

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif au 7525, chemin de Chambly, St-Hubert, Québec le 18 février 2014.

La secrétaire générale a confirmé qu'il y avait quorum et la présidente, Madame Moira Bell, a déclaré la séance ouverte à 19 h 35.

### COMMISSAIRES PRÉSENTS :

M. Bell	P. D'Avignon	D. Lamoureux
F. Blais	H. Dumont	L. Llewelyn Cuffling
P. Booth Morrison	J. Freund	N. Nichols
K. Cameron	M. Gour	S. Rasmussen
A. Capobianco Skipworth	D. Horrocks	D. Smith
		<b>PARENTS</b> —P. Chouinard

**Ayant prévu leur absence :** : M. L'Heureux, G. Sastre, D. Copeman, D. Pinel, D. Smyth

### Aussi présents

Sylvain Racette, directeur général  
Pierre Farmer, directeur général adjoint  
Denise Paulson, secrétaire générale  
Michel Bergeron, directeur des ressources financières  
Wendy Bernier, directrice par intérim : ressources humaines  
Gail Somerville, directrice des services complémentaires  
Lucie Roy, directrice de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et de la technologie

**Présence notée :** aucun membre du public

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par le commissaire Cuffling, que l'ordre du jour soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**QUESTIONS DU PUBLIC :** Aucune

### **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 21 JANVIER 2014**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par le commissaire Rasmussen, que le procès-verbal de la séance du 21 janvier 2014 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE**

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Aucun

### **PRÉSIDENT ET DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Rapport de la présidente – M. Bell

- Visite des écoles du quartier en compagnie des commissaires Cuffling et Smith dans le cadre de la Semaine de la reconnaissance des employés.
- Merci aux commissaires Blais, Capobianco Skipworth et L'Heureux pour leur participation au filmage des discussions de la table ronde.

## Rapport du directeur général – S. Racette

- Depuis la dernière séance du conseil, sept élèves ont été expulsés; un élève du programme Connections/Centennial, trois élèves de l'école Centennial et trois élèves de l'école Heritage. Quatre cas sont liés à la drogue et trois sont des incidents de violence. Un élève de St-Johns a été réadmis à l'école.
- Le directeur général a aussi fait rapport des réunions et des activités auxquelles il a participé.

### **À TITRE DE RENSEIGNEMENT POUR LE CONSEIL**

- Les résultats des études menées en 2012 dans le cadre du programme *PISA* ont été pris en note. Une présentation sera faite lors de la prochaine rencontre du comité de l'éducation. L'évaluation a été menée auprès de 76 pays. En mathématiques, le Canada occupe le 15<sup>e</sup> rang, tandis que le Québec est en 8<sup>e</sup> place. En lecture, le Canada occupe le 8<sup>e</sup> rang et le 6<sup>e</sup> rang en sciences.
- La Ville de Longueuil investira 350 000 \$ dans le cadre du projet de réaménagement de la cour d'école de St-Mary's.
- Des petites surprises accompagnées d'un mot de la présidente ont été livrées aux écoles au cours de la semaine du 3 février dans le cadre de la Semaine de la reconnaissance des employés. Le personnel du centre administratif a aussi eu droit à plusieurs surprises tout au long de la semaine.
- La période des inscriptions est en cours. Tout semble se dérouler bien. Le Conseil sera tenu au courant des chiffres au fur et à mesure qu'ils seront connus.
- CFER à l'école Heritage – Il nous est arrivé un imprévu dans ce projet. Une bâtisse ayant une hauteur suffisante est nécessaire pour accueillir le projet.
- Une lettre ouverte sera publiée en ce qui concerne l'article en couverture paru dans le journal au sujet du sol contaminé à l'école Mountainview.
- Le MÉLS a annoncé une allocation financière de 2 750 001 \$, ce qui permettra l'ajout d'un gymnase double à l'école St-Johns.
- Le MÉLS a alloué 2 895 772 \$ pour permettre de procéder à des rénovations importantes pour les écoles Mount Bruno, Heritage, Saint-Lambert Elementary, Chambly Academy et Centennial.
- Des entrevues d'orientation de carrière ont eu lieu avec les administrateurs dernièrement.
- Trois grandes commissions scolaires ont décidé de quitter la Fédération des commissions scolaires du Québec, c'est-à-dire Marie-Victorin, des Grandes Seigneuries et Marguerite-Bourgeois.
- Nos pensées vont à une de nos élèves de l'école Heritage et à sa famille attristées par le décès tragique de leur jeune fils et frère.
- La ministre de l'Éducation tente d'organiser une réunion avec la CSET, la CSNF et la CSR en ce qui concerne l'entente entre les trois commissions scolaires.

### **CHAPEAUX**

- À Martine Tremblay et Jordan Swift qui ont contribué au succès de la table ronde des commissaires et pour le nouveau format de RTV. Je profite aussi de l'occasion pour saluer Martine pour l'excellent travail sur notre page Facebook. Elle nous a fourni également le nombre de « J'aime » et de « fans ».
- À Steven Carroll et Cynthia Elston qui ont coordonné le projet artistique de Centennial.

- › À Joey Feith, enseignant en éducation physique et lauréat du Prix des jeunes professionnels Andy Anderson (APEQ, Association of Physical Educators of Quebec) qui a été sélectionné pour un « Shorty Award » en reconnaissance de son utilisation des médias sociaux pour partager ses connaissances en éducation physique avec les élèves et les enseignants. Visiter son site Web : <http://www.ThePhysicalEducator.com>.
- › À Sophie Lapointe qui a instauré un partenariat avec le CSSS en matière du programme de maternelle. Le centre a contribué à identifier les familles qui pourraient bénéficier de ce programme.
- › À Gigi Nadeau, bibliothécaire de la commission scolaire pour sa contribution inestimable auprès des écoles.
- › Au département d'ELA de l'école Chambly Academy qui, dans le cadre de la Semaine de la reconnaissance des employés, a pris l'initiative d'inviter les élèves à adresser une lettre à un membre du personnel pour le remercier de son dévouement. Excellente idée!

#### Comité des parents : P. Chouinard

- Michel Bergeron a discuté du budget.
- Pierre Farmer était présent.
- L'ACPA éprouve des problèmes de financement.
- La prochaine réunion aura lieu le 10 mars.

### **RAPPORTS** (sous-comités)

#### Exécutif – F. Blais

- Les discussions ont porté sur la Politique relative au transport et l'approbation de la conférence printanière de l'ACSAQ et l'AAEAQ.
- La prochaine réunion aura lieu le 1<sup>er</sup> avril.

#### Consultatif de transport – L. Cuffling

- Aucune réunion.
- La prochaine réunion aura lieu sur convocation de la présidence.

#### Éducation – D. Smith:

- Aucune réunion.
- La prochaine réunion se tiendra au centre ACCESS le 24 février.

#### Ressources financières et vérification - P. Booth Morrison

- La révision de la politique relative aux frais de déplacement a fait l'objet de discussion.
- Le projet de politique sera présenté au Comité exécutif en avril.
- Depuis le mois de février, nos fournisseurs sont payés par paiement électronique (dépôt direct).
- La prochaine réunion aura lieu sur convocation de la présidence.

#### Gouvernance et éthiques –

- Réunion tenue le 4 février 2014.
- Étude du projet de la politique relative aux conflits d'intérêts. Celle-ci a été présentée à la session de travail du 11 février 2014.
- Après discussion, il a été convenu qu'il était nécessaire d'établir des lignes directrices en ce qui concerne les conflits d'intérêts. Cependant, la question soulevée était de déterminer si elles doivent faire l'objet d'une politique indépendante ou être incorporées dans notre Code d'éthique et de déontologie actuel?
- Cette question fera l'objet de discussion lors de la prochaine réunion du comité de

gouvernance et d'éthiques qui se tiendra le 1<sup>er</sup> avril après la réunion de l'Exécutif.

Ressources humaines : – H. Dumont

- Aucun rapport.
- La prochaine réunion est prévue pour le 11 mars – à confirmer.

Ressources matérielles et écoles sécuritaires: K. Cameron

- Réunion tenue le 10 février.
- Examen sur l'état d'avancement du déménagement de l'école Alternative et du centre ACCESS – tout progresse comme prévu.
- Mise à jour sur la question du stationnement situé sur la rue Queen pour 75 véhicules.
- Quatre résolutions sont présentées au Conseil ce soir.
- Le projet CEFER est toujours en évolution.
- La somme de 1,5 million de dollars qui a été investie à l'école St-Jude a fait l'objet d'un examen.
- Il a été précisé que **toutes** les écoles ont reçu leur part de fonds au fil des ans pour permettre l'amélioration de leurs installations.

ACSAQ – A. Capobianco

- Réunion tenue le 31 janvier.
- Assisté à la présentation de l'UPAC – une présentation pourra être organisée ici, s'il y a lieu.
- Sessions de perfectionnement professionnel les 28 et 29 mars – possibilité d'une Assemblée générale annuelle spéciale.
- Il y aura une autre conférence conjointe avec l'ACSAQ et l'AAEAQ en 2015.
- Le président de l'ACSAQ assistera à une conférence qui se tiendra en Nouvelles Orléans.
- Discussions sur le Projet de loi 60 – à ce jour, l'ACSAQ n'a pas encore été invité à faire une présentation.
- Histoire – aucune personne du secteur anglophone n'a été consultée.
- À l'heure actuelle, aucune décision n'est prise quant à l'admissibilité des familles des militaires.
- La prochaine réunion du Conseil d'administration aura lieu le 28 mars.
- La prochaine réunion de l'Exécutif aura lieu le 21 février.

## NOUVELLES AFFAIRES

Résolution HR378-20140218

### **DÉMISSION D'UN ADMINISTRATEUR :**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Bell, appuyé par la commissaire Horrocks, que la démission pour cause de retraite de **Judi Leonard** directrice de l'école Alternate, soit acceptée avec regret à partir du 30 juin 2014.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B490-20140218

### **DÉPÔT AUX FINS DE CONSULTATION DU PLAN TRIENNAL POUR 2014-2017, LA LISTE DES ÉCOLES POUR 2014-2015 ET LES ACTES D'ÉTABLISSEMENTS POUR 2014-2015**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Gour, appuyé par le commissaire Blais que le Plan triennal pour 2014-2017, la liste des écoles pour 2014-2015 et les actes des établissements pour 2014-2015 soient déposés aux fins de consultation pour la période allant du 19 février au 11 avril 2014.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution F150-20140218

**DÉPÔT AUX FINS DE CONSULTATION DU PROJET DE POLITIQUE SUR LE TRANSPORT SCOLAIRE**

CONSIDÉRANT que cette politique a été étudiée et qu'elle est appuyée par le Comité consultatif du transport et le Comité exécutif;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Cuffling, appuyé par la commissaire Chouinard, que le projet de la Politique relative au transport soit déposé aux fins de consultation pour la période allant du 19 février au 11 avril 2014.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution E126-20140218

**MODIFICATION DE L'ACTE D'ÉTABLISSEMENT 2013-2014 DU CENTRE ACCESS – CENTRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Rasmussen, appuyé par la commissaire Nichols, que le site supplémentaire du bâtiment 884-016 (partiel) soit ajouté à l'acte d'établissement 2013-2014 du centre ACCESS – le centre de la formation professionnelle et que l'acte révisé soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B491-20140218

**DEMANDE DE FINANCEMENT POUR LES ÉLECTIONS SCOLAIRES DE NOVEMBRE 2014**

CONSIDÉRANT les compressions budgétaires des trois dernières années;

CONSIDÉRANT que le Projet de loi 63 aura, s'il est adopté, des incidences financières importantes sur le budget 2014-2015

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside ne dispose pas de marge de manœuvre pour autofinancer les élections scolaires;

CONSIDÉRANT les règles budgétaires imposées par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MÉLS);

CONSIDÉRANT les coûts très élevés d'une élection scolaire sur notre territoire qui compte 98 municipalités;

CONSIDÉRANT l'importance de supporter la démocratie scolaire;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Lamoureux, appuyé par la commissaire Capobianco Skipworth, de demander au MÉLS d'allouer des budgets spéciaux pour financer les élections scolaires de 2014 et d'envoyer une copie de cette résolution aux élus de l'Assemblée nationale sur notre territoire ainsi qu'à toutes les commissaires scolaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution F151-20140218

**NOMINATION DES VÉRIFICATEURS EXTERNES POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2013-2014**

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 284 de la loi sur l'instruction publique, une commission scolaire doit retenir les services d'une firme de vérification externe pour sa vérification annuelle :

CONSIDÉRANT qu'un appel d'offres de services public a été fait demandant des prix pour les trois prochains exercices financiers ; 2013-2014, 2014-2015 et 2015-2016 :

CONSIDÉRANT les résultats suivants obtenus :

**Rocheleau, Labranche CPA :**  
 2013-2014 31,970 \$  
 2014-2015 31,970 \$  
 2015-2016 31,970 \$ TTL : 95 910 \$

**Rocheleau, Labranche CPA:**  
 2013-2014 \$31,970  
 2014-2015 \$31,970  
 2015-2016 \$31,970 TTL: \$ 95,910

**Brunet, Roy Dubé CPA :**  
 2013-2014 47,500 \$  
 2014-2015 49,000 \$  
 2015-2016 51,000 \$ TTL :147 500 \$

**Brunet, Roy, Dubé CPA:**  
 2013-2014 \$47,500  
 2014-2015 \$49,000  
 2015-2016 \$51,000 TTL: \$147,500

**Raymond Chabot Grant Thornton CPA :**  
 2013-2014 85,000 \$  
 2014-2015 87,000 \$  
 2015-2016 89,000 \$ TTL : 261 000 \$

**Raymond Chabot Grant Thornton CPA:**  
 2013-2014 \$85,000  
 2014-2015 \$87,000  
 2015-2016 \$89,000 TTL: \$261,000

CONSIDÉRANT que suite à l'analyse des soumissions faite, le comité de sélection recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du comité des finances et de vérification ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par le commissaire D'Avignon, que la **firme Rocheleau, Labranche CPA** soit nommée vérificateur externe de la Commission scolaire Riverside pour l'exercice financier 2013-2014, avec la possibilité de renouvellement en 2014-2015 et encore en 2015-2016.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR271-20140218

**OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE PROJET DU REMPLACEMENT DE LA TOITURE, TOUR D'EAU ET PORTES EXTÉRIEURES À L'ÉCOLE RÉGIONALE SECONDAIRE CENTENNIAL À GREENFIELD PARK**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a demandé, par Résolution MR262-20130618, les argents nécessaires en vue de procéder au projet de remplacement partiel de la toiture à l'école régionale secondaire Centennial à Greenfield Park ;

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a demandé au MÉLS par lettre signée du directeur général, Sylvain Racette, le 29 janvier 2014, d'obtenir les argents supplémentaires nécessaires en vue de procéder au projet du remplacement de la tour d'eau à l'école régionale secondaire Centennial à Greenfield Park ;

ÉTANT DONNÉ que le MÉLS a accordé une allocation, à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien, en vue de procéder au projet du remplacement de la toiture, tour d'eau et portes extérieures à l'école régionale secondaire Centennial ;

ÉTANT DONNÉ l'appel d'offres public ouvert le 7 février 2014 et les résultats suivants (prix taxes en sus) :

Les Entreprises Cloutier & Gagnon (1988) Ltée	\$702,954.00
Toitures Trois Étoiles Inc.	\$857,500.00
Les Couvertures St-Léonard Inc.	\$834,000.00
Les Entreprises QMD Inc.	\$878,200.00
Couverture Montréal-Nord Ltée	\$942,200.00

ÉTANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Architecture Labbé et Associés, recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Rasmussen, appuyé par le commissaire Freund, que la

Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme la firme Architecture Labbé et Associés, d'allouer le contrat pour le projet du remplacement de la toiture, tour d'eau et portes extérieures à l'école régionale secondaire Centennial au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Entreprises Cloutier & Gagnon (1988) Ltée, au montant de 702 954,00 \$, taxes en sus, et d'autoriser le directeur général à signer le contrat à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR272-20140218

**OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE REMPLACEMENT DE LA FENESTRATION À L'ÉCOLE HAROLD SHEPPARD À TRACY :**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a identifié le remplacement de la fenestration à l'école Harold Sheppard comme un des projets d'immobilisation à être fait pendant l'année scolaire 2014-2015 ;

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside financera à même son budget d'immobilisation les coûts pour le remplacement de la fenestration à l'école Harold Sheppard ;

ÉTANT DONNÉ l'appel d'offres public ouvert le 7 février 2014 et les résultats suivants (prix taxes en sus) :

Groupe Lessard Inc.	\$138,400.00
Construction Stam Inc.	\$146,000.00
Amro Aluminium Inc.	\$148,726.00

ETANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Atelier Goyette Architecture Inc., recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires :

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Blais, appuyé par la commissaire Nichols, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Atelier Goyette Architecture Inc., d'allouer le contrat pour le remplacement de la fenestration de l'école Harold Sheppard au plus bas soumissionnaire conforme, soit Groupe Lessard Inc., au montant de 138 400,00 \$, taxes en sus, et d'autoriser le directeur général à signer le contrat à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR273-20140218

**OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE PROJET DE FENESTRATION À L'ÉCOLE MOUNT BRUNO À SAINT-BRUNO :**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a demandé, par Résolution MR262-20130618, les argents nécessaires en vue de procéder au projet de fenestration de l'école Mount Bruno à St-Bruno ;

ÉTANT DONNÉ que le MÉLS a accordé une allocation, à l'intérieur des mesures de Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien, en vue de procéder au projet de fenestration de l'école Mount Bruno ;

ÉTANT DONNÉ l'appel d'offres public ouvert le 10 février 2014 et les résultats suivants (prix taxes en sus) :

Amro Aluminium Inc.	\$497,450.00
La Cie de Construction Relève Inc.	\$559,700.00
M.W. Constructions Inc.	\$607,000.00
Construction Brault Inc.	\$636,967.00
Potosi Construction (9229-2010 Québec Inc.)	\$670,300.00
Groupe Lessard Inc.	\$678,500.00
Construction G. Nault	\$730,004.00

ETANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme

Normand Langlois Architecte, recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par la commissaire Capobianco Skipworth, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Normand Langlois Architecte, d'allouer le contrat pour le projet de fenestration de l'école Mount Bruno au plus bas soumissionnaire conforme, soit Amro Aluminium Inc., au montant de 497 500,00 \$, taxes en sus, et d'autoriser le directeur général à signer le contrat à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR274-20140218

**OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE PROJET DE FENESTRATION À L'ÉCOLE ST. LAWRENCE, PAVILLONS CHAMPLAIN ET ST-RAYMOND À CANDIAC:**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a demandé, par Résolution MR262-20130618, les argents nécessaires en vue de procéder au projet de fenestration de l'école St. Lawrence, pavillons Champlain et St-Raymond à Candiac ;

ÉTANT DONNÉ que le MÉLS a accordé une allocation, à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien, en vue de procéder au projet de fenestration de l'école St. Lawrence, pavillons Champlain et St-Raymond ;

ÉTANT DONNÉ l'appel d'offres public ouvert le 7 février 2014 et les résultats suivants (prix taxes en sus) :

Potosi Construction (9229-2010 Québec Inc.)	\$177,600.00
Vitrierie Brunelle Inc.	\$181,019.00
Amro Aluminium Inc.	\$182,986.33
Groupe Atwill-Morin Inc.	\$265,650.00
Groupe Lessard Inc.	\$298,900.00

ETANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Robert Crépeau et Alain Duval Architectes Inc., recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Nichols, appuyé par la commissaire Smith, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Robert Crépeau et Alain Duval Architectes Inc., d'allouer le contrat pour le projet de de l'école St. Lawrence, pavillons Champlain et St-Raymond, au plus bas soumissionnaire conforme, soit Potosi Construction (9229-2010 Québec Inc.), au montant de 177 600,00 \$, taxes en sus, et d'autoriser le directeur général à signer le contrat à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**QUESTIONS DIVERSES**

Correspondance – Tel qu'énumérée à l'annexe « A » du procès verbal.

**QUESTIONS DU PUBLIC** : Aucune



## **BRAVOS**

- Le directeur général a salué la clairvoyance du Conseil qui a autorisé les ressources matérielles de lancer des appels d'offres précoces, ce qui a généré des économies de 300 000 \$.
- La commissaire Capobianco a mentionné que sa récente rencontre avec un médecin à la salle d'urgence a témoigné de la qualité du système d'éducation public, car le jeune urgentiste était un diplômé de l'école secondaire régionale Heritage.
- La commissaire Horrocks a félicité les élèves qui ont pris part à l'Expo-sciences de l'école Harold Napper. Ils sont de jeunes esprits très talentueux.
- La commissaire Rasmussen a mentionné que Sandy Plamondon, enseignante de l'école Mountainview, a été sélectionnée pour aller en Afrique pour une période d'un an pour enseigner aux enseignants.
- La commissaire Gour a salué les services complémentaires et les programmes régionaux de l'école Good Shepherd. Grâce à leur soutien et diligence, la capacité de lecture de sa petite-fille s'est améliorée considérablement.
- La commissaire Capobianco a mentionné que l'école secondaire régionale Heritage accepte les dons de robes pour le bal des finissants.
- La commissaire Smith a souligné le fait que l'investissement de 350 000 \$ qui sera affecté au projet d'aménagement de la cour d'école de St-Mary's a été accueilli avec enthousiasme.

## **LEVÉE DE LA SÉANCE :**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Blais, appuyé par le commissaire D'Avignon, que la séance soit levée à 20 h 55.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Moira Bell, présidente

---

Denise Paulson, secrétaire générale

## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Convocation à une séance **ordinaire** du conseil qui aura lieu  
le **mardi 18 février 2014 à 19 h 30** au centre administratif,  
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec.

### ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour (il y aura une pause de 10 minutes durant la séance)
3. Période de questions du public – 30 minutes
4. Approbation du procès-verbal
  - 4.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 janvier 2014
  - 4.2. Suivi de la séance ordinaire du 21 janvier 2014
5. Rapports:
  - 5.1. Présidente
  - 5.2. Directeur général
  - 5.3. Comité des parents
6. Rapport des comités
  - 6.1. Exécutif
  - 6.2. Transport
  - 6.3. Éducation
  - 6.4. Finance et vérification
  - 6.5. Gouvernance et éthiques
  - 6.6. Ressources humaines
  - 6.7. Ressources matérielles et écoles sécuritaires
  - 6.8. ACSAQ
7. Affaires nouvelles
  - 7.1 Démission d'un administrateur
  - 7.2 Dépôt aux fins de consultation du plan triennal, liste des écoles et actes d'établissement
  - 7.3 Dépôt aux fins de consultation du projet de politique de transport
  - 7.4 Modification de l'acte d'établissement pour ACCESS – Centre d'éducation des adultes
  - 7.5 Demande de financement pour les élections scolaires de novembre 2014
  - 7.6 Nomination des vérificateurs externes pour l'année financière 2013-2014
  - 7.7 Octroi d'un contrat pour le projet du remplacement de la toiture, tour d'eau et portes extérieures à l'école régionale secondaire Centennial
  - 7.8 Octroi d'un contrat pour le remplacement de la fenestration à l'école Harold Sheppard
  - 7.9 Octroi d'un contrat pour le projet de fenestration à l'école Mount Bruno
  - 7.10 Octroi d'un contrat pour le projet de fenestration à l'école St. Lawrence, Pavillons Champlain et St-Raymond
8. Correspondance
9. Varia
10. Période de questions du public – 20 minutes
11. Bravos (2 minutes par membre)
12. Levée de la séance

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 12 février 2014

Denise Paulson, secrétaire générale

**CORRESPONDANCE – COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE**  
 2014.02.18

<b>DE</b>	<b>TYPE</b>	<b>OBJET</b>
Sylvain Mallette, président de <i>la</i> <i>Fédération autonome de</i> <i>l'enseignement</i>	Lettre à la présidente	Semaine pour l'école publique
Lucie Roy, ACCESS	Lettre à la présidente	Remerciements
Marie Malavoy, MELS	Lettre à la présidente	Autorisation projet Maintien des bâtiments
Marie Malavoy, MELS	Lettre à la présidente	Autorisation ajout d'un gymnase école St. Johns
L'École Alternative	Lettre à la présidente	Remerciements
Joelle Jobin, MELS	Lettre au directeur general	Subvention de péréquation
Véronique Bergeron, Philippe Daigle, parents, école Mount Bruno	Lettre à la commission scolaire Riverside	Remerciements