

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif au 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec le 28 mai 2013.

La secrétaire générale a confirmé qu'il y avait quorum et la présidente, Madame Moira Bell, a déclaré la séance ouverte à 19 H 30.

COMMISSAIRES PRÉSENTS :

M. Bell	J. Freund	N. Nichols
F. Blais	M. Gour	S. Rasmussen
P. Booth Morrison	D. Horrocks	D. Smith
K. Cameron	D. Lamoureux	D. Smyth
A. Capobianco Skipworth	L. Llewelyn Cuffling	PARENTS – P. Chouinard, D. Copeman
P. D'Avignon	D. Pinel	

Ayant prévu leur absence: H. Dumont, M. L'Heureux, G. Sastre

Aussi présents

Sylvain Racette, directeur général
Pierre Farmer, directeur général adjoint
Denise Paulson, secrétaire générale
Michel Bergeron, directeur des ressources financières
Wendy Bernier, directrice par intérim : ressources humaines
Mary Williams, directrice des écoles primaires
Gail Somerville, directrice des services complémentaires
Lucie Roy, directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle

Présence notée

D. Angelus, C. Lauzier, D. Kilpatrick et 4 membres du public

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Cuffling, appuyé par le commissaire Chouinard, que l'ordre du jour soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

QUESTIONS DU PUBLIC : Aucune

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 16 AVRIL 2013 :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Cuffling, appuyé par la commissaire Nichols, que le procès-verbal de la séance du 16 avril 2013 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
ABSTENTIONS 2

SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Aucun

PRÉSIDENTE ET DIRECTEUR GÉNÉRAL

Rapport de la présidente – M. Bell

Le 8 avril – réunion avec le comité de parents au sujet de la planification. L'objectif de la rencontre était d'établir des lignes directrices qui serviront de soutien aux administrateurs et au Conseil des commissaires en ce qui concerne le processus de planification.

Le 9 avril – réunion tenue à l'école Alternative avec les présidentes et les présidents, les directrices et les directeurs généraux, les éducatrices et les éducateurs des écoles alternatives de l'ensemble du réseau anglophone. Comme suivi de la réunion tenue le 18 octobre, la réunion s'est déroulée avec plus d'ampleur que d'habitude, puis elle a traité des questions relatives à l'éducation alternative. Vu que j'étais la novice du groupe, j'ai demandé au commissaire Freund de m'accompagner.

Le 10 avril – réunion du Comité Exécutif de l'ACSAQ.

Le 11 avril – session de consultation publique destinée aux parents et au personnel de l'école primaire Saint-Lambert. Bien que la réunion ait soulevé les passions, les participants se sont sentis rassurés de savoir que leurs préoccupations étaient prises en compte. Aussi présents étaient Sylvain Racette, Pierre Farmer, Mary Williams, Peter Sheel et la direction de l'école.

Le 16 avril – mémoire présenté à Québec dans le cadre du Projet de loi n° 14. Le directeur général et le commissaire Blais ont aussi pris part à la présentation.

Le 24 avril – réunion Liaison DG.

Le 1^{er} mai – rencontre avec les conseils d'établissement des écoles Centennial et Heritage pour fournir une explication quant aux sommes d'argent attribuées aux activités étudiantes par la commission scolaire.

Le 3 mai – la subvention reçue pour l'agrandissement de l'école St-Johns fut annoncée en conférence de presse tenue à Brossard.

- Le 10 mai – réunion du Comité des relations patronales.

Rapport du directeur général – S. Racette

LES SUJETS AYANT FAIT L'OBJET D'UNE ATTENTION SPÉCIALE

- Depuis la dernière séance du Conseil, quatre élèves ont été expulsés de leur école; trois de ces élèves pour possession de drogues et un élève en raison de violence et pour possession d'une arme. Un cinquième étudiant a été expulsé de toutes les écoles et des centres pour trafic de drogues.
- Le directeur général a fourni un compte rendu des réunions et des événements auxquels il a assisté depuis la dernière séance du Conseil. La liste est disponible sur demande.

POINTS À SOULIGNER AU CONSEIL

- Le 13 mai – début de la formation LUMIX.
- Les projets de loi cités ci-dessous n'ont pas encore été adoptés :
 - Projet de loi n° 23 – relatif à la création de programmes éducatifs pour les élèves âgés de moins de cinq ans.
 - Projet de loi n° 24 – relatif à la tenue des élections scolaires en novembre 2014.
 - Projet de loi n° 25 – relatif à des changements budgétaires importants, entre autres, le retrait de la subvention de péréquation versée aux commissions scolaires.
 - Projet de loi n° 14 – relatif à la législation linguistique.

- Récemment, plusieurs membres du personnel de Riverside ont assisté aux funérailles d'un élève qui avait fréquenté l'école primaire Boucherville et l'école Heritage. La commission scolaire présente ses sincères condoléances aux proches de la famille du jeune homme qui a succombé à un cancer.

L'école Harold Napper présentera la pièce théâtrale *GLEE* le 7 juin.

CHAPEAUX

- À Gail Somerville, directrice des services complémentaires, et à son équipe pour l'organisation de deux soirées d'information destinées aux parents : la session du 24 avril portait sur l'intimidation et celle du 15 mai portait sur les drogues et le crime organisé. Les participants étaient nombreux et plusieurs parents sont restés après les sessions pour discuter ensemble. Bravo!
- À l'équipe du programme *Connections* qui accueille 19 étudiants. La directrice, Sherry Tite, souligne qu'une amélioration marquée avait été observée depuis le début de l'année. Les jeunes sont plus engagés, puis le comportement et la dynamique du groupe ont considérablement évolué.
- Aux directions des écoles primaires qui ont partagé leurs meilleurs projets de l'année scolaire 2012-2013 avec leurs collègues lors de la réunion des directrices et des directeurs du primaire la semaine dernière.
- Au personnel et aux élèves de l'école William Latter qui ont participé à la décoration et la préparation de l'école pour la célébration du 50^e anniversaire tenue le 18 mai. Ce fut un événement exceptionnel!
- Aux gagnants du 74^e Concours annuel d'expression orale organisé par le *Rotary Club*. Le lauréat classé premier est Ameer Nizami de l'école Centennial et Annie Foissy de l'école Heritage a remporté la seconde place. Merci à Laura Cerminara, Judith Elson et Norma Hubbard pour leur dévouement, ainsi qu'à Deborah Marleau Cavalheiro, conseillère pédagogique.
- À Suzy Mentha et au centre ACCESS qui ont reçu un prix du *Québec Advisory Council on Vocational Education* dans le cadre des pratiques inspirantes (*Inspirational Practices*).
- Aux élèves de l'école REACH qui ont pris part au Défi sportif tenu au Centre Claude Robillard de Montréal entre le 22 et le 26 avril.
- À notre orthophoniste, Mariana Vial, ainsi qu'à ses collègues qui ont partagé d'importants renseignements avec toutes les écoles dans le cadre de la campagne de sensibilisation du public « Mai est le mois de la parole et de l'audition » (*May is better hearing and speech month*).

Comité des parents : P. Chouinard

- Réunion tenue le 6 mai à 17 h pour discuter de la planification à long terme. Les parents ont bien aimé l'ambiance décontractée et l'échange d'information. Le souhait de tous les parents est que leurs enfants soient des diplômés bilingues. La commissaire Copeman a souligné qu'il y avait 2,500 demandes d'admission au Cégep Champlain et qu'il n'y avait que 1,000 places disponibles.

RAPPORTS (sous-comités)

Exécutif – F. Blais

- Aucun rapport. La prochaine réunion aura lieu le 4 juin à 19 h.

Consultatif de transport – L. Cuffling

- Aucun rapport. La prochaine réunion aura lieu le 5 juin.

Éducation – D. Smith:

- Réunion tenue le 22 avril. Lisa Rae, directrice adjointe des services éducatifs, a présenté les résultats du sondage *Tell Them From Me*. Les étudiants aimeraient qu'il y ait un intervenant en leur faveur. Les directions d'école sont à l'écoute.
- La prochaine réunion aura lieu sur convocation de la présidente.

Ressources financières et vérification - P. Booth Morrison

- Réunion tenue le 23 avril. Le comité a discuté de la taxation pour l'année 2013-2014.
- Étude des analyses comparatives des commissions scolaires de la Montérégie et celles de l'Estrie.
- Discussions au sujet des paramètres de consultation du MÉLS.
- La prochaine réunion aura lieu le 11 juin 2013.

Gouvernance et éthiques – F. Blais

- Aucun rapport. La prochaine réunion aura lieu le 4 juin à 19 h.

Ressources humaines – A. Capobianco

- Réunions tenues le 30 avril et le 13 mai.
- Félicitations à Lyse Gendron-Brodeur qui part à la retraite après 36 ans de dévouement dans le domaine de l'éducation.
- Examen de la structure administrative pour l'année 2013-2014.
- Il fut proposé de changer le modèle du directeur-enseignant. C'est-à-dire que la directrice ou le directeur de l'école sera responsable d'un dossier de la commission scolaire, lequel pourra être géré à partir de son école.
- Discussion au sujet des résolutions présentées au Conseil ce soir.
- Le comité travaille sur la révision de la Politique relative aux congés sans traitement.
- Vu le départ de Lyse Gendron-Brodeur, des changements en matière des responsabilités des administrateurs ont fait l'objet de discussion.
- La prochaine réunion aura lieu sur convocation de la présidence.

Ressources matérielles et écoles sécuritaires: K. Cameron

- Réunion tenue le 14 mai.
- Rapport reçu de Gilles Deguire sur la dernière année du plan de sept ans de la TI.
- Examen des ententes avec les villes de Longueuil et d'Otterburn Park.
- Examen des résolutions présentées au Conseil ce soir.
- Une dépense de 50 000 \$ est prévue pour modifier l'école Royal Oak en fonction des besoins de la clientèle adultes.
- La prochaine réunion aura lieu le 4 juin à 16 h 30.

ACSAQ – A. Capobianco Skipworth

- Aucune réunion. La Conférence printanière se tiendra à Saint-Sauveur les 30 et 31 mai et le 1^{er} juin.

NOUVELLES AFFAIRES

Résolution B458-20120528

ADOPTION DU PROJET DE DIVISION DU TERRITOIRE DE LA COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE EN ONZE (11) CIRCONSCRIPTIONS ÉLECTORALES

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Blais, appuyé par la commissaire Rasmussen, que le projet ci-joint concernant la division du territoire de la Commission scolaire Riverside en onze (11) circonscriptions électorales soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution E122-20130528

DEMANDE D'AUTORISATION PERMANENTE AFIN D'OFFRIR LE PROGRAMME DE MÉCANIQUE DE MACHINES FIXES # 5146 (EN ANGLAIS) POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2013-2014 :

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside désire diversifier son offre de service à la communauté anglophone de son territoire;

CONSIDÉRANT que les perspectives professionnelles 2011-2015 d'Emploi Québec sont acceptable dans ce domaine en Montérégie et favorable dans la RMR (Région métropolitaine de recensement) de Montréal;

CONSIDÉRANT que cette formation est en déficit de diplômés

CONSIDÉRANT que ce programme n'est pas offert en anglais dans notre territoire;

CONSIDÉRANT qu'une demande conjointe sera faite avec la Commission scolaire des Patriotes;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside s'engage à défrayer les coûts d'utilisation et d'opération engendrés par sa cohorte, selon les modalités d'entente développées entre les commissions scolaires.

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Rasmussen, appuyé par la commissaire Smith, que la Commission scolaire Riverside demande au MELS l'autorisation permanente afin d'offrir le programme # 5146 Mécanique de machines fixes (en anglais) en collaboration avec la Commission scolaire des Patriotes pour l'année scolaire 2013-2014; et

QU'une copie de cette résolution soit transmise au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, et à chacun des députés situés sur notre territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR359-20130528

NOMINATION D'UN DIRECTEUR DE L'ÉCOLE D'ÉTÉ

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par le commissaire Smyth, que **Clifford Tam** soit nommé au poste de directeur de l'école d'été 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La présidente a annoncé une pause de 10 minutes.

Résolution HR360-20130528

ADOPTION DE LA STRUCTURE ADMINISTRATIVE POUR 2013-2014

CONSIDÉRANT que l'association des administrateurs de Riverside fut consultée et accepte la structure administrative proposée pour l'année scolaire 2013-2014 ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par la commissaire Nichols, que le Conseil des commissaires approuve la structure administrative pour l'année scolaire 2013-2014 tel que corrigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR361-20130528

ADOPTION D'UN PROJET PILOTE SUR DEUX ANS CONCERNANT LES DIRECTEURS ENSEIGNANTS

CONSIDÉRANT que le modèle du directeur-enseignant s'est avéré un défi considérable et un lourd fardeau qui pèse sur les écoles et les administratrices et les administrateurs concernés;

CONSIDÉRANT que la structure administrative 2013-2014 correspond à la première année d'un projet pilote sur deux ans qui remplace les charges de travail des administratrices et des administrateurs concernés par des dossiers spécifiques du centre administratif lesquels pourront être gérés à partir de leur école;

CONSIDÉRANT que l'association des administrateurs de Riverside fut consultée et accepte cette proposition ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco, appuyé par le commissaire D'Avignon, que ce projet pilote sur deux ans soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR362-20130528

NOMINATION D'UNE DIRECTRICE ADJOINTE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par le commissaire Chouinard, que **Suzanne Lamoureux** soit nommé au poste de directrice adjointe des ressources financières à compter du 1^{er} juillet 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR363-20130528

NOMINATION D'UNE DIRECTRICE À L'ÉCOLE HAROLD SHEPPARD

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire Blais, appuyé par le commissaire Lamoureux, que **Jenny Brousseau** soit nommée au poste de directrice à l'école Harold Sheppard à compter du 1^{er} juillet 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR364-20130528

NOMINATION D'UNE DIRECTRICE À L'ÉCOLE TERRY-FOX

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire Smyth, appuyé par la commissaire Cuffling, que **Sophie Lapointe** soit nommée au poste de directrice de l'école Terry-Fox, à compter du 1^{er} juillet 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
ABSTENTION 1

Résolution HR365-20130528

NOMINATION D'UNE DIRECTRICE ADJOINTE À L'ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE CENTENNIAL

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire Lamoureux, appuyé par la commissaire Rasmussen, que **Daphne Mullins** soit nommée au poste de directrice adjointe à l'école secondaire régionale Centennial à compter du 1^{er} juillet 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR366-20130528

NOMINATION D'UNE DIRECTRICE ADJOINTE

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire Smyth, appuyé par la commissaire Morrison, que Roxanne McNeil soit nommée au poste de directrice adjointe à l'école St. Lambert Elementary à compter du 1^{er} juillet 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR367-20130528

NOMINATION D'UN(E) DIRECTEUR/ DIRECTRICE ADJOINT(E) EN POSTE DE REMPLAÇANT(E)

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire Cuffling, appuyé par la commissaire Smith, que **Josée Roy** soit nommée comme remplaçante au poste de directrice adjointe à l'école St. Lambert Elementary à compter du 1^{er} juillet 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR368-20130528

ENTENTE DE PARTENARIAT AVEC LES UNIVERSITÉS CONCERNANT LA SUPERVISION DES STAGES

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside reconnaît sa responsabilité en matière de supervision de stages et entend s'associer étroitement comme partenaires de la formation pratique avec des universités, dont entre autres, celles ci-dessous mentionnées :

- Bishop's University
- Concordia University
- McGill University
- Université Laval

- Université de Montréal
- Université de Sherbrooke
- Université du Québec à Montréal

CONSIDÉRANT que le devoir des enseignants et la fonction de la direction des établissements relatifs à la formation des enseignants, tels que formulés par la loi sur l’instruction publique ;

CONSIDÉRANT que la commission scolaire établit avec chacune des universités les modalités particulières de concertation, de collaboration et d’échange de services dans l’exercice de ses responsabilités en matière de formation pratique des futurs enseignants ;

CONSIDÉRANT que la commission scolaire détermine la capacité d’accueil des stagiaires au sein de la commission scolaire ;

CONSIDÉRANT que la commission scolaire désigne un responsable des stages et met en place des conditions nécessaires à l’organisation d’activités de formation pratique dans la commission scolaire ;

CONSIDÉRANT que la commission scolaire est responsable de la planification, la gestion, la réalisation et l’évaluation des activités liées à la formation pratique ;

CONSIDÉRANT que la commission scolaire est responsable de la déclaration des stagiaires auprès de la direction régionale du ministère de l’Éducation, du Loisir et du Sport ;

CONSIDÉRANT que le comité des ressources humaines a révisé et appui cette résolution;
 IL EST PROPOSÉ par le commissaire Blais, appuyé par le commissaire Chouinard, que l’entente de partenariat entre la commission scolaire et les universités ci-dessus mentionnées pour la supervision des stages au sein des établissements scolaires de la commission scolaire soit adoptée.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

Résolution MR256-20130528

CONTRAT DE SERVICES SPÉCIALISÉS EN HYGIÈNE ET SALUBRITÉ (ENTRETIEN MÉNAGER) À L’ÉCOLE RÉGIONALE SECONDAIRE CENTENNIAL

CONSIDÉRANT que le contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) à l’École régionale secondaire Centennial sera terminé le 30 juin 2013;

CONSIDÉRANT que les besoins ont été validés en consultant la direction de l’établissement et actualisés en conformité aux standards de qualité tels qu’établis dans le programme PROPRE;
 CONSIDÉRANT qu’un appel d’offres public a été ouvert le 22 avril 2013 et les résultats obtenus sont les suivants (taxes en sus) :

Les Services d’entretien Fany Inc.	\$542,232.10
SOLMEX Services d’entretien Inc.	\$578,141.00
Services d’entretien ALLIED	\$631,288.64
GDI Services (Québec) SEC	\$687,788.03
Groupe Laberge Inc.	Non conforme

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside avait établi et rendu public les critères de qualité et leur poids relatif servant à déterminer la note de la partie qualitative de la soumission;

CONSIDÉRANT l’analyse effectuée par le comité d’évaluation composé d’administrateurs des Ressources matérielles, de l’École régionale secondaire Centennial et un membre externe de la Commission scolaire des Patriotes;

CONSIDÉRANT que suite à l'analyse des soumissions par le comité, autant que pour la qualité des services que pour le prix, les prix ajustés étant :

Les Services d'entretien Fany Inc.	
SOLMEX Services d'entretien Inc.	\$515,920.08
Services d'entretien ALLIED	\$546,447.07
GDI Services (Québec) SEC	\$586,426.98
	\$683,685.92

CONSIDÉRANT que la compagnie a démontré qu'elle pouvait rencontrer les besoins dans une autre commission scolaire;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des ressources matérielles et des écoles sécuritaires;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Nichols, appuyé par la commissaire Capobianco Skipworth, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation du comité de sélection d'allouer le contrat pour les services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) à l'École régionale secondaire Centennial pour une période de trois (3) ans, avec renouvellement possible pour deux (2) années additionnelles au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Services d'entretien Fany Inc., pour un montant de 176 810,12 \$, taxes en sus, pour la période allant du 1^{er} juillet 2013 au 30 juin 2014. Le montant pour 2014-2015 sera de 180 678,10 \$ et pour 2015-2016 sera de 184 743,91 \$. Le montant pour les deux années additionnelles sera indexé selon les taux en vigueur établis par le décret du Comité paritaire de l'entretien d'édifices publics; et

EN PLUS, d'autoriser la directeur général à signer les documents appropriés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR257-20130528

RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE SERVICES SPÉCIALISÉS EN HYGIÈNE ET SALUBRITÉ (ENTRETIEN MÉNAGER) AU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ACCESS, 163, RUE CLEGHORN À ST-LAMBERT :

CONSIDÉRANT que la résolution MR180-20100420 attribue le contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) pour le Centre de formation professionnelle ACCESS au Services d'entretien SOLMEX Inc. pour une période de trois ans pour un montant de 55 480,00 \$ (taxes comprises) pour la troisième année;

CONSIDÉRANT que le contrat autorise le renouvellement de deux périodes d'un an selon des critères préétablis d'indexation;

CONSIDÉRANT que la direction de l'école s'avère satisfaite des services offerts par les Services d'entretien SOLMEX Inc. et, conjointement avec le conseil d'établissement, a recommandé lors de sa réunion du 10 janvier 2013 le renouvellement du contrat pour une année;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Copeman, appuyé par la commissaire Nichols, de renouveler le contrat pour les services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) pour le Centre de formation professionnelle ACCESS à Services d'entretien SOLMEX Inc. pour

l'année scolaire 2013-2014 pour un prix de 52 218,00 \$ (taxes en sus); et

EN PLUS, d'autoriser le directeur général à signer les documents à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR258-20130528

RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE SERVICES SPÉCIALISÉS EN HYGIÈNE ET SALUBRITÉ (ENTRETIEN MÉNAGER) À L'ÉCOLE RÉGIONALE SECONDAIRE HÉRITAGE

CONSIDÉRANT que la résolution MR177-20100420 attribue le contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) pour l'école régionale secondaire Héritage à Services d'entretien SOLMEX Inc. pour une période de trois ans pour un montant de 282 788,00 \$ (taxes compris) pour la troisième année;

CONSIDÉRANT que le contrat autorise le renouvellement de deux périodes d'un an selon des critères préétablis d'indexation;

CONSIDÉRANT que la direction de l'école s'avère satisfaite des services offerts par les Services d'entretien SOLMEX Inc. et, conjointement avec le conseil d'établissement, a recommandé par résolution no GB-06-130327-04 adoptée lors de sa réunion du 27 mars 2013 le renouvellement du contrat pour une année;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Copeman, appuyé par le commissaire Freund, de renouveler le contrat pour les services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) pour l'école régionale secondaire Héritage à Services d'entretien SOLMEX Inc. pour l'année scolaire 2013-2014 pour un prix de 265 979,00 \$ (taxes en sus); et

EN PLUS, d'autoriser le directeur général à signer les documents à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR259-20130528

RENOUVELLEMENT DU CONTRAT D'ENLÈVEMENT ET DISPOSITION DES ORDURES POUR LES ÉCOLES DE LA COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE

CONSIDÉRANT que la résolution MR191-20100525 a attribué le contrat d'enlèvement et disposition des ordures pour les écoles de la Commission scolaire Riverside à la compagnie BFI Canada Inc. pour une période de trois ans pour un montant de 84 431,97 \$ (taxes comprises) pour les trois années ;

CONSIDÉRANT que l'entrepreneur a accepté le renouvellement du contrat pour 2013-2014 pour le même montant ;

CONSIDÉRANT que le Service des Ressources matérielles s'avère satisfait des services offerts par BFI Canada Inc.;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Cameron, appuyé par le commissaire Blais, de

renouveler le contrat d'enlèvement et disposition des ordures pour les écoles de la Commission scolaire Riverside à la compagnie BFI Canada Inc. pour une période d'une année, 2013-2014, pour un montant de 22 144,88 \$ (taxes en sus); et

EN PLUS, d'autoriser le Directeur des Ressources matérielles à signer les documents à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR260-20130528

OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE REMPLACEMENT PARTIEL DE LA TOITURE À L'ÉCOLE HAROLD NAPPER À BROSSARD

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside a identifié le remplacement partiel de la toiture à l'École Harold Napper comme un des projets d'immobilisation à être fait pendant l'année scolaire 2013-2014;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside financera à même son budget d'immobilisation les coûts pour le remplacement partiel de la toiture à l'École Harold Napper;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public ouvert le 21 mai 2013 et les résultats suivants (prix taxes en sus):

Couvreur Gariépy et Léger 2011 Inc.	\$364,697.00
Toitures Lacharité Inc.	\$373,300.00
Les Toitures Vick & Associés Inc.	\$385,850.00
Poulin & Bureau Inc.	\$387,944.00
Toitures Léon Inc.	\$395,440.00
Les Entreprises Cloutier & Gagnon (1988) Ltée	\$398,486.00
Toitures Trois Étoiles Inc.	\$402,500.00
Couvertures Victo 2000 Inc.	\$407,000.00
Couvreur R.B. Proulx Inc.	\$435,180.00
Toitures Couture & Associés Inc.	\$442,300.00

CONSIDÉRANT que suite à l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Normand Langlois Architecte recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires:

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par la commissaire Copeman, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Normand Langlois Architecte d'allouer le contrat pour le remplacement partiel de la toiture à l'École Harold Napper, au plus bas soumissionnaire conforme, soit Couvreur Gariépy Léger 2011 Inc., au montant de 364 697,00 \$, taxes en sus, et d'autoriser le directeur général à signer le contrat à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

QUESTIONS DIVERSES

Correspondance – Tel qu'énumérée à l'annexe « A » du procès verbal.

QUESTIONS DU PUBLIC :

- La présidente de l'Association des administrateurs de Riverside, Deborah Angelus, a remercié le Conseil de sa généreuse allocation de fonds versée aux écoles pour le développement de projets spéciaux et de projets dans le cadre de la santé mentale.

BRAVOS

La commissaire Cuffling

- Félicitations au CSC de Saint-Lambert pour l'organisation du *Spring Fling*.

La commissaire Gour

- Félicitations au groupe de 6^e année du programme de français de l'école Good Shepherd qui a soulevé une question qui fera l'objet des débats à l'Assemblée nationale. Leur question est : « Est-ce que les autobus devraient être munis de caméras? »
- Elle a assisté à la soirée tenue en l'honneur de Lyse Gendron-Brodeur qui part à la retraite. Elle a aussi pris part aux deux ateliers organisés par les services complémentaires.
- Elle a assisté à la danse tenue à l'école REACH. L'événement a accueilli un grand nombre de personnes.

Le commissaire Freund

- Félicitations à Isabelle Lessard, directrice de l'école William Latter, et à son personnel à l'occasion de la célébration du 50^e anniversaire de l'école. Le maire de Chambly a offert un arbre pour commémorer l'événement. Une capsule-témoin a aussi été plantée.

M. Pierre Farmer

- L'école REACH a accueilli une équipe du Défi sportif qui a présenté environ 20 médailles aux jeunes.

La commissaire Nichols

- Elle a assisté aux deux ateliers présentés par les services complémentaires. Elle a trouvé les sujets extrêmement intéressants et elle a exprimé son inquiétude quant aux nouvelles drogues de rue plus puissantes.

La commissaire Morrison

- Elle a assisté à la danse de l'école REACH.
- Elle a aussi assisté à l'encan silencieux tenu à l'école Courtland Park.
- Elle a félicité Deborah Angelus qui est passée à la télévision dans le cadre du *Food Revolution Day*.

La présidente Moira Bell

- Elle a félicité toutes les personnes qui ont contribué au succès de la pièce de théâtre *Wizard of Oz* présentée à l'école primaire Saint-Lambert. C'est une réalisation exceptionnelle par une école primaire.

LEVÉE DE LA SÉANCE :

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Blais, appuyé par la commissaire Smith, que la séance soit levée à 21 h 25.

Moira Bell, présidente

Denise Paulson, secrétaire générale



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Convocation à une séance **ordinaire** qui aura lieu
le **mardi 28 mai 2013** à 19 h 30 au centre administratif
au 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec.

ORDRE DU JOUR– SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour (il y aura une pause de 10 minutes durant la séance)
3. Période de questions du public – 30 minutes
4. Approbation du procès-verbal
 - 4.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 avril 2013
 - 4.2. Suivi de la séance ordinaire du 16 avril 2013
5. Rapports:
 - 5.1. Présidente
 - 5.2. Directeur général
 - 5.3. Comité des parents
6. Rapport des comités
 - 6.1. Exécutif
 - 6.2. Transport
 - 6.3. Éducation
 - 6.4. Finance et vérification
 - 6.5. Gouvernance et éthiques
 - 6.6. Ressources humaines
 - 6.7. Ressources matérielles et écoles sécuritaires
 - 6.8. ACSAQ
7. Affaires nouvelles
 - 7.1 Adoption de la division proposée des territoires de la commission scolaire Riverside en 11 circonscriptions électorales
 - 7.2 Demande d'autorisation permanente pour offrir le programme Mécanique de machines fixes
 - 7.3 Nomination d'un directeur pour l'école d'été
 - 7.4 Adoption de l'organisation administrative
 - 7.5 Nomination d'une directrice adjointe ressources finances
 - 7.6 Nomination d'un Directeur à l'école Harold Sheppard
 - 7.7 Nomination d'un Directeur à l'école Terry Fox
 - 7.8 Nomination d'un Directeur adjoint à l'école Centennial
 - 7.9 Nomination d'un Directeur adjoint
 - 7.10 Nomination d'un Directeur adjoint – poste remplaçant
 - 7.11 Entente de partenariat avec les universités concernant la supervision des stages
 - 7.12 Contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) à l'école régionale secondaire Centennial
 - 7.13 Renouvellement de contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité à ACCESS Cleghorn
 - 7.14 Renouvellement de contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité à l'école HRHS
 - 7.15 Renouvellement de contrat d'enlèvement et disposition des ordures pour les écoles de la commission scolaire
 - 7.16 Octroi de contrat pour le remplacement de toitures à l'école Harold Napper
8. Varia
9. Période de questions du public – 20 minutes
10. Bravos
11. Levée de la séance

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 23 mai 2013

Denise Paulson, secrétaire générale

Circonscription électorale numéro 1 : Beloeil - Sorel-Tracy - Varennes

(1 995 électeurs)

Comprend les municipalités suivantes : Contrecoeur (V), Calixa-Lavallée (P), La Présentation (M), Massueville (VL), Sorel-Tracy (V), Varennes (V), Verchères (M), Saint-Aimé (M), Sainte-Anne-de-Sorel (M), Saint-Antoine-sur-Richelieu (M), Saint-Bernard-de-Michaudville (M), Saint-Charles-sur-Richelieu (M), Saint-David (M), Saint-Denis-sur-Richelieu (M), Saint-Gérard-Majella (P), Saint-Joseph-de-Sorel (V), Saint-Jude (M), Saint-Louis (M), Sainte-Marie-Madeleine (P), Sainte-Madeleine (VL), Saint-Marcel-de-Richelieu (M), Saint-Ours (V), Saint-Robert (M), Saint-Roch-de-Richelieu (M), Sainte-Victoire-de-Sorel (M), Mont-Saint-Hilaire (V), Saint-Barnabé-Sud (M), Saint-Damase (M), Saint-Dominique (M), Saint-Hyacinthe (V), Saint-Hugues (M), Saint-Jean-Baptiste (M), Saint-Liboire (M), Saint-Pie (V), Saint-Simon (M), Saint-Valérien-de-Milton (M), Sainte-Hélène-de-Bagot (M), Sainte-Julie (V), Saint-Amable (M), Saint-Marc-sur-Richelieu (M), Saint-Mathieu-de-Beloeil (M), Beloeil (V) et McMasterville (M).

Comprend aussi la partie de la Municipalité de Yamaska située sur le territoire de la commission scolaire.

Circonscription électorale numéro 2 : Vieux Longueuil

(1 844 électeurs)

Comprend la partie de la Ville de Longueuil qui correspond à l'arrondissement du Vieux-Longueuil, excluant la partie de cet arrondissement située au sud-ouest de l'échangeur des boulevards Taschereau (route 134) et Sir-Wilfrid-Laurier (route 116).

Comprend aussi une partie de la Ville de Longueuil située dans l'arrondissement de Saint-Hubert et délimitée comme suit : la partie de cet arrondissement située au nord du boulevards Sir-Wilfrid-Laurier (route 116).

Circonscription électorale numéro 3 : Saint-Bruno - Boucherville

(2 464 électeurs)

Comprend les municipalités suivantes : Boucherville (V), Saint-Bruno-de-Montarville (V) et Saint-Basile-le-Grand (V).

Comprend aussi la partie de la Ville de Carignan enclavée au nord du ruisseau Massé (secteur de la place Antoine-Forestier et des rues Jean-De Fonblanche et Antoine-Forestier).

Circonscription électorale numéro 4 : Chambly - Carignan - Otterburn Park

(1 897 électeurs)

Comprend les municipalités suivantes : Chambly (V), Marieville (V), Mont-Saint-Grégoire (M), Rougemont (M), Sainte-Angèle-de-Monnoir (M), Richelieu (V) Saint-Mathias-sur-Richelieu (M) et Otterburn Park (V).

Comprend aussi la Ville de Carignan, excluant la partie de cette ville enclavée au nord du ruisseau Massé (secteur de la place Antoine-Forestier et des rues Jean-De Fonblanche et Antoine-Forestier).

Comprend également une partie de la Ville de Longueuil située dans l'arrondissement de Saint-Hubert et délimitée comme suit : la partie de cet arrondissement située à l'est de l'autoroute de l'Acier (30).

Circonscription électorale numéro 5 : Saint-Lambert

(1 854 électeurs)

Comprend la Ville de Saint-Lambert.

Comprend aussi une partie de la Ville de Longueuil située dans l'arrondissement du Vieux-Longueuil et délimitée comme suit : la partie de cet arrondissement située au sud-ouest de l'échangeur des boulevards Taschereau (route 134) et Sir-Wilfrid-Laurier (route 116).

Circonscription électorale numéro 6 : Saint-Hubert

(2 600 électeurs)

Comprend une partie de la Ville de Longueuil située dans l'arrondissement de Saint-Hubert et délimitée comme suit : la partie de cet arrondissement située à la fois au sud du boulevard Sir-Wilfrid-Laurier (route 116) et à l'ouest de l'autoroute de l'Acier (30).

Circonscription électorale numéro 7 : Brossard un

(2 721 électeurs)

Comprend une partie de la Ville de Brossard délimitée comme suit : en partant d'un point situé à la rencontre du boulevard Lapinière et de la limite municipale nord, la limite municipale nord, est et sud, les boulevards Taschereau (route 134) et Lapinière jusqu'au point de départ. Le territoire précédemment décrit correspond aux secteurs municipaux A, B, C, I, J, L, M, N, O, X et Y.

Circonscription électorale numéro 8 : Brossard deux

(2 690 électeurs)

Comprend une partie de la Ville de Brossard délimitée comme suit : en partant d'un point situé à la rencontre de la limite municipale nord et du boulevard Lapinière, ce boulevard, le boulevard Taschereau (route 134), la limite municipale sud, ouest et nord jusqu'au point de départ. Le territoire précédemment décrit correspond aux secteurs municipaux P, R, S, T, V et W.

Circonscription électorale numéro 9 : Roussillon

(2 661 électeurs)

Comprend les municipalités suivantes : Delson (V), Sainte-Catherine (V), Saint-Constant (V), Candiac (V), Saint-Rémi (V), Saint-Isidore (P), Saint-Michel (M), Saint-Édouard (M) et Saint-Mathieu (M).

Circonscription électorale numéro 10 : Greenfield Park

(2 462 électeurs)

Comprend la partie de la Ville de Longueuil qui correspond à l'arrondissement de Greenfield Park.

Circonscription électorale numéro 11 : Saint-Jean-sur-Richelieu – La Prairie

(2 296 électeurs)

Comprend les municipalités suivantes : La Prairie (V), Saint-Jean-sur-Richelieu (V), Saint-Philippe (M), Saint-Jacques-le-Mineur (M), Lacolle (M), Napierville (M), Sainte-Anne-de-Sabrevois (P), Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix (M), Saint-Valentin (M), Saint-Alexandre (M) et Saint-Blaise-sur-Richelieu (M).

Comprend aussi la partie de la Municipalité de Saint-Cyprien-de-Napierville située sur le territoire de la commission scolaire.



Riverside School Board

Administrative Structure 2013-2014 School Year

												COMMENTS
SCHOOL or CENTRE	Centre Director	Principal	VP/ACD	Manager & Foreman	Director	Admin. Officer	Pers. Mgmt Cons.	DG	ADG	Assistant Director	Coordinator	
Adult Ed./ACCESS *			1.0	1.0	1.0						1.0	
Alternate		1.0										Teaching 50% (Status quo)
Boucherville *		1.0										20% Reduction effective for 2014-2015
Cedar Street *		1.0										With Dossiers (20%)
Centennial RHS		1.0	3.0	1.0								
Chambly Academy		1.0	1.0									
Courtland Park		1.0										
Good Shepherd		1.0										
Greenfield Park Int'l		1.0										
Harold Napper		1.0	1.0									
Harold Sheppard *		1.0										With Dossiers (40%)
Heritage RHS		1.0	4.0	1.0								

John Adam		1.0										
Mount-Bruno		1.0										
Mountainview *		1.0										20% Reduction effective for 2014-2015
R E A C H *		1.0										With Dossiers (40%)
Royal Charles *		1.0										With Dossiers (20%)
St. Johns		1.0	2.0									
St. Jude		1.0										
St. Lambert		1.0	1.0									
St. Lawrence		1.0	1.0									
St. Mary's		1.0										
Terry Fox *		1.0										With Dossiers (20%)
William Latter		1.0										

BOARD OFFICE												
Office of Director Gen.						1.0		1.0				
Office of Sec. Gen.					1.0							
Technology											1.0	
Material Resources /				2+1					1.0		1.0	Manager to Foreman
Educational Services					1.0					1.0		Abolish Director of Sec. Schools
Complementary Services					1.0					1.0		Coordinator to Assistant Director
Finance/Transportation				1.0	1.0	1.0				1.0		
Human Resources					1.0		1.0			1.0		
TOTAL												
Proposed for 2013-2014	0.0	23.0	14.0	7.0	6.0	2.0	1.0	1.0	1.0	4.0	3.0	
Actual 2012-2013	0.0	20.8	14.0	7.0	7.0	2.0	1.0	1.0	1.0	3.0	3.0	
Difference	0.0	2.2	0.0	0.0	-1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	

Dossiers = Pre-determined files & projects

Administrators in schools with less than 225 students (weighted) = 20% of the workload towards dossiers

Administrators in schools with less than 100 students (weighted) = 40% of the workload towards dossiers

cl: May 31, 2013