

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif au 7525, chemin de Chambly, St-Hubert, Québec le 16 avril 2013.

La secrétaire générale a confirmé qu'il y avait quorum et a déclaré la séance ouverte à 19 h 30.

COMMISSAIRES PRÉSENTS :

P. Booth Morrison	M. Gour	D. Pinel
K. Cameron	D. Lamoureux	S. Rasmussen
P. D'Avignon	M. L'Heureux	G. Sastre
H. Dumont	L. Llewelyn Cuffling	D. Smith
J. Freund	N. Nichols	PARENTS – P. Chouinard, D. Copeman

Ayant prévu leur absence : M. Bell, F. Blais, D. Horrocks, D. Smyth, A. Capobianco Skipworth

Aussi présents

Denise Paulson, secrétaire générale
Michel Bergeron, directeur des ressources financières
Wendy Bernier, directrice par intérim : ressources humaines
Mary Williams, directrice des écoles primaires
Gail Somerville, directrice des services complémentaires
Lucie Roy, directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle

Présence notée

Nathalie Gruenefeld

Résolution B455-20130416

NOMINATION D'UN PRÉSIDENT PRO TEM

ÉTANT DONNÉ que la présidente Moira Bell, la vice-présidente Debbie Horrocks et le président du comité exécutif Fernand Blais avaient prévu leur absence ce soir;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Cameron, appuyé par la commissaire Cuffling, que le vice-président du comité exécutif, Michel L'Heureux, agisse à titre de président pro tem pour cette séance du conseil des commissaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par la commissaire Cuffling, que l'ordre du jour soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

QUESTIONS DU PUBLIC : Aucune

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 26 MARS 2013

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Smith, appuyé par la commissaire Nichols, que le procès-verbal de la séance du 26 mars 2013 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Aucun

PRÉSIDENT ET DIRECTEUR GÉNÉRAL

Rapport de la présidente – M. Bell

- Aucun

Rapport du directeur général – La secrétaire générale a lu son rapport :

LES SUJETS AYANT FAIT L'OBJET D'UNE ATTENTION SPÉCIALE

- Depuis la dernière séance du Conseil, trois élèves ont été expulsés de l'école Heritage en raison de possession de drogues et un élève a été expulsé de l'école Chambly Academy pour possession d'une arme.

RÉUNIONS

- › Le 20 mars – Comité consultatif étudiant.
- › Le 21 mars – Conseil d'administration LEARN.
- › Les 21 et 22 mars – ADGSAQ – réunion des directeurs généraux des commissions scolaires anglophones.
- › Le 25 mars – Visite de l'IB à l'école Heritage.
- › Le 26 mars – Journée *Pensons persévérance Montérégie*.
- › Le 27 mars – Comité directeur – Forum Jeunesse.
- › Le 27 mars – CPNCA.
- › Le 3 avril – Réunion avec la Commission scolaire Eastern Townships et la Commission scolaire New Frontiers dans le cadre du dossier concernant les étudiants internationaux.
- › Le 3 avril – MAN CAQ visite à l'école primaire Boucherville.
- › Le 8 avril – Réunion du Comité de parents en matière de la planification à long terme.
- › Le 10 avril – Réunion avec la Ville de Saint-Bruno concernant un voisin de l'école Mount Bruno.
- › Le 11 avril – Session d'information pour les parents de l'école primaire Saint-Lambert à propos du bâtiment.
- › Le 16 avril – Présentation faite lors des auditions publiques sur le Projet de loi n^o 14 en compagnie de Moira Bell et Fern Blais.

ÉVÉNEMENTS

- › Le 23 mars – Symposium sur la santé mentale.
- › Le 4 avril – REEL Canada.
- › Le 4 avril – Semaine de la lecture à l'école John Adam.
- › Le 9 avril – Session offerte aux présidentes, aux présidents, aux directeurs généraux et aux

commissaires des neuf commissions scolaires anglophones dans le cadre de l'éducation alternative tenue à l'école Alternative.

SUJETS DIGNES DE MENTION

- Le 18 mai marquera le 50^e anniversaire de l'école William Latter (consultez votre cartable pour plus de détails).
- ACCESS a célébré la semaine des apprenants adultes du 6 au 14 avril. Plusieurs activités ont été organisées pour les étudiants.
- Le 24 avril – Journée porte ouverte au centre ACCESS.

CHAPEAUX

- Félicitations à Clémence Trotéchaud et à Grace Palmieri de l'école primaire internationale Courtland Park qui ont reçu d'excellents résultats lors de l'évaluation du programme de l'IB (consultez votre cartable pour plus de détails).
- Félicitations à Jim Jordan et au personnel de l'école primaire Boucherville qui ont accueilli Nathalie Roy, MAN de la CAQ et son attachée Francine Leclerc. En faisant une tournée de l'école, elles ont parlé avec les enfants et elles étaient impressionnées par le bilinguisme de ces derniers. Elles ont aussi trouvé qu'il y avait une belle ambiance dans l'école.
- Félicitations aussi au personnel des écoles secondaires, à l'équipe de REEL Canada, à Valerie MacLeod, à Denise Paulson et à Michel Bergeron qui ont contribué au succès de cette journée. Bien que l'organisation logistique d'un tel événement pour l'ensemble de la commission scolaire s'avère une tâche quelque peu laborieuse, tout s'est très bien déroulé. Je lève mon chapeau aussi à nos étudiants dont je suis très fier. Plus de 1 000 jeunes ont encore une fois fait preuve d'une conduite admirable et d'une participation positive. Nous avons de formidables élèves!
- Félicitations à Paul Enros et à sa secrétaire, Helina Czerny qui ont vendu plus de 1 900 billets dans le cadre du match de l'Impact. Les récipiendaires des bourses de 500 \$ cette année sont Emma Weiser de l'école primaire Saint-Lambert et Spencer Jutras de l'école Heritage. L'Impact organisera aussi des visites aux écoles Centennial, St-Lawrence et St-Jude afin d'encourager la réussite et la persévérance scolaires.

Comité des parents : D. Copeman

- Les parents ont reçu trop de documents.
- Discussions au sujet de la planification.
- Deux visions différentes – certains mettent l'accent sur leur école tandis que d'autres sont plus objectifs.
- La demande qu'il y ait plus de stabilité quant aux postes de direction d'école.
- La prochaine réunion aura lieu le 6 mai.

RAPPORTS (sous-comités)

Exécutif – M. L'Heureux :

J'ai eu le plaisir de présider la réunion tenue le 2 avril.

- À titre d'information, le calendrier 2013-2014 des réunions de l'Exécutif est disponible.

- L'Exécutif a examiné le projet de la Politique relative à la langue et continuera son travail sur ce projet lors de la prochaine réunion en juin.
- La participation de Riverside au « regroupement d'assurances des commissions scolaires de la Montérégie et de l'Estrie » sera maintenue. Je tiens à vous mentionner mes confrères-commissaires, que cette initiative de la part de la secrétaire générale nous permet de réaliser des économies.
- L'autorisation d'assister à la conférence de l'Association canadienne des commissions scolaires qui se tiendra à Vancouver au mois de juillet fut accordée aux commissaires Bell et Horrocks.
- L'autorisation de participer aux sessions de perfectionnement professionnel de l'ACSAQ-l'AAEAQ lors du colloque qui se tiendra à Saint-Sauveur au mois de juin fut accordée aux commissaires Bell, Morrison, Capobianco, Cuffling, D'Avignon, Freund, Gour, Horrocks, Lamoureux, Nichols, Smyth et moi-même. Nous serons certes bien représentés.
- Les commissaires devront présenter leur rapport sur le colloque en même temps que leur demande de remboursement des frais de déplacement.
- La prochaine réunion aura lieu le 4 juin à 19 h au centre administratif.

Consultatif de transport – L. Cuffling

- Aucune réunion.
- La prochaine réunion aura lieu sur convocation de la présidente.

Éducation – D. Smith :

- La prochaine réunion aura lieu le 22 avril.

Ressources financières et vérification - P. Morrison

- Réunion tenue le 19 mars.
- Discussions sur la question de la taxation.
- La prochaine réunion aura lieu sur convocation de la présidence (possiblement le 23 avril).

Gouvernance et éthiques – M. L'Heureux

- Réunion tenue le 2 avril. Le comité travaille sur l'élaboration d'une procédure à suivre dans l'éventualité d'un réel ou d'un potentiel conflit d'intérêts impliquant un commissaire.
- La prochaine réunion aura lieu le 4 juin soit avant ou après la réunion de l'Exécutif.

Ressources humaines : – H. Dumont

- Réunion tenue le 9 avril.
- Mise à jour en matière des prêts de service. Deux conseillers seront rappelés à la commission scolaire.
- Mise à jour sur le recrutement d'administrateurs.
- Reçu des propositions de changements quant à la structure administrative; la modification du modèle de directeur-enseignant est considérée.
- Ajout d'un poste de coordination au centre ACCESS.
- Début des discussions sur un protocole assurant la cohérence et l'équité en ce qui concerne les absences autorisées.
- La prochaine réunion aura lieu le 30 avril.

Ressources matérielles et écoles sécuritaires : K. Cameron

- Aucune réunion.
- La prochaine réunion aura lieu sur convocation de la présidence.

ACSAQ – A. Capobianco

- Aucun rapport

NOUVELLES AFFAIRES

Résolution B456-20130416

ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL DES COMMISSAIRES POUR 2013-2014

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Dumont, appuyé par la commissaire Rasmussen, que le calendrier des séances du conseil des commissaires pour l'année scolaire 2013-2014, en pièce jointe, soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B457-20130416

DÉSIGNATION D'UN MANDAT EN CE QUI CONCERNE LES ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX FRÉQUENTANT LES ÉCOLES ET LES CENTRES DE LA COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a l'intention d'accueillir des étudiants internationaux dans ses écoles et ses centres;

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Eastern Townships a de l'expérience dans ce domaine;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Sastre, appuyé par la commissaire Smith que la Commission scolaire Eastern Townships soit mandatée de représenter la Commission scolaire Riverside, et ce, après consultation auprès du directeur général de Riverside, relativement à l'accueil d'étudiants internationaux dans nos écoles; et

QUE ce mandat soit en vigueur jusqu'au 1^{er} octobre 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution E121-20130416

DEMANDE DE RECONDUCTION DE LA DÉROGATION CONCERNANT L'ÉCOLE INTERNATIONALE PRIMAIRE GREENFIELD PARK EN VERTU DE L'ARTICLE 240 DE LA LOI SUR L'INSTRUCTION PUBLIQUE

CONSIDÉRANT l'appui soutenu des parents pour le projet éducatif de l'école internationale primaire Greenfield Park;

CONSIDÉRANT que le projet éducatif répond aux attentes des parents et aux besoins des élèves;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside veut maintenir l'école internationale primaire Greenfield Park comme une école à vocation particulière conformément à l'article 240 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT que l'autorisation de la ministre n'est plus valable après le 30 juin 2013;

CONSIDÉRANT que l'acte d'établissement de l'école internationale primaire Greenfield Park a été adopté par le Conseil des commissaires le 26 mars 2013;

CONSIDÉRANT que le comité des parents, les parents du conseil d'établissement et le

conseil d'école de l'école Greenfield Park Primary International ont été consultés et que chacun de ces groupes a adopté une résolution appuyant une demande ministérielle de reconduction de l'approbation du projet particulier en question;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Lamoureux, appuyé par la commissaire Rasmussen, que la Commission scolaire Riverside demande au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport la reconduction de l'approbation d'un projet particulier, pour les trois prochaines années (2013-2014, 2014-2015 et 2015-2016), en vertu de l'article 240 de la Loi sur l'instruction publique à l'école internationale primaire Greenfield Park.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR356-20130416

DÉMISSION D'UN ADMINISTRATEUR

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Gour, appuyé par le commissaire Lamoureux, que la démission, comme administrateur, de **Suzanne Alleyn**, directrice adjointe de l'école secondaire régionale Centennial, soit acceptée avec regret le 28 juin 2013 afin qu'elle retourne dans un poste d'enseignante.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR357-20130416

DÉMISSION D'UN ADMINISTRATEUR

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Sastre, appuyé par la commissaire Pinel, que la démission pour cause de retraite de **Lyse Gendron-Brodeur**, directrice des écoles secondaires, soit acceptée avec regret le 30 juin 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR358-20130416

CALENDRIERS SCOLAIRES 2013-2014 ET 2014-2015 SECTEUR JEUNES

CONSIDÉRANT que le calendrier proposé pour l'année scolaire 2013-2014 a fait l'objet d'une consultation sur tout le territoire de la communauté scolaire Riverside;

CONSIDÉRANT que le comité des ressources humaines a révisé et appuie cette résolution;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Freund, appuyé par la commissaire Copeman, que le calendrier ci-joint soit adopté pour l'année scolaire 2013-2014; et

QUE la date et le contenu de la journée pédagogique au niveau de l'école soient déterminés après consultation avec le conseil d'école pour cette année; et

AFIN d'assurer 180 jours de classe au calendrier, que la commission scolaire puisse changer, après consultation du syndicat des enseignants, les journées pédagogiques conditionnelles en journées de classe si un événement survient nécessitant la fermeture temporaire de ses écoles; et

DE PLUS, que le calendrier scolaire 2014-2015 du secteur jeunes identifiant seulement les

périodes de vacances et les dates de début et de fin d'année pour l'année scolaire 2014-2015 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR253-20130416

OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA RÉFECTION PARTIELLE DE LA MAÇONNERIE, PHASE V, À L'ÉCOLE RÉGIONALE SECONDAIRE HÉRITAGE À ST-HUBERT :

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a demandé, par Résolution MR236-20120626, les argents nécessaires en vue de procéder à la réfection partielle de la maçonnerie, phase V, à l'école régionale secondaire Héritage;

ÉTANT DONNÉ que le MÉLS devrait accorder une allocation, à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien, en vue de procéder à la réfection partielle de la maçonnerie, phase V, à l'école régionale secondaire Héritage;

ÉTANT DONNÉ l'appel d'offres public ouvert le 5 avril 2013 et les résultats suivants (prix taxes en sus) :

Maçonnerie Luc Bourassa Inc.	\$295,565.00
Savite Construction Inc.	\$341,200.00
Construction Bugère Inc.	\$346,800.00
Constructions JBA	\$361,660.00
Maçonnerie Pro-Conseil	\$398,758.00
Groupe Atwill-Morin	\$445,491.00
Maçonnerie Rainville et Frères Inc.	\$498,200.00

ÉTANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Leclerc Architectes recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme;

ÉTANT DONNÉ que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien;

ÉTANT DONNÉ que tout délai supplémentaire dans l'ouverture des soumissions aurait pour effet d'augmenter systématiquement les coûts de ces mêmes travaux et mettrait en danger le financement des projets planifiés à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Copeman, appuyé par le commissaire Freund, que la Commission scolaire Riverside accepte, conditionnellement à l'autorisation de la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, la recommandation de la firme Leclerc Architectes, d'allouer le contrat pour la réfection partielle de la maçonnerie, phase V, à l'école régionale secondaire Héritage, au plus bas soumissionnaire conforme, soit Maçonnerie Luc Bourassa Inc., au montant de 295 565 \$, taxes en sus, et d'autoriser le directeur général à signer le contrat à cet effet dès la réception de l'autorisation ministérielle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR254-20130416

OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE REMPLACEMENT PARTIEL DE LA TOITURE À L'ÉCOLE RÉGIONALE SECONDAIRE CENTENNIAL À GREENFIELD PARK :

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a demandé, par Résolution MR236-20120626, les argents nécessaires en vue de procéder au remplacement partiel de la toiture à l'école régionale secondaire Centennial;

ÉTANT DONNÉ que le MÉLS devrait accorder une allocation, à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien, en vue de procéder au remplacement partiel de la toiture à l'école régionale secondaire Centennial;

ÉTANT DONNÉ l'appel d'offres public ouvert le 4 avril 2013 et les résultats suivants (prix taxes en sus) :

Les Entreprises Cloutier & Gagnon (1988) Ltée	\$419,600.00
Couverture Montréal-Nord Ltée	\$429,950.00
Les Toitures Vick et Associés Inc.	\$466,930.00
Poulin et Bureau Inc.	\$467,000.00
Toiture Lacharité Inc.	\$475,000.00
Toitures Trois Étoiles Inc.	\$509,800.00
Couvreur R.B. Proulx Inc.	\$604,594.00

ÉTANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Labbé et Associés Inc. recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme;

ÉTANT DONNÉ que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien;

ÉTANT DONNÉ que tout délai supplémentaire dans l'ouverture des soumissions aurait pour effet d'augmenter systématiquement les coûts de ces mêmes travaux et mettrait en danger le financement des projets planifiés à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des ressources matérielles et des écoles sécuritaires :

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Rasmussen, que la Commission scolaire Riverside accepte, conditionnellement à l'autorisation de la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, la recommandation de la firme Labbé et Associés Inc., d'allouer le contrat pour le remplacement partiel de la toiture à l'école régionale secondaire Centennial, au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Entreprises Cloutier & Gagnon (1988) Ltée, au montant de 419 600 \$, taxes en sus, et d'autoriser le directeur général à signer le contrat à cet effet dès la réception de l'autorisation ministérielle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR255-20130416

OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA RÉNOVATION STRUCTURALE D'ESCALIERS, GYMNASE ET DALLE À L'ÉCOLE MOUNT BRUNO À SAINT-BRUNO :

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a demandé, par Résolution MR236-20120626, les argents nécessaires en vue de procéder à la rénovation structurale d'escaliers, gymnase et dalle à l'école Mount Bruno;

ÉTANT DONNÉ que le MÉLS devrait accorder une allocation, à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien, en vue de procéder à la rénovation structurale d'escaliers, gymnase et dalle à l'école Mount Bruno;

ÉTANT DONNÉ l'appel d'offres public ouvert le 8 avril 2013 et les résultats suivants (prix taxes en sus) :

M.W. Constructions Inc.	\$145,000.00
Constructions R.D.J. Inc.	\$179,600.00
Les Constructions Claude Péloquin Inc.	\$184,425.00
Polyval Construction Inc.	\$188,872.00
Construction GCP Inc.	\$194,000.00
Constructions J.B.A.	\$323,900.00

ÉTANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Architecture Labbé et Associés recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme;

ÉTANT DONNÉ que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien;

ÉTANT DONNÉ que tout délai supplémentaire dans l'ouverture des soumissions aurait pour effet d'augmenter systématiquement les coûts de ces mêmes travaux et mettrait en danger le financement des projets planifiés à l'intérieur des Mesures Maintien des bâtiments et Résorption du déficit d'entretien;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des ressources matérielles et des écoles sécuritaires;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par le commissaire Freund, que la Commission scolaire Riverside accepte, conditionnellement à l'autorisation de la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, la recommandation de la firme Architecture Labbé et Associés, d'allouer le contrat pour la rénovation structurale d'escaliers, gymnase et dalle à l'école Mount Bruno, au plus bas soumissionnaire conforme, soit M.W. Constructions Inc., au montant de 145 000 \$, taxes en sus, et d'autoriser le directeur général à signer le contrat à cet effet dès la réception de l'autorisation ministérielle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

QUESTIONS DIVERSES

Correspondance – Tel qu'énumérée à l'annexe « A » du procès verbal.

QUESTIONS DU PUBLIC : Aucune

BRAVOS

- La commissaire Smith a offert ses félicitations à l'école Chambly Academy à l'occasion du 11^e défilé de mode annuel. Une somme d'argent considérable fut amassée au profit du département d'oncologie de l'Hôpital de Montréal pour enfants ainsi qu'une somme modeste pour l'école.
- La commissaire Rasmussen a félicité Madame Webb de l'école secondaire régionale Centennial pour la composition et la réalisation de la pièce théâtrale à laquelle elle a assisté.
- La commissaire Nichols a assisté à la pièce de théâtre *Annie* présentée à l'école secondaire régionale Centennial. Elle a ajouté que toutes les personnes qui ont contribué à cette présentation méritent de grands éloges.
- La commissaire Gour a applaudi les commentaires de la commissaire Nichols et elle a aussi félicité tous les bénévoles.

- Le commissaire Freund a offert ses félicitations à Judi Leonard pour le programme qu'elle a organisé sur l'éducation alternative. Il a souligné le fait que ces élèves font face à des défis de taille. Il a aussi salué le personnel de l'école Alternative pour leur participation et pour le délicieux dîner.
- La commissaire Cuffling a assisté au concours d'art oratoire qui s'est déroulé à l'école Chambly Academy. Elle a mentionné que ce fut très intéressant d'écouter les propos des adolescents et les préoccupations qui touchent les jeunes d'aujourd'hui.
- Le commissaire l'Heureux a félicité toute la communauté de l'école Courtland Park qui a reçu d'excellents résultats lors de l'évaluation de leur programme de l'IB.

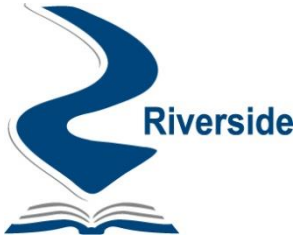
LEVÉE DE LA SÉANCE :

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Sastre, appuyé par la commissaire Morrison, que la séance soit levée à 20 h 35.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Michel L'Heureux, président pro tem

Denise Paulson, secrétaire générale



Calendrier des séances régulières
2013-2014
Ouverture des séances à 19 h 30

Journée	Mois	Année	Endroit
27	août*	2013	Centre administratif
17	septembre	2013	Centre administratif
15	octobre	2013	Centre administratif
19	novembre	2013	Centre administratif
17	décembre	2013	Centre administratif
21	janvier	2014	Centre administratif
18	février	2014	Centre administratif
18	mars	2014	Centre administratif
15	avril	2014	Centre administratif
27	mai*	2014	Centre administratif
17	juin	2014	Centre administratif

* Exceptionnellement tenue le 4^{ième} mardi.

Centre administratif
7525, chemin de Chambly
Saint-Hubert
J3Y 5K2



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Convocation à une séance **ordinaire** qui aura lieu
le **mardi 16 avril 2013** à 19 h 30 au centre administratif
au 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec.

ORDRE DU JOUR– SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour (il y aura une pause de 10 minutes durant la séance)
3. Période de questions du public – 30 minutes
4. Approbation du procès-verbal
 - 4.1. Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 26 mars 2013
 - 4.2. Suivi de la séance extraordinaire du 26 mars 2013
5. Rapports :
 - 5.1. Présidente
 - 5.2. Directeur général
 - 5.3. Comité des parents
6. Rapport des comités
 - 6.1. Exécutif
 - 6.2. Transport
 - 6.3. Éducation
 - 6.4. Finance et vérification
 - 6.5. Gouvernance et éthiques
 - 6.6. Ressources humaines
 - 6.7. Ressources matérielles et écoles sécuritaires
 - 6.8. ACSAQ
7. Affaires nouvelles
 - 7.1 Adoption du calendrier des séances du conseil des commissaires 2013-2014
 - 7.2 Désignation d'un mandat concernant les élèves internationaux
 - 7.3 Demande de reconduction de la dérogation pour l'école internationale primaire Greenfield Park
 - 7.4 Démission d'un administrateur
 - 7.5 Démission d'un administrateur
 - 7.6 Calendrier scolaire 2013-2014 et 2014-2015 secteur jeune
 - 7.7 Octroi d'un contrat pour la réfection partielle de la maçonnerie, phase V, à l'école Héritage
 - 7.8 Octroi d'un contrat pour le remplacement partiel de la toiture à l'école Centennial
 - 7.9 Octroi d'un contrat pour la rénovation structurale d'escaliers, gymnase et dalle à l'école Mount Bruno
8. Varia
9. Période de questions du public – 20 minutes
10. Bravos
11. Levée de la séance

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 11 avril 2013

Denise Paulson, secrétaire générale