

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif au 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec le 18 mars 2014.

La secrétaire générale a confirmé qu'il y avait quorum et la vice-présidente, Madame Debbie Horrocks, a déclaré la séance ouverte à 19 h 35.

COMMISSAIRES PRÉSENTS :

F. Blais	H. Dumont	N. Nichols
P. Booth Morrison	M. Gour	D. Pinel
K. Cameron	D. Horrocks	G. Sastre
P. D'Avignon	D. Lamoureux	D. Smith
L. Llewelyn Cuffling	PARENTS – P. Chouinard, D. Copeman	

Ayant prévu leur absence: M. Bell, A. Capobianco Skipworth, J. Freund, M. L'Heureux, S. Rasmussen, D. Smyth

Aussi présents

Sylvain Racette, directeur général
Pierre Farmer, directeur général adjoint
Denise Paulson, secrétaire générale
Michel Bergeron, directeur des ressources financières
Wendy Bernier, directrice par intérim : ressources humaines
Lucie Roy, directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par le commissaire D'Avignon, que l'ordre du jour soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

QUESTIONS DU PUBLIC : Aucune

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 18 FÉVRIER 2014

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Cameron, appuyé par le commissaire Lamoureux, que le procès-verbal de la séance du 18 février 2014 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Aucun

PRÉSIDENT ET DIRECTEUR GÉNÉRAL

Rapport de la présidente – M. Bell

- Aucun rapport

Rapport du directeur général – S. Racette

- Deux élèves ont été expulsés de l'école St-John's; un élève a été expulsé pour possession de drogues et l'autre pour possession d'une arme.
- Le directeur général a fait un compte-rendu sur les réunions et les événements auxquels il a assisté.

POUR VOTRE INFORMATION

- Réception d'une lettre datant du 14 mars d'Environnement Canada concernant les BPC.

- Journée de neige le 13 mars.
- Nous avons reçu une confirmation de la deuxième partie du budget concernant le déficit du bâtiment.
- La réception pour les employés retraités et les employés ayant 25 ans de service, aura lieu à un endroit différent cette année soit à l'hôtel Holiday Inn Longueuil situé au 900 rue Saint-Charles Est, le 4 juin.
- La Semaine des apprenants adultes a lieu du 31 mars au 4 avril. Des conférenciers, invités et ateliers auront lieu dans les 3 centres.
- Le ministère adopte le programme de maternelle 4 ans pour l'année scolaire 2014-2015.
- La firme Raymond Chabot Grant Thornton a été mandatée par le MELS pour étudier les meilleures pratiques concernant l'administration des 14 commissions scolaires. La commission scolaire Riverside a été choisie et cette opération sera complétée avant la fin du mois de juin 2014. Plus de détails suivront sous peu.
- Les élections provinciales auront lieu le 7 avril. Madame Malavoy, la ministre de l'éducation, se présente de nouveau. David Birnbaum, directeur exécutif de l'ACSAQ, se présente comme candidat du Parti libéral dans la circonscription d'Arcy-McGee.
- La soirée d'inscription est reportée et aura lieu après les élections.

CHAPEAU

- À ACCESS: ils ont reçu l'autorisation d'offrir la version anglaise du programme « Mécanique de machines fixes » et conclu une entente avec la C. s. des Patriotes afin d'utiliser leur équipement.
- À toute l'équipe de l'école Mount Bruno pour le soutien offert à un de leurs élèves qui devait utiliser une chaise roulante suite à un accident et ce, pour une durée de deux mois. Grâce à leurs efforts, l'élève en question fut en mesure de continuer ses activités scolaires tout en réduisant au minimum l'impact de cet accident sur sa vie scolaire.
- À Mary Williams à titre de nouvelle directrice des services éducatifs. Les directeurs des écoles secondaires m'ont envoyé une lettre pour exprimer leur appréciation du soutien obtenu de Mary Williams.
- À Sandy Plamondon, une enseignante de l'école St-Lawrence, ainsi qu'à ses élèves pour la collecte de fonds de 6 000 \$ afin d'aider 8 étudiants mexicains à terminer leurs études secondaires.
- Aux élèves de l'école Centennial pour leur excellente performance lors de la compétition annuelle de robotique CRC.

Comité des parents : D. Copeman

- Une réunion a eu lieu le 10 mars 2014.
- M. Pierre Farmer a expliqué en détail les modifications apportées aux politiques sur le transport scolaire et la planification (*Planning for our Schools*) pour l'année scolaire 2014-2015, présentement en cours de consultation.
- Étant donné que plusieurs parents étaient absents lors de la réunion, les modifications proposées et leurs raisons d'être seront transmises à tous les membres désirant un compte-rendu concernant ces politiques. Aucune réunion n'étant planifiée pour l'instant, toute recommandation sera envoyée par courriel à la secrétaire générale avant la date d'échéance.
- La prochaine rencontre aura lieu sur convocation de la présidence puisque la prochaine réunion devait avoir lieu la journée des élections.

RAPPORTS (sous-comités)

Exécutif – F. Blais

Aucun rapport. Prochaine réunion le 1 avril 2014

Consultatif de transport – L. Cuffling

- Aucun rapport. Prochaine réunion le 3 avril 2014

Éducation – D. Smith:

- La réunion a eu lieu le 24 février.
- Karen Rye a donné un aperçu de l'atelier qu'elle offre aux écoles.
- Lisa Rae a présenté le programme PISA.
- Mary Williams et Lisa Rae ont également présenté les objectifs pour l'année scolaire 2013-2014. La partie 2 de cette présentation aura lieu lundi.
- La prochaine réunion aura lieu le 24 mars, à 18h30.

Ressources financières et vérification - P. Booth Morrison

- Aucun rapport. Prochaine réunion le 25 mars 2014.

Gouvernance et éthiques – F. Blais

- Aucun rapport. Prochaine réunion le 1 avril 2014.

Ressources humaines : – H. Dumont

- La réunion a lieu ce soir.
- Le comité du calendrier scolaire a remis leurs rapports.
- Compte-rendu concernant deux questions relatives aux ressources humaines.
- Révision des modifications apportées à la politique de gestion.
- Une seule demande de retraite dans le secteur administratif a été signalée.
- Révision de la proposition concernant la structure administrative.
- Deux directeurs adjoints seront remplacés temporairement.
- Un congé de maternité est planifié dans le département des ressources humaines.
- La prochaine réunion aura lieu le 14 avril, à 18h30.

Ressources matérielles et écoles sécuritaires: K. Cameron

- La rencontre a lieu ce soir.
- Discussion concernant les installations de l'école Alternate à l'école Centennial.
- Nouveau site ACCESS à l'emplacement actuel de l'école Alternate.
- 75 places de stationnement seront ajoutées pour un coût d'environ 200 000 \$.
- L'équipe du projet CEFER tentent de sauver ce dernier à l'école Heritage (HRHS).
- Prochaine réunion sur convocation de la présidence.

ACSAQ – P. Chouinard

- Une séance de perfectionnement professionnel aura lieu le 28 et le 29 mars.
- David Birnbaum, présentement directeur exécutif de l'ACSAQ, a pris un congé afin de se présenter comme candidat du Parti libéral lors des prochaines élections provinciales.

NOUVELLES AFFAIRES

CALENDRIER SCOLAIRE 2014-2015: SECTEUR JEUNE

CONSIDÉRANT que le calendrier proposé pour l'année scolaire 2014-2015 a fait l'objet d'une consultation sur tout le territoire de la communauté scolaire Riverside;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par le commissaire Sastre, que le calendrier ci-joint soit adopté pour l'année scolaire 2014-2015; et

QUE la date et le contenu de la journée pédagogique au niveau de l'école soient déterminés après consultation avec le conseil d'école pour cette année ; et

QU'afin d'assurer 180 jours de classe au calendrier, la commission scolaire puisse changer, après consultation du syndicat des enseignants, les journées pédagogiques conditionnelles en journées de classe si un événement survient nécessitant la fermeture d'écoles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR380-20140318

CALENDRIER SCOLAIRE 2015-2016 : SECTEUR JEUNE

CONSIDÉRANT que le Comité du calendrier sait que le MELS peut apporter des changements inattendus qui auront des répercussions sur les étapes et les journées pédagogiques du calendrier 2015-2016 ; et

ETANT DONNÉ que le Comité voulait aider les parents et les employés à planifier leurs vacances à long terme ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Smith, appuyé par la commissaire Copeman, que le calendrier ci-joint soit adopté pour l'année scolaire 2015-2016, identifiant les périodes de vacances recommandées, ainsi que les dates de début et de fin d'année scolaire; et

QUE, vers février 2015, une version finale du calendrier soit distribuée pour consultation déterminant les étapes et les 12 journées pédagogiques restantes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR381-20140318

DÉPOT AUX FINS DE CONSULTATION DES CALENDRIERS SCOLAIRES 2014-2015 DES SECTEURS ADULTE ET PROFESSIONNELLE

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité sur le calendrier;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Smith, appuyé par la commissaire Cuffling, que les calendriers des secteurs de l'éducation aux adultes et de la formation professionnelle soient déposés aux fins de consultation pour la période du 19 mars au 11 avril 2014.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B492-20140318

MODIFICATION DE ZONAGE POUR L'ÉCOLE HAROLD NAPPER AFIN D'INCLURE LA ZONE AU SUD DE L'AUTOROUTE 30 AUX SECTEURS DE CETTE ÉCOLE

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire Sastre, appuyé par la commissaire Gour, que la « zone au sud de l'autoroute 30 », omise par inadvertance du document de zonage pour le programme d'immersion en français de l'école Harold Napper, soit ajoutée de nouveau aux secteurs de cette école.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR275-20140318

RATIFICATION D'UNE AUTORISATION POUR DES TRAVAUX SUPPLÉMENTAIRES EFFECTUÉS À L'ÉCOLE GOOD SHEPHERD

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside a adopté la résolution MR247-20130326 octroyant un contrat pour le réaménagement des toilettes à l'école Good Shepherd pour un coût de 170 845 \$;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside a adopté la résolution MR267-20130827 lui permettant de ratifier un avenant afin d'inclure des travaux urgents de structure et de qualité d'air dans le bâtiment requis et supervisés par un ingénieur en structure et une hygiéniste industrielle effectués en vertu de la délégation au Directeur général pour un montant maximal de 35 000 \$, taxes en sus ;

CONSIDÉRANT que l'estimé des professionnels et de l'entrepreneur au montant de 35 000 \$, taxes en sus, a été suffisant pour les travaux urgents de structure et de moisissure ;

CONSIDÉRANT que pour d'autres travaux non urgents reliés à des conditions de chantier, l'entrepreneur demande une somme supplémentaire de 9 736,75 \$, taxes en sus, soit 5,7% du montant original ;

CONSIDÉRANT que ces travaux techniques sont nécessaires et que les coûts ont été contrôlés et acceptés par les professionnels au dossier ;

CONSIDÉRANT que des montants supplémentaires sont disponibles dans le budget d'immobilisation 2013-2014 de la Commission scolaire Riverside ;

CONSIDÉRANT qu'en vertu de la Loi sur les contrats des organismes publics, le Conseil des commissaires doit ratifier les dépassements de coûts des contrats octroyés à la suite d'un appel d'offres public une fois la tranche de 10% du coût original dépassée ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Cameron, appuyé par le commissaire D'Avignon, que la Commission scolaire Riverside ratifie un avenant afin d'inclure les travaux supplémentaires à l'école Good Shepherd, pour un montant de 9 736,75 \$, taxes en sus, et d'autoriser le Directeur général adjoint à signer l'avenant au contrat à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR276-20140318

OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA RÉFECTION PARTIELLE DE LA MAÇONNERIE, PHASE VI, À L'ÉCOLE RÉGIONALE SECONDAIRE HÉRITAGE À ST-HUBERT :

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside a demandé, par Résolution MR262-20130618, les argents nécessaires en vue de procéder à la réfection partielle de la maçonnerie, phase VI, à l'école régionale secondaire Héritage ;

CONSIDÉRANT que le MÉLS a accordé une allocation, à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien, en vue de procéder à la réfection partielle de la maçonnerie, phase VI, à l'école régionale secondaire Héritage ;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public ouvert le 10 mars 2014 et les résultats sont les suivants (prix taxes en sus) :

Axe Construction Inc.	\$490,568.84
Construction M.B. (2014) Inc.	\$508,200.00
Savite Construction Inc.	\$513,700.00
Maçonnerie Luc Bourassa Inc.	\$564,750.00
Maçonnerie Rainville & Frères Inc.	\$574,747.00
Groupe Atwill-Morin Inc.	\$594,750.00
Investissement immobilier Rainmaker Inc.	\$646,775.02
Les Entreprises Den-Pro Inc.	\$906,995.75

ETANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Leclerc Architectes recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

CONSIDÉRANT que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires :

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Copeman, que la Commission scolaire Riverside accepte, la recommandation de la firme Leclerc Architectes, d'allouer le contrat pour la réfection partielle de la maçonnerie, phase VI, à l'école régionale secondaire Héritage, au plus bas soumissionnaire conforme, soit Axe Construction Inc., au montant de 490 568,84 \$, taxes en

sus, et d'autoriser le directeur général à signer le contrat à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR277-20140318

OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA RÉFECTION DES BLOCS ET DU RÉSEAU SANITAIRES ET L'ISOLATION DE L'ENVELOPPE À L'ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-LAMBERT À SAINT-LAMBERT :

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside a demandé, par Résolution MR262-20130618, les argents nécessaires en vue de procéder à la réfection des blocs et du réseau sanitaires et l'isolation de l'enveloppe à l'école primaire Saint-Lambert ;

CONSIDÉRANT que le MÉLS a accordé une allocation, à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien, en vue de procéder à la réfection des blocs et du réseau sanitaires et l'isolation de l'enveloppe à l'école primaire Saint-Lambert;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public ouvert le 10 mars 2014 et les résultats sont les suivants (prix taxes en sus) :

Construction G.C.P. Inc.	\$322,000.00
Pincor	\$333,599.00
Constructions R.D.J. Inc.	\$342,700.00

ETANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Normand Langlois Architecte recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

CONSIDÉRANT que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles séculaires :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Nichols, appuyé par le commissaire Sastre, que la Commission scolaire Riverside accepte, la recommandation de la firme Normand Langlois Architecte, d'allouer le contrat pour la réfection des blocs et du réseau sanitaires et l'isolation de l'enveloppe à l'école primaire Saint-Lambert, au plus bas soumissionnaire conforme, soit Construction G.C.P. Inc., au montant de 322 000,00 \$, taxes en sus, et d'autoriser le directeur général à signer le contrat à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

QUESTIONS DIVERSES

Correspondance – Tel qu'énumérée à l'annexe « A » du procès verbal.

QUESTIONS DU PUBLIC : Aucune

BRAVOS

- Le commissaire Lamoureux a souligné les efforts continus de l'organisme QCGN pour encourager les électeurs à exercer leur droit de vote le 7 avril prochain.
- P. Farmer a indiqué que la CRÉ a octroyé une subvention de 20 000 \$ au CSC de l'école Centennial.
- Le commissaire Chouinard informe le conseil que la chorale de l'école St-John's participe à une collecte de fonds et à un concours pour chanter avec Céline Dion. Les fonds seront versés à la fondation CHU Sainte-Justine.
- La commissaire Cuffling a participé à la journée portes ouvertes consacrée à la maternelle de l'école St-Jude. Il semble que le bouche à oreille a attiré plusieurs familles de Brossard à cet évènement.

LEVÉE DE LA SÉANCE :

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Blais, appuyé par la commissaire Cuffling, que la séance soit levée à 20 h 28.

ADOPTÉE À UNANIMITÉ

Debbie Horrocks, vice-présidente

Denise Paulson, secrétaire générale

Convocation à une séance **ordinaire** du conseil qui aura lieu
le **mardi 18 mars 2014 à 19 h 30** au centre administratif,
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec.

ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour (il y aura une pause de 10 minutes durant la séance)
3. Période de questions du public – 30 minutes
4. Approbation du procès-verbal
 - 4.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 février 2014
 - 4.2. Suivi de la séance ordinaire du 18 février 2014
5. Rapports:
 - 5.1. Présidente
 - 5.2. Directeur général
 - 5.3. Comité des parents
6. Rapport des comités
 - 6.1. Exécutif
 - 6.2. Transport
 - 6.3. Éducation
 - 6.4. Finance et vérification
 - 6.5. Gouvernance et éthiques
 - 6.6. Ressources humaines
 - 6.7. Ressources matérielles et écoles
sécuritaires
 - 6.8. ACSAQ
7. Affaires nouvelles
 - 7.1 Adoption des calendriers scolaires – secteur jeune
 - 7.2 Dépôt aux fins de consultation des calendriers 2014-2015 des secteurs adulte et professionnel
 - 7.3 Modification du zonage de l'école Harold Napper pour ajouter le secteur au sud de l'autoroute 30
 - 7.4 Ratification d'une autorisation pour des travaux supplémentaires effectués à l'école Good Shepherd
 - 7.5 Octroi d'un contrat pour effectuer des travaux à l'école régionale secondaire Héritage
 - 7.6 Octroi d'un contrat pour effectuer des travaux à l'école primaire Saint-Lambert
8. Correspondance
9. Varia
10. Période de questions du public – 20 minutes
11. Bravos (2 minutes par membre)
12. Levée de la séance

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 14 mars 2014

Denise Paulson, secrétaire générale

CORRESPONDANCE – COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE
2014.03.18

DE	TYPE	OBJET
Marie Malavoy, MELS	Lettre à la présidente	<i>Programme d'études de Mécanique de Machines fixes</i>
Andrée Bouchard, présidente, RCSM	Lettre à la présidente / Letter to the Chairman	RCSM Soirée de reconnaissance annuelle
Marie Malavoy, MELS	Lettre à la présidente	<i>Mesure Maintien des bâtiments</i>
Josée Garneau, Fondation de l'Hôpital de Montréal pour enfants	Lettre à la présidente	Don
Marie Malavoy, MELS	Lettre à la présidente	Maternelle 4 ans
Chris Normandeau, Loraine Overall, présidents, <i>Kids' Cup 2014</i> / Co-chairs	Lettre à la présidente	<i>Kids' Cup 2014</i>
Environnement Canada	Lettre à la commission scolaire Riverside	Règles BCP

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE / RIVERSIDE SCHOOL BOARD
Calendrier scolaire 2014-2015 / School Calendar 2014-2015

July 2014

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	6
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

August 2014

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September 2014

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

October 2014

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2014

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December 2014

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

January 2015

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February 2015

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March 2015

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2015




S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 2015

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June 2015

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

	Congés / holidays
	Journées pédagogiques / Pedagogical days
	Journées pédagogiques conditionnelles / Conditional ped. days
NB	20 ^e pédagogique au niveau de l'école / à déterminer School-level 20 th ped. day / to be determined
Communication écrite / Written communication	
Au plus tard le / At the latest by	
Étapes / Terms – No. Days/jours	
1. Sept. 2 – Nov. 7 (46)	
2. Nov. 10 – Feb. 4 (48)	
3. Feb. 5 – June 23 (87)	
Journées pédagogiques / Pedagogical days	
17 fixes pour toutes les écoles / Board-wide (fixed)	
1 au niveau de l'école – à déterminer / School-level – T.B.D.	
2 conditionnelles / conditional Journées pédagogiques / Pedagogical days	

As per the new MELs regulations, the issuing of report cards will occur at the latest by the following dates: October 15 (written communication), November 20, March 15 and July 1
 *Choice of either: 1 – Common ped day: February 27th OR 2 – Elementary ped day: May 27th (major daycare event) Secondary ped day: May 15th

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE / RIVERSIDE SCHOOL BOARD
Calendrier scolaire 2015-2016 / School Calendar 2015-2016

July 2015

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 2015

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2015

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October 2015

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2015

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2015

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January 2016

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2016

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

March 2016

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April 2016




S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

May 2016

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June 2016

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

	Congés / holidays
	Journées pédagogiques / Pedagogical days
	Journées pédagogiques conditionnelles / Conditional ped. days
NB	20 ^e pédagogique au niveau de l'école / à déterminer / School-level 20 th ped. day / to be determined
Communication écrite / Written communication	
Au plus tard le / At the latest by	
Étapes / Terms – No. Days/jours	
1.	
2.	
3.	
Journées pédagogiques / Pedagogical days	
17 fixes pour toutes les écoles / Board-wide (fixed)	
2 au niveau de l'école – à déterminer / School-level – T.B.D.	
2 conditionnelles / conditional	

As per the new MELs regulations, the issuing of report cards will occur at the latest by the following dates: October 15 (written communication), November 20, March 15 and July 1

RIVERSIDE SCHOOL BOARD
2014-2015 Vocational Training Centre Calendar

July 2014

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

August 2014

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September 2014

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

October 2014

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2014

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December 2014

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

January 2015

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February 2015

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March 2015

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2015



S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 2015

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June 2015

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

	Holidays
	Pedagogical Days

VOCATIONAL TRAINING CENTRE

Pedagogical days: 12

Starting and ending dates of individual programs depend on length of program and enrolment.