTEUR DES JEUNES

ÉTANT DONNÉ que la période de consultation concernant le calendrier (partiel) 2017-2018 pour le secteur des jeunes s'est terminée le 12 février 2016;

ÉTANT DONNÉ que le comité du calendrier scolaire a révisé et appuie cette résolution;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Smith, que le calendrier (partiel) 2017-2018 pour le secteur des jeunes soit adopté et qu'une copie soit annexée au présent procès-verbal.

UNANIMITÉ

Résolution HR444-20160216

DÉMISSION D'UN ADMINISTRATEUR

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell, appuyé par la commissaire Smith, que la démission pour cause de retraite de **Gail Somerville** soit acceptée avec regret, et ce, à compter du 14 juin 2016.

UNANIMITÉ

Résolution HR445-20160216

DÉMISSION D'UN ADMINISTRATEUR

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par la commissaire Cuffling, que la démission pour cause de retraite de **Denise Paulson** soit acceptée avec regret, et ce, à compter du 27 mai 2016.

UNANIMITÉ

Résolution HR446-20160216

NOMINATION D'UNE DIRECTRICE DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES:

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire Smith, appuyé par le commissaire Horrell, que **Chantal Scroggins** soit nommé directrice des services complémentaires à compter du 15 juin 2016.

UNANIMITÉ

Résolution E144-20160216

AUTORISATION D'ACHAT DE 178 IPADS POUR LES BESOINS PÉDAGOGIQUES DE 12 ÉCOLES

ÉTANT DONNÉ qu'en 2014-2015, des écoles pilotes ont fait l'essai de différentes tablettes afin d'analyser les avantages et inconvénients de chaque technologie ;

ÉTANT DONNÉ que les écoles de la Commission scolaire Riverside, après analyse de différentes tablettes, ont identifié que les besoins pédagogiques sont rencontrés en totalité par les iPads ;

ÉTANT DONNÉ qu'il n'est pas possible d'aller en soumission pour l'achat de 178 iPads car ceux-ci sont vendus au même prix à travers le Canada ;

ÉTANT DONNÉ que les écoles de la Commission scolaire Riverside possèdent et utilisent 830 iPads à des fins pédagogiques ;

ÉTANT DONNÉ qu'il n'y a pas de tablettes disponibles suite à une soumission publique provinciale par achat centralisé depuis plus d'une année ;

ÉTANT DONNÉ que la politique d'achat et biens et services stipule à l'article 5.5.7 que dans le cas d'un fournisseur unique, qu'un contrat de gré à gré peut être conclu suite à une autorisation ;

ÉTANT DONNÉ que la politique d'achat et biens et services stipule à l'article 5.5.8 que, si l'achat est en-dessous du seuil déterminé par la loi, une dérogation exceptionnelle à la

politique peut être autorisée. Ce type d'exception est sujet à une approbation spécifique préalable ;

ÉTANT DONNÉ que le montant de 96 187,00 \$ pour l'achat d'iPads pour les besoins pédagogiques des écoles en 2015-2016 est en-dessous du seuil déterminé par la loi ;

ÉTANT DONNÉ que le conseil des commissaires peut autoriser dans les circonstances actuelles, selon les articles 5.5.7 et 5.5.8, de négocier de gré à gré avec Apple Canada Inc. pour l'achat d'iPads ;

ÉTANT DONNÉ que les montants, différents de ceux de la mesure TIC 50730, sont disponibles dans le budget 2015-2016 de chacune des 12 écoles de Riverside ;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité d'audit (Finance et Ressources matérielles) ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par le commissaire Mazur, que la Commission scolaire Riverside achète 178 iPads au montant de 96 187,00 \$, avant taxes, et d'autoriser le Directeur général à signer le bon de commande à cet effet.

UNANIMITÉ

Correspondance – Tel qu'énumérée à l'annexe « A » du procès verbal.

QUESTIONS DU PUBLIC : Aucune

BRAVOS

- La commissaire Gour est reconnaissante au département des services complémentaires. Nous réussissons bien à la Commission scolaire Riverside.
- La commissaire Smith a félicité l'école St. Lambert International pour le succès de son événement « Portes ouvertes ». Il y eut beaucoup de visiteurs.
- Le programme PACE célèbre ses 10 ans! Un autre succès à la Commission scolaire Riverside. Un atelier d'une journée.
- La commissaire Cuffling a souligné que les élèves de l'école St. Lambert International sont au premier rang et font preuve de leadership.
- Le commissaire Mazur a assisté à l'événement « Portes ouvertes » de l'école Centennial Regional High School. Présentation exceptionnelle. Félicitations aux élèves récipiendaires.
- La commissaire Capobianco Skipworth a souligné le premier anniversaire du programme CFER.

QUESTIONS DIVERSES

Aucune

LEVÉE DE LA SÉANCE :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Gour, appuyé par le commissaire Horrell, que la séance soit levée à 21 h 00.

Dan Lamoureux, président

Denise Paulson, secrétaire générale

ORDRE DU JOUR RÉVISÉ– SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal
 - Approbation du procès-verbal de la séance du 19 janvier 2016
 - Suivi de la séance ordinaire du 19 janvier 2016
4. Période de questions du public – 30 minutes
5. Rapport du président
6. Rapport du directeur général
7. Rapport du comité de parents
8. Rapport du comité EHDAA
9. Rapport des comités
 - Exécutif
 - Transport
 - Éducation
 - Vérification (Finances/Ressources Mat)
 - Gouvernance et éthiques
 - Ressources humaines
 - Marketing et communications
 - ACSAQ
10. Résolutions
 - Modification de la structure administrative de 2015-2016
 - Adoption des guides internes concernant les contrats d'organismes publiques
 - Adoption du calendrier secteur jeune 2016-2017
 - Adoption du calendrier partiel secteur jeune 2017-2018
 - Démission d'un cadre aux fins de la retraite
 - Démission d'un cadre aux fins de la retraite
 - Nomination d'un cadre
 - Autorisation d'acheter 178 Ipads
11. Correspondance
12. Période de questions du public – 20 minutes
13. Bravos (2 minutes par membre)
14. Varia
15. Clôture de la séance
16. Date de la prochaine session ordinaire du Conseil : **le 15 mars 2016 à 19 h 30**

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 11 février 2016

Denise Paulson, secrétaire générale



CORRESPONDANCE – COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE
2016.02.16

<i>FROM / DE</i>	<i>TYPE</i>	<i>SUBJECT / OBJET</i>
Brian Rock, président FQAFE	Lettre au président	Rencontre annuel et soirée de reconnaissance
Joe Jamieson, Ordre des enseignantes et enseignants de l'Ontario	Lettre au président	Conférence



COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE
 Calendrier scolaire 2016-2017 / School Calendar 2016-2017

July 2016 juillet

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

August 2016 août

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September 2016 septembre

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October 2016 octobre

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November 2016 novembre

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

December 2016 décembre

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

January 2017 janvier

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

February 2017 février

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

March 2017 mars

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

April 2017 avril

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

May 2017 mai

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

June 2017 juin

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Congés / holidays
 Journées pédagogiques / Pedagogical days
 Journées pédagogiques conditionnelles / Conditional ped. days
NB 20^e pédagogique au niveau de l'école / à déterminer / School-level 20th ped. day / to be determined

Communication écrite / Written communication

Au plus tard le / At the latest by

Étapes / Terms – No. Days/jours

1. Aug. 31 – Nov. 4 (44)
2. Nov. 7 – Feb. 3 (51)
3. Feb. 6 – June 22 (86)

Journées pédagogiques / Pedagogical days

17 fixes pour toutes les écoles / Board-wide (fixed)

- 1 au niveau de l'école – à déterminer / School-level – T.B.D.
- 2 conditionnelles / conditional

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE / RIVERSIDE SCHOOL BOARD
Calendrier scolaire 2017-2018 / School Calendar 2017-2018

July 2017

S	M	T	W	T	F	S
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

August 2017

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

September 2017

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October 2017

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

November 2017

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

December 2017

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

January 2018

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February 2018

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

March 2018

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

April 2018




S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

May 2018

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

June 2018

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

	Congés / holidays
	Journées pédagogiques / Pedagogical days
	Journées pédagogiques conditionnelles / Conditional ped. days
NB	20 ^e pédagogique au niveau de l'école / à déterminer / School-level 20 th ped. day / to be determined

<u>Communication écrite /</u> <u>Written communication</u>	
Au plus tard le / At the latest by	
<u>Étapes / Terms – No. Days/jours</u>	
1.	
2.	
3.	
<u>Journées pédagogiques / Pedagogical days</u>	
17	fixes pour toutes les écoles / Board-wide (fixed)
4	au niveau de l'école – à déterminer / School-level – T.B.D.
2	conditionnelles / conditional

