

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif au 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec le 26 mai 2015.

La secrétaire générale a confirmé qu'il y avait quorum et le président, Dan Lamoureux, a déclaré la séance ouverte à 19 h 40.

### **COMMISSAIRES PRÉSENTS :**

P. Booth Morrison  
D. Butler  
A. Capobianco Skipworth  
C. Craig  
H. Dumont  
M. Gour

C. Horrell  
D. Lamoureux  
L. Llewelyn Cuffling  
A. Mazur  
D. Smith  
D. Smyth

### **Commissaires parent**

T. Aguiar  
P. Chouinard  
M. Rayes  
L. Rodrigues

### **Aussi présents**

Sylvain Racette, directeur général  
Pierre Farmer, directeur général adjoint  
Denise Paulson, secrétaire générale  
Michel Bergeron, directeur des ressources financières  
Wendy Bernier, directrice des ressources humaines  
Mary Williams, directrice des services éducatifs  
Gail Somerville, directrice des services complémentaires  
Lucie Roy, directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle

### **Présence notée**

34 membres du public

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Rodrigues, appuyé par le commissaire Mazur, que l'ordre du jour soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **PRÉSENTATION DES GAGNANTS DU CONCOURS D'EMPILAGE DE VERRES DE L'ÉCOLE TERRY FOX**

Joannie Lafontaine, enseignante à l'école Terry Fox, a accompagné deux de ses élèves de 4<sup>ième</sup> année, Edouard Pelletier et Maddox Evong, qui ont fait une démonstration des différentes façons d'empiler des verres avec une rapidité et une efficacité remarquables. Le conseil a applaudi leur talent et cette louable initiative de l'école Terry Fox.

### **PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION DES PROFESSIONNELS DE CSR**

Le président de l'Association des professionnels de la Commission scolaire Riverside, M. Santo Melidona, a lut une déclaration s'opposant aux restrictions budgétaires imposées pour l'année scolaire 2015-2016.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les parents de l'école Boucherville School ont soulevé diverses préoccupations au sujet d'un directeur ou d'une directrice pour deux écoles.

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Gour, appuyé par la commissaire Morrison, de prolonger la période de questions de 15 minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le commissaire Horrell a avisé la secrétaire générale qu'il a l'intention de présenter un avis de motion lors de la réunion du mois de juin pour réintégrer un directeur ou une directrice à temps plein à l'école Boucherville Elementary, ainsi qu'à l'école Harold Sheppard.

Résolution HR417-20150526

**NON-RÉENGAGEMENT D'UN ADMINISTRATEUR**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

CONSIDÉRANT que, selon la structure administrative de 2015-2016, le nombre de postes administratifs a été réduit ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par le commissaire Chouinard, que le non réengagement de **Josée Roy**, en tant qu'administrateur, soit approuvé à compter du 30 juin 2015 afin de retourner dans un poste d'enseignement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR418-20150526

**NOMINATION D'UN DIRECTEUR ADJOINT À L'ÉCOLE HAROLD NAPPER**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Rodrigues, appuyé par le commissaire Mazur, que **Mario Giulione** soit nommé au poste de directeur adjoint à l'école Harold Napper à compter du 1 juillet 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR419-20150526

**NOMINATION D'UNE DIRECTRICE ADJOINTE À L'ÉCOLE RÉGIONALE SECONDAIRE CENTENNIAL**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Craig, appuyé par la commissaire Butler, que **Dianne Kilpatrick** soit nommée au poste de directrice adjointe à l'école régionale secondaire Centennial à compter du 1 juillet 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR420-20150526

**NOMINATION D'UNE DIRECTRICE AUX ÉCOLES HAROLD NAPPER ET BOUCHERVILLE ELEMENTARY**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Cuffling, appuyé par la commissaire Capobianco Skipworth, que **Jenny Brousseau** soit nommée au poste de directeur/directrice aux écoles Harold Sheppard et Boucherville Elementary à compter du 1 juillet 2015.

CONTRE 2 (commissaires Gour et Horrell)  
POUR 9  
ADOPTÉE

Résolution HR421-20150526

**NOMINATION D'UNE DIRECTRICE À L'ÉCOLE GOOD SHEPHERD**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Gour, appuyé par le commissaire Smyth, que Valerie Forde soit nommée au poste de directrice à l'école Good Shepherd à compter du 1 juillet 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR422-20150526

**NOMINATION D'UN DIRECTEUR À L'ÉCOLE HAROLD NAPPER**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Mazur, appuyé par la commissaire Gour, que **Timothy Mahoney** soit nommé au poste de directeur à l'école Harold Napper à compter du 1 juillet 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR423-20150526

**NOMINATION D'UNE DIRECTRICE À L'ÉCOLE MOUNTAINVIEW**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par la commissaire Morrison, que **Julie Guyot** soit nommée au poste de directrice à l'école Mountainview à compter du 1 juillet 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR424-20150526

**NOMINATION D'UN DIRECTEUR À L'ÉCOLE ROYAL CHARLES**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Dumont, appuyé par la commissaire Smith, que **Jim Jordan** soit nommé au poste de directeur à l'école Royal Charles à compter du 1 juillet 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR425-20150526

**NOMINATION D'UNE DIRECTRICE À L'ÉCOLE ST. JOHNS**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Butler, que **Colleen Lauzier** soit nommée au poste de directrice à l'école St. Johns à compter du 1 juillet 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR426-20150526

**NOMINATION D'UN DIRECTEUR À L'ÉCOLE ST. LAWRENCE**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Smyth, appuyé par la commissaire Capobianco Skipworth que **Bob Matthey** soit nommé au poste de directeur à l'école St. Lawrence à compter du 1 juillet 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR427-20150526

**NOMINATION D'UN DIRECTEUR DE L'ÉCOLE D'ÉTÉ**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par le commissaire Mazur, que **Clifford Tam** soit nommé au poste de directeur de l'école d'été 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR428-20150526

**NON-RÉENGAGEMENT D'UN(E) ENSEIGNANT(E) NON PERMANENT(E) :**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

CONSIDÉRANT qu'il y a un excédent d'enseignant(e)s au niveau secondaire ;

CONSIDÉRANT que l'employé(e) 884004776 n'a pas obtenu sa permanence selon l'article 5-3.03 de la convention collective provinciale ;

CONSIDÉRANT les dispositions de l'article 5-08.02 de l'entente locale entre la Commission scolaire Riverside et le Syndicat des enseignants de Riverside ;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire Dumont, appuyé par le commissaire Craig, que l'employé(e) 884004776 soit non rengagé(e) pour cause de surplus, et ce, à compter du 1er juillet 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR429-20150526

**NON-RÉENGAGEMENT D'UN(E) ENSEIGNANT(E) NON PERMANENT(E) :**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

CONSIDÉRANT qu'il y a un excédent d'enseignant(e)s au niveau secondaire ;

CONSIDÉRANT que l'employé(e) 884005452 n'a pas obtenu sa permanence selon l'article 5-3.03 de la convention collective provinciale ;

CONSIDÉRANT les dispositions de l'article 5-08.02 de l'entente locale entre la Commission scolaire Riverside et le Syndicat des enseignants de Riverside ;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Cuffling, que l'employé(e) 884005452 soit non rengagé(e) pour cause de surplus, et ce, à compter du 1er juillet 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE AJOURNÉE DU 21 AVRIL 2015 :**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par le commissaire Mazur, que le procès-verbal de la séance du 21 avril 2015 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE**

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Suite à l'adoption de la structure administrative au mois d'avril, 9 résolutions seront présentées au conseil ce soir.

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RECONVOQUÉE DU 28 AVRIL 2015 :**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par le commissaire Chouinard, que le procès-verbal de la séance reconvoquée du 28 avril 2015 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE**

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Aucun

## **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 12 MAI 2015 :**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par le commissaire Mazur, que le procès-verbal de la séance du 12 mai 2015 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE**

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Le directeur général a informé le conseil sur le suivi du dossier faisant l'objet de la séance extraordinaire.

## **PRÉSIDENT ET DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Rapport du président – D. Lamoureux

|              |  |
|--------------|--|
| 28 avril     | Comité vérification et séance de travail                                   |
| 30 avril     | Comité de liaison avec le DG   |
| 4 mai        | Conseil d'établissement de l'école Boucherville                            |
| 5 mai        | Comité des ressources humaines et comité exécutif                          |
| 6 mai        | Visite des écoles St. Jude et Harold Napper                                |
| 8 mai        | Assiste au comité MRC  |
| 11 mai       | Comité de liaison avec le DG   |
| 12 mai       | Séance de travail  |
| 13 mai       | Visite l'école Harold Sheppard   |
| 15 mai       | Participe à un évènement à l'école Harold Napper avec le ministre Barrette |
| 19 mai       | Visite l'école St. Jude et séance de travail                               |
| 21-22-23 mai | Participe à la conférence de l'ACSAQ                                       |
| 25 mai       | Comité de l'éducation  |

Rapport du directeur général – S. Racette

### **LES SUJETS AYANT FAIT L'OBJET D'UNE ATTENTION PARTICULIÈRE**

Depuis la dernière séance du conseil, il y a eu deux élèves expulsés de toutes les écoles pour trafic de drogues.

### **RÉUNIONS ET ÉVÈNEMENTS**

- › Le directeur général a fait un compte rendu sur les réunions et les évènements auxquels il a assisté depuis la dernière réunion du conseil.

### **POUR VOTRE INFORMATION**

- › Les frais de service de garde n'augmenteront pas d'ici la fin de l'année scolaire.
- › Arrêt du système informatique le 6 mai.
- › Processus de validation : mécontent des résultats.
- › Chloé, la fille de 9 ans de Mélanie Boulet, enseignante à Courtland Park Int'l, est décédée de la leucémie. Nous offrons à la famille nos sincères condoléances durant ces moments difficiles.
- › Le 10 juin : Session d'information à ACCESS à 19 h.

- › Demain soir : Réception pour les employés qui prennent leur retraite et ceux ayant 25 années de service.

## CHAPEAU

- › Lors de la 7<sup>ième</sup> course/marche pour l'autisme de SAuS (Soutien Autism(e) Support) à Candiac, le 26 avril dernier, **Spencer**, un ancien élève de l'école St. Lawrence Elementary et qui fréquente actuellement l'école Heritage Regional High School, a gagné une trousse de prix d'une valeur de 1 000 \$, incluant un iPad. Spencer a gracieusement offert la totalité de son prix à l'école St. Lawrence pour aider les élèves ayant des besoins particuliers, un geste d'une grande générosité et de gentillesse qui profitera à de nombreux élèves. Bravo Spencer!
- › À Alison Ingram et son équipe de la salle d'examen pour avoir préparé les évaluations avec une rapidité incroyable et aux directions d'école pour avoir eu l'amabilité de venir chercher les évaluations.
- › À Anthony McGuinness pour sa participation jeudi dernier à l'évènement « Apocalypse Zombies » à l'école St. Johns. L'équipe de La Fondation ACT ont beaucoup apprécié. Il a obtenu le prix « Champion communautaire ». Bravo!
- › À Lana Turner, une enseignante en musique à l'école Harold Napper, qui a permis à 25 élèves de se produire sur scène à la Place des Arts, lundi, le 4 mai 2015 lors de l'évènement « Lundi en musique », diffusé en direct sur Internet. Ils y ont rencontré plusieurs artistes et élèves provenant d'autres écoles.
- › À Ninon Romulus, directrice adjointe à l'école St. Johns, qui a donné naissance à une belle petite fille de 6 livres et 13 onces, Stella Neve Romulus, mercredi, le 15 avril à 20 h 36. Ninon et Stella sont de retour à la maison et se portent très bien. Félicitations Ninon!
- › ACCESS offrira un nouveau programme de formation professionnelle dès septembre : Mécanique de machines fixes. Riverside est la seule commission scolaire à offrir le programme en anglais dans la province.
- › À Myra Kestler pour son initiative communautaire « Bouge ta vie ». Elle a capturé le cœur des citoyens de Brossard et a répondu aisément aux besoins des politiciens tout en exerçant ses fonctions de directrice.

## Comité des parents : M. Rayes

La dernière réunion du comité des parents (CP) de CSR a eu lieu le 4 mai 2015. En plus des membres du comité, les membres suivants de la commission scolaire et du conseil étaient présents :

- Pierre Farmer – Directeur général adjoint
- Lesley Cuffling – Commissaire et vice présidente de CSR

## **Sujets de discussion**

### Services de garde locaux pour Août 2015( 4 jours avant le début des classes)

Le CP a été avisé que les conseils d'établissement des écoles devront évaluer les besoins et la faisabilité d'offrir des services de garde lors des quatre journées pédagogiques précédant le début des classes. À la suite de cette évaluation, si les administrateurs des services de garde identifient un besoin, ils devront s'entendre sur les voies de solution possible.

### Visibilité du comité des parents de CSR

Une discussion eut lieu concernant la façon de promouvoir le CP auprès de la communauté de

CSR pour s'assurer que nous répondons correctement aux préoccupations des parents. Une des suggestions est de nous présenter aux assemblées générales des écoles. D'autres idées ont été proposées.

#### Révision des documents remis pour fins de consultation

- 1) Délégation des pouvoirs au directeur général : la motion a été adoptée afin d'accepter la politique telle qu'écrite sans y apporter des modifications.
- 2) Le plan triennal : la période de consultation ayant pris fin le 5 juin, le CP a décidé d'ajourner la discussion à la prochaine réunion (pour permettre aux écoles de réviser le plan et d'y apporter des commentaires).

#### Dernières informations concernant les restrictions budgétaires et les modifications à la structure administrative

Le CP a décidé que la qualité de l'information reçue lors des dernières communications laisse à désirer. Il fut convenu que Pierre Farmer en discuterait avec la direction. Par conséquent, la communauté de CSR a obtenu des informations supplémentaires.

#### Dives – Modifications au protocole concernant les poux, conjonctivites et autres maladies infectieuses bénignes

Le CP a exprimé certaines préoccupations concernant le nouveau protocole de l'Agence de la santé publique qui interdit aux écoles de retourner des élèves à la maison qui ont des poux, une conjonctivite ou d'autres maladies infectieuses bénignes. Voici quelques préoccupations soulevées :

- Impacts sur les familles avec plusieurs enfants;
- Impacts sur les enseignants;
- Impacts sur les familles dont la mère est enceinte ou allaite.

Pierre Farmer est d'accord pour soulever la question auprès de la direction afin d'approfondir la discussion et l'analyse.

La prochaine réunion du CP aura lieu le 1<sup>er</sup> juin à 19 h00.

#### Comité consultatif EHDAA : L. Rodrigues

La dernière réunion du comité consultatif EHDAA a eu lieu le 6 mai 2015.

**Présentation** de Wendy Maher, conseillère en éducation spécialisée, sur les différences entre les PI au primaire et au secondaire. La question se pose à savoir si un PI universel serait dans l'intérêt de tous. Par exemple, modifier le PI au niveau primaire afin qu'il ressemble un peu plus à celui utilisé au secondaire.

**Présentation** de Gail Somerville, directrice des services complémentaires, sur l'objectif 4 du plan stratégique.

**Étuis pour portables** : Présentement en rupture de stock, devraient être reçus d'ici deux semaines et les portables seront remis dans les semaines à venir.

**Formulaire ad-hoc** : faire signer les formulaires ad-hoc aux parents dans le futur. Plusieurs parents n'ont jamais vu le formulaire ou n'ont pas eu d'explications quant à leur utilité.

**Adaptation/Modification** : Plusieurs parents ne connaissent pas la différence entre l'adaptation et la modification. Une discussion eut lieu à savoir si les parents devraient avoir une séance d'information concernant les PI et la terminologie utilisée.

2014/2015 Les évaluations ont été reçues. Riverside a obtenu un taux de validation d'environ 85 % cette année. Mme Chantal Scroggins les a rencontré et aura des discussions avec eux concernant certains dossiers pour lesquels la codification a été refusée.

\*Le département des services complémentaires travaille présentement sur une *Politique sur l'utilisation de mesures contraignantes* et révisé la *Politique en adaptation scolaire*, en espérant pouvoir déposer le tout pour fins de consultation d'ici la fin de 2015 ou au début de 2016.

La prochaine réunion est prévue pour le 7 octobre 2015.

## **RAPPORTS** (sous-comités)

### Exécutif – Lesley Cuffling

- Le comité exécutif s'est réuni le 5 mai.
- Le comité a travaillé sur certaines mises à jour de la politique relative aux critères d'admission et d'inscription. Le travail continuera avant de présenter la politique révisée au conseil.
- Le comité a révisé les modifications apportées à la politique sur la protection des non-fumeurs.
- Le comité a adopté le calendrier 2015-2016 des réunions du comité exécutif.
- Le comité a discuté de la planification à long terme et a offert certaines suggestions.
- Le comité a délégué M. Sylvain Racette à transiger avec Revenu Québec et l'Agence du revenu du Canada.
- La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le 2 juin 2015.

Les commissaires Gour et Dumont ont manifesté leur mécontentement à l'égard du comité exécutif qui a discuté de la planification à long terme.

### Consultatif de transport – L. Cuffling

Le comité de transport s'est réuni le 26 mai 2015. Les points suivants ont été révisés :

- Le budget 2014-2015 pour le transport.
- Les restrictions budgétaires pour 2015-2016.
- Rapport des visites aux écoles
- La requête du Collège Charles Lemoyne pour modifier les heures de transport de CSR pour leurs élèves.
- Le plan économique pour 2015-2016.
- Révision de la possibilité que CSR organise le transport des élèves de la Commission scolaire New Frontiers.

La prochaine réunion du comité de transport aura lieu l'année scolaire suivante.

### Éducation – D. Smith

- Le comité d'éducation s'est réuni le 25 mai au centre Access.
- Mme Lucie Roy a présenté les modifications ministérielles apportées aux modalités de la convention de partenariat pour la formation professionnelle et l'éducation aux adultes.
- Mme Lisa Rae-Nutter et Mme Mary Williams ont présenté un sommaire de l'objectif 5 de la commission scolaire : réviser les services éducatifs au niveau secondaire. Il s'agit d'une évaluation de la prestation des programmes d'étude du secondaire IV et V pour les matières suivantes : English Language Arts, Français langue seconde, mathématiques, science et technologie, et histoire et éducation à la citoyenneté, ainsi que le parcours de formation axée sur l'emploi. Entre autres, cette évaluation démontre l'impact du retour des épreuves uniformes et de la politique pour lutter contre le décrochage scolaire sur le taux de diplomation des élèves.
- Mise à jour sur l'école Alternate

Dernière réunion pour cette année scolaire du comité d'éducation, sauf sur convocation de la présidence.



#### Vérification (Finances/Ressources matérielles) P. Morrison

- La réunion eut lieu le 5 mai.
- Révision des résolutions des ressources matérielles.
- Révision du budget 2015-2016.
- Budget initial à venir.
- Résumé de la présentation réf : RCGT
- Fibre optique : investirons autant que possible.
- Nomination du DG en tant que représentant.
- Services bancaires.
- Prochaine réunion sur convocation de la présidence.

#### Gouvernance et éthiques – Aucun rapport

#### Ressources humaines : –

- Réunion le 5 mai 2015.
- Discussion de tous les postes administratifs.
- Prochaine réunion sur convocation de la présidence.

#### Marketing et communications

- La réunion aura lieu le 28 mai à 13 h.

#### ACSAQ –

- Le conseil d'administration s'est réuni vendredi, le 21 mai 2015, à midi, dans la Ville de Québec.
- Discussion concernant le budget: nous respectons présentement les prévisions budgétaires. Par contre, en cas de statu quo des frais, il y aura un manque à gagner de 8 000\$. Les détails et le plan seront acheminés à toutes les commissions scolaires.
- Le ministre de l'Éducation a accepté l'invitation pour assister à la cérémonie d'ouverture.
- Relations de travail : tout semble sur la bonne voie.
- La prochaine réunion aura lieu sur convocation de la présidence à la suite de la situation avec le ministère.

### **NOUVELLES AFFAIRES**

Résolution B532-20150526

#### **ADOPTION DU CALENDRIER 2015-2016 DES RÉUNIONS DU CONSEIL DES COMMISSAIRES**

Il EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par le commissaire Craig, que le calendrier 2015-2016 des réunions du conseil des commissaires soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B533-20150526

#### **DÉPÔT DE LA POLITIQUE RÉVISÉE SUR LA PROTECTION DES NON-FUMEURS POUR FINS DE CONSULTATION**

CONSIDÉRANT que la résolution a été révisée et est appuyée par le comité exécutif;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Cuffling, appuyé par la commissaire Rayes, que la Politique amendée sur la protection des non-fumeurs soit reçue pour fins de consultation du 27 mai 2015 au 9 octobre 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR304-20150526

**OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE REMPLACEMENT DE L'UNITÉ DE VENTILATION DU GYMNASE À L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE BOUCHERVILLE À BOUCHERVILLE**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside a identifié le remplacement de l'unité de ventilation du gymnase à l'école élémentaire Boucherville comme un des projets d'immobilisation à être fait pendant l'année scolaire 2015-2016 ;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside financera à même son budget d'immobilisation les coûts pour le remplacement de l'unité de ventilation du gymnase à l'école élémentaire Boucherville ;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public ouvert le 24 avril 2015 et les résultats suivants (prix taxes en sus) ;

|  |              |
|--|--------------|
| 9179-8892 Québec Inc. (Groupe CVC)               | \$151,750.00 |
| Groupe Promécanic Ltée                           | \$162,800.00 |
| Réfrigération Yvan Allison/9076-6759 Québec Inc. | \$168,257.16 |
| Céleb Construction Ltée                          | \$178,000.00 |
| St-Pi-Air Mécanique du bâtiment Inc.             | \$303,725.00 |

CONSIDÉRANT que suite à l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Normand Langlois Architecte, recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité de vérification (finances et ressources matérielles) ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell, appuyé par le commissaire Mazur, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Normand Langlois architecte, d'allouer le contrat pour le remplacement de l'unité de ventilation du gymnase à l'école élémentaire Boucherville au plus bas soumissionnaire conforme, soit 9179-8892 Québec Inc. (Groupe CVC), au montant de 151 750,00 \$, taxes en sus, et d'autoriser le directeur général à signer le contrat à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR305-20150526

**RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE SERVICES ALIMENTAIRES À L'ÉCOLE RÉGIONALE SECONDAIRE HÉRITAGE**

CONSIDÉRANT que la résolution MR212-20110419 a attribué le contrat de services alimentaires pour l'École régionale secondaire Héritage à Aramark Québec Inc. pour une période de trois ans ;

CONSIDÉRANT que la résolution MR212-20110419 prévoit la possibilité de renouvellement du contrat pour deux (2) années supplémentaires ;

CONSIDÉRANT que la direction s'avère satisfaite des services offerts par Aramark Québec Inc. et le conseil d'établissement a été consulté et recommande que le contrat soit renouvelé pour une année ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité de vérification (finances/ressources matérielles) ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell, appuyé par la commissaire Butler, de renouveler le contrat de services alimentaires pour l'École régionale secondaire Héritage avec Aramark Québec Inc. pour l'année scolaire 2015-2016 ; et

EN PLUS, d'autoriser la direction de l'école à signer les documents appropriés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR306-20150526

**CONTRAT DE SERVICES SPÉCIALISÉS EN HYGIÈNE ET SALUBRITÉ (ENTRETIEN MÉNAGER) À CHAMBLY ACADEMY**

CONSIDÉRANT que le contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) à Chambly Academy se terminera le 30 juin 2015 ;

CONSIDÉRANT que les besoins ont été validés en consultant la direction de l'établissement et actualisés en conformité aux standards de qualité tels qu'établis dans le programme PROPRE ;

CONSIDÉRANT qu'un appel d'offres public a été ouvert le 24 avril 2015 et les résultats obtenus sont les suivants (taxes en sus) :

|   |              |
|---|--------------|
| Les Entreprises Fervel Inc.                         | \$188,568.25 |
| Service d'entretien d'édifices Allied (Québec) Inc. | \$222,322.13 |
| Les services d'entretien Fany Inc.                  | non conforme |

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside avait établi et rendu public les critères de qualité et leur poids relatif servant à déterminer la note de la partie qualitative de la soumission ;

CONSIDÉRANT l'analyse effectuée par le comité d'évaluation composé d'administrateurs des Ressources matérielles, de Chambly Academy et un membre externe tel que spécifié par la Loi sur les contrats des organismes publics ;

CONSIDÉRANT que suite à l'analyse des soumissions par le comité, autant que pour la qualité des services que pour le prix, les prix ajustés étant :

|   |              |
|---|--------------|
| Les Entreprises Fervel Inc.                         | \$169,119.51 |
| Service d'entretien d'édifices Allied (Québec) Inc. | \$211,735.40 |
| Les services d'entretien Fany Inc.                  | Non conforme |

CONSIDÉRANT, une fois la meilleure offre déterminée avec le montant ajusté, le contrat doit être attribué en utilisant le montant original;

CONSIDÉRANT que la compagnie a démontré qu'elle pouvait rencontrer les besoins dans une autre école de la commission scolaire Riverside ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité de vérification (finances et ressources matérielles) ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Cuffling, appuyé par la commissaire Smith, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation du comité de sélection d'allouer le contrat pour les services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) à Chambly Academy pour une période de trois (3) ans, avec renouvellement possible pour deux (2) années additionnelles, au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Entreprises Fervel Inc., pour un montant de 61 087,88 \$, taxes en sus, pour la période allant du 1<sup>er</sup> juillet 2015 au 30 juin 2016. Le montant pour 2016-2017 sera de 62 735,08 \$ et pour 2017-2018 sera de 64 745,29 \$. Le montant pour les deux années additionnelles sera indexé selon les taux en vigueur établis par le décret du Comité paritaire de l'entretien d'édifices publics ; et

DE PLUS, que le directeur général soit autorisé à signer les documents appropriés.

Résolution MR307-20150526

**CONTRAT DE SERVICES SPÉCIALISÉS EN HYGIÈNE ET SALUBRITÉ (ENTRETIEN MÉNAGER) À L'ÉCOLE ST. JOHNS**

CONSIDÉRANT que le contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) à l'École St. Johns se terminera le 30 juin 2015 ;

CONSIDÉRANT que les besoins ont été validés en consultant la direction de l'établissement et actualisés en conformité aux standards de qualité tels qu'établis dans le programme PROPRE ;

CONSIDÉRANT qu'un appel d'offres public a été ouvert le 24 avril 2015 et les résultats obtenus sont les suivants (taxes en sus) :

|   |              |
|---|--------------|
| Les Entreprises Fervel Inc.                         | \$324,030.85 |
| Service d'entretien d'édifices Allied (Québec) Inc. | \$311,250.95 |
| Les services d'entretien Fany Inc.                  | \$303,742.00 |

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside avait établi et rendu public les critères de qualité et leur poids relatif servant à déterminer la note de la partie qualitative de la soumission ;

CONSIDÉRANT l'analyse effectuée par le comité d'évaluation composé d'administrateurs des Ressources matérielles, de l'École St. Johns et un membre externe tel que spécifié par la Loi sur les contrats des organismes publics ;

CONSIDÉRANT que suite à l'analyse des soumissions par le comité, autant que pour la qualité des services que pour le prix, les prix ajustés étant :

|   |              |
|---|--------------|
| Les Entreprises Fervel Inc.                         | \$282,996.38 |
| Service d'entretien d'édifices Allied (Québec) Inc. | \$289,535.77 |
| Les services d'entretien Fany Inc.                  | \$283,871.03 |

CONSIDÉRANT, une fois la meilleure offre déterminée avec le montant ajusté, le contrat doit être attribué en utilisant le montant original;

CONSIDÉRANT que la compagnie a démontré qu'elle pouvait rencontrer les besoins dans une autre école de la commission scolaire Riverside ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité d'audit (finances et ressources matérielles) ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Butler, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation du comité de sélection d'allouer le contrat pour les services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) à l'École St. Johns pour une période de trois (3) ans, avec renouvellement possible pour deux (2) années additionnelles, au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Entreprises Fervel Inc., pour un montant de 105 137,55 \$, taxes en sus, pour la période allant du 1<sup>er</sup> juillet 2015 au 30 juin 2016. Le montant pour 2016-2017 sera de 107 719,91 \$ et pour 2017-2018 sera de 111 173,39 \$. Le montant pour les deux années additionnelles sera indexé selon les taux en vigueur établis par le décret du Comité paritaire de l'entretien d'édifices publics ; et

EN PLUS, d'autoriser le directeur général à signer les documents appropriés.

## **QUESTIONS DIVERSES**

Correspondance – Tel qu'énumérée à l'annexe « A » du procès verbal.

### **QUESTIONS DIVERSES**

Aucune

**QUESTIONS DU PUBLIC :** Aucune

### **BRAVOS**

- La commissaire Morrison a participé à deux événements de l'école Cedar Street : le vernissage des films étudiants et l'inauguration des nouveaux terrains de jeux. Merci à la Ville de Beloeil pour leur don de 10 000\$.
- La commissaire Gour a parlé de la classe de Nadia Boisclair à l'école Harold Napper qui a visité la Ville de Québec et a partagé un diner avec M. Couillard. Elle a également remercié Gail Somerville pour avoir aidé Penny Beerworth a apprécié comment elle avait été traitée.
- Le commissaire Craig a loué l'initiative d'organiser la journée Food Revolution à l'école St. Lambert Elementary.
- La commissaire Cuffling a visité l'école Chambly Academy le 30 avril dernier pour voir les projets personnels de l'OBI.
- La commissaire Capobianco Skipworth a remercié le commissaire Chouinard d'avoir conduit un certain nombre de commissaires, aller-retour, à la conférence du mois de mai qui eut lieu dans la Ville de Québec. Elle a ajouté que ce fut une soirée éprouvante et qu'elle estime que les commissaires ont le droit de reconnaître leur bon travail.
- La commissaire Smith a assisté à l'encan aux enchères par écrit à l'école Chambly Academy.
- La commissaire Aguiar a rappelé à tous que la collecte de fonds de l'école St. Mary's aura lieu jeudi, de 15h à 20h. La vente de garage aura lieu samedi, de 8h30 à 14h.
- Journée pour la famille samedi, à 10h, à l'école Mountainview.

### **LEVÉE DE LA SÉANCE :**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par la commissaire Gour, que la séance soit levée à 22 h 20.

UNANIMITÉ

---

Dan Lamoureux, président

---

Denise Paulson, secrétaire générale

Convocation à une séance **ordinaire** du conseil qui aura lieu  
le **mardi 26 mai 2015 à 19 h 30** au centre administratif,  
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec.

**ORDRE DU JOUR REVISÉ – SÉANCE ORDINAIRE**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Présentation par des élèves de Terry Fox
4. Présentation par l'association de professionnel(le)s (10 min)
5. Période de questions du public – 30 minutes
6. Résolutions concernant le mouvement de personnel
  - o Non réengagement d'un cadre
  - o Nomination d'un directeur adjoint/directrice adjointe
  - o Nomination d'un directeur adjoint/directrice adjointe
  - o Nomination d'un directeur/directrice d'école
  - o Nomination d'un directeur/directrice d'école
  - o Nomination d'un directeur/directrice d'école
  - o Nomination d'un directeur/directrice d'école
  - o Nomination d'un directeur/directrice d'école
  - o Nomination d'un directeur/directrice d'école
  - o Nomination d'un directeur/directrice d'école
  - o Nomination d'un directeur/directrice de l'école d'été
  - o Non réengagement d'un enseignant/d'une enseignante sans permanence
  - o Non réengagement d'un enseignant/d'une enseignante sans permanence
7. Approbation du procès-verbal
  - 7.1. Approbation du procès-verbal de la séance ajourné du 21 avril 2015
  - 7.2. Suivi de la séance ordinaire du 21 avril 2015
  - 7.3. Approbation du procès-verbal de la séance reconvoquée du 28 avril 2015
  - 7.4. Suivi de la séance ordinaire du 28 avril 2015
  - 7.5. Approbation du procès-verbal de la séance spéciale du 12 mai 2015
  - 7.6. Suivi de la séance ordinaire du 12 mai 2015
8. Rapport du président
9. Rapport du directeur général
10. Rapport du comité de parents
11. Rapport du comité EHDAA
12. Rapport des comités

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 12.1. Exécutif                               | 12.5. Gouvernance et éthiques     |
| 12.2. Transport                              | 12.6. Ressources humaines         |
| 12.3. Éducation                              | 12.7. Marketing et communications |
| 12.4. Vérification (Finances/Ressources Mat) | 12.8. ACSAQ                       |
13. Résolutions
  - o Adoption du calendrier des rencontres du conseil des commissaires pour 2015-2016
  - o Dépôt aux fins de consultation de la politique sur la protection des non-fumeurs
  - o Remplacement de l'unité de ventilation à l'école Boucherville
  - o Contrat pour les services de traiteur à l'école Heritage
  - o Contrat pour les services de l'entretien ménager à l'école Chambly Academy
  - o Contrat pour les services de l'entretien ménager à l'école St. Johns
14. Correspondance
15. Varia
16. Période de questions du public – 20 minutes
17. Bravos (2 minutes par membre)
18. Date de la prochaine session ordinaire du Conseil : **le 16 juin 2015 à 19 h 30**
19. Levée de la séance

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 22 mai 2015

Denise Paulson, secrétaire générale

**CORRESPONDANCE – COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE**

2015-05-26

| <i><b>DE</b></i>           | <i><b>TYPE</b></i>  | <i><b>OBJET</b></i>  |
|----------------------------|---|--|
| Christiane Vézina,<br>DGEQ | Lettre à la secrétaire<br>générale / Letter to the<br>Secretary General | Accusé de réception<br>d'extrait de résolution /<br>Acknowledgement of<br>receipt of extract of<br>minutes |