

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec le 19 février 2013.

La secrétaire générale a confirmé qu'il y avait quorum et la présidente, Madame Moira Bell, a déclaré la séance ouverte à 19 h 32.

### **COMMISSAIRES PRÉSENTS :**

M. Bell	J. Freund	S. Rasmussen
F. Blais	D. Horrocks	D. Smith
P. Booth Morrison	D. Lamoureux	D. Smyth
K. Cameron	M. L'Heureux	
A. Capobianco Skipworth	L. Llewelyn Cuffling	<b>PARENTS</b> – P. Chouinard, D. Copeman
H. Dumont	N. Nichols	

**Ayant prévu leur absence:** P. D'Avignon, M. Gour, D. Pinel, G. Sastre

### **Aussi présents**

Sylvain Racette, directeur général  
Pierre Farmer, directeur général adjoint  
Denise Paulson, secrétaire générale  
Michel Bergeron, directeur des ressources financières  
Lyse Gendron-Brodeur, directrice des écoles secondaires  
Wendy Bernier, directrice par intérim : ressources humaines  
Mary Williams, directrice des écoles primaires  
Gail Somerville, directrice des services complémentaires  
Lucie Roy, directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle

### **Présence notée**

C. Elston, N. MacDonald, B. Peddar, A. Audet, S. Lapointe, C. Trotéchaud, V. Forde, C. Huff

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Nichols, appuyé par la commissaire Rasmussen, que l'ordre du jour soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **PRÉSENTATION AU PUBLIC DU RAPPORT ANNUEL ET LE RAPPORT SUR LA CONVENTION DE PARTENARIAT**

Madame Lisa Rae, directrice adjointe des services éducatifs a fait une présentation PowerPoint sur le sujet. Le document est annexé au procès-verbal de cette séance.

### **PRÉSENTATION SUR LES CENTRES D'APPRENTISSAGE COMMUNAUTAIRES**

Cynthia Elston, Natasha MacDonald et Brian Peddar ont parlé avec enthousiasme du travail accompli dans les trois CAC de la Commission scolaire Riverside. Ils ont présenté des vidéos et des photos des activités et des cours qu'offrent les CSC. Passionnés par leur travail, ils espèrent que les CAC continueront d'exister au-delà de 2014.

### **QUESTIONS DU PUBLIC :**

- Christie Huff a demandé que la présentation de Madame Rae soit disponible sur le site Internet de la commission scolaire

### **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 22 JANVIER 2013**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Cuffling, appuyé par la commissaire Capobianco

Skipworth, que le procès-verbal de la séance du 22 janvier 2013 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE**

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Aucun

## **PRÉSIDENTE ET DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Rapport de la présidente – M. Bell

- Les 24 et 25 janvier 2013, la présidente a assisté au symposium sur l'éducation tenu à l'Université Concordia au sujet du changement des réalités linguistiques.
- Le 29 janvier, elle était présente lors de la visite de l'IBO à l'école Chambly Academy. Madame Bell a offert ses félicitations à Chambly Academy pour le succès de l'IBO.
- Le 7 février, la présidente a rencontré Nicole Ménard, MNA.

Rapport du directeur général – S. Racette

### **LES SUJETS AYANT FAIT L'OBJET D'UNE ATTENTION SPÉCIALE**

- Depuis la dernière séance du Conseil, quatre élèves ont été expulsés de l'école Heritage en raison de violence (menaces) et pour possession de drogues.

## **RÉUNIONS**

- Le 28 janvier : Rencontre avec la Ville de Longueuil concernant le terrain de soccer de l'école Heritage.
- Le 29 janvier : Réunion du Comité consultatif étudiant – devenir un comité dirigé par les étudiants avec l'aide de du conseiller spirituel, Shawnee Chartrand.
- Le 31 janvier : Réunion du groupe de concertation en adaptation scolaire (GCAS).
- Le 31 janvier et le 1<sup>er</sup> février : Réunion de l'ADGCSAQ tenue à la Commission scolaire New Frontiers.
- Le 2 février : Petit-déjeuner du maire à l'école primaire Boucherville.
- Le 7 février : Réunion du Comité des directeurs généraux (CDG).
- Le 8 février : Réunion de l'ACE avec Ron Canuel dans le cadre d'un atelier et d'une formation consacré à l'engagement étudiant.
- Le 13 février : Présentation d'un projet GénieArts au gouverneur général à Québec.
- Le 18 février : Rencontre avec l'agent Daniel Gadbois du Service de police de Longueuil dans le cadre des mesures de confinement.
- Le 18 février : Accueil de la mairesse de la ville de Longueuil, Caroline St-Hilaire, à l'occasion de l'Expo-sciences à l'école Centennial.

## **ÉVÉNEMENTS**

- Le 4 février marqua le début de la Semaine de la reconnaissance du personnel. Des célébrations furent tenues en l'honneur de notre personnel dans nos écoles, nos centres et au centre administratif.

## **POINTS DIGNES DE MENTION**

- À cause de la panne d'électricité survenue cet hiver, l'école internationale Greenfield Park et l'école St-Jude utiliseront leur deuxième congé pédagogique conditionnel comme journée de classe régulière au printemps.
- Le cartable contient une copie du bref présenté à la Commission de la culture et de l'éducation de l'Assemblée nationale en matière de la consultation générale et des séances publiques sur le Projet de loi n° 14.
- Riverside a publié sa page Facebook le lundi 18 février.
- Nouveauté au centre ACCESS! Cours de français offert gratuitement aux personnes âgées.

- Pierre Farmer a été invité à assister l'ACSAQ dans le cadre des audiences sur la question de la qualité de l'air suivant le rapport présenté par le Vérificateur général.
- Des entrevues d'orientation de carrière furent tenues en janvier et au début du mois de février.
- Le 13 mars au centre ACCESS : Journée d'accueil pour les anciens étudiants.
- Le 23 mars à l'école Heritage : Symposium sur la santé mentale. Un événement à ne pas manquer!

## **CHAPEAUX**

- À Nancy Jutras, enseignante de l'école Harold Napper, à ses élèves, ainsi qu'à Julie Rouette, spécialiste en éducation, qui ont aidé à établir le record mondial Guinness pour la plus grande leçon de science appliquée offerte en de multiples endroits.
- À Nathalie Boisclair, enseignante de français à l'école Good Shepherd, pour sa contribution dans le cadre du projet de loi « *Loi sur la sécurité dans et autour des autobus scolaires* ». Sa classe a été choisie de nouveau cette année pour présenter le projet au Parlement étudiant!
- À l'école Chambly Academy et à son personnel pour la revue favorable reçue dans le cadre du programme de l'IB! Je suis particulièrement fier des commentaires que j'ai lus dans le rapport.
- À James Stadnyk de l'école Harold Napper et à ses élèves qui ont présenté leur projet GénieArts à Son Excellence le très honorable David Johnston, gouverneur général et à son épouse à Québec mercredi dernier.

La présidente a remercié la secrétaire générale pour la rapidité à réaliser le mémoire sur le Projet de loi n° 14. Elle a aussi remercié le commissaire Lamoureux pour son assistance dans ce dossier.

### Comité des parents : P. Chouinard

- Réunion tenue le 4 février 2013.
- Suzanne Longpré a animé une session d'information consacrée à LEARN. Les parents se sont montrés très intéressés et heureux des renseignements reçus quant à l'utilité et l'efficacité de cet organisme et de son site Internet.
- Des discussions ont eu lieu sur la question des mesures de confinement en cas d'urgence. Les parents étaient certainement d'accord sur le fait que le personnel de la Commission scolaire Riverside doit être en mesure de réagir à tout genre de situation d'urgence.
- Selon l'ACSSN, environ 2,000 élèves possèdent un PEI.
- La prochaine réunion se tiendra au centre administratif le 11 mars 2013 à 19 h.
- Point d'information : L'Association des comités de parents anglophones a reçu une subvention et continuera de fonctionner.

## **RAPPORTS** (sous-comités)

### Exécutif – F. Blais

- Réunion tenue le 5 février 2013. Longues discussions et analyse en profondeur du brouillon de la Politique relative au maintien d'un milieu sécuritaire, respectueux et sans drogue dans nos écoles.
- La prochaine réunion aura lieu le 2 avril 2013.

### Consultatif de transport – L. Cuffling

- Aucun rapport.

### Éducation – D. Smith:

- Réunion tenue le 28 janvier pour continuer la présentation de Lisa Rae relativement au rapport sur la Convention de partenariat.
- La prochaine réunion aura lieu le 25 février : le sujet à l'ordre du jour portera sur l'éducation des adultes.

### Ressources financières et vérification - P. Booth Morrison

- Réunion tenue le 5 février. Les points suivants étaient à l'ordre du jour :
  - Le rapport trimestriel.
  - Les coûts administratifs de chaque école.
  - Analyses comparatives de la Montérégie. Étude de la variance entre les commissions scolaires.
- Une analyse détaillée sur l'efficacité administrative sera préparée par la Table des finances de la Montérégie et présentée ultérieurement au Comité des ressources financières et de vérification.
- Des tests du module Mosaic pour la comptabilité sont en cours. Riverside ne prévoit pas faire partie de la première vague.
- Les validations des élèves ayant des besoins particuliers ont fait l'objet de discussion.
- Discussions à propos des services régionaux d'imprimerie.
- Le MÉLS a annoncé que la vérification du 31 mars sera comme dans les années antérieures, c'est-à-dire « procédé spécifique » et que la date limite est fixée au 31 mai 2013. La date de la vérification ordinaire demeure le 30 juin.
- La prochaine réunion aura lieu le 19 mars à 18 h 30.

Il fut proposé par la commissaire Cuffling et appuyé par le commissaire L'Heureux à 21 h que la séance du conseil se déroule à huis clos pour délibérer de la question soulevée par le commissaire Chouinard.

Il fut proposé par la commissaire Morrison et appuyé par la commissaire Capobianco Skipworth à 21 h 10 que la séance du conseil soit ouverte au public.

### Gouvernance et éthiques – M. L'Heureux

- Réunion tenue le 5 février suivant la séance de l'Exécutif. Étant donné que la séance de l'Exécutif s'est avérée longue, le point qui était à l'ordre du jour en ce qui concerne les procédures à suivre dans le cas d'un conflit d'intérêts concernant un commissaire sera abordé à la prochaine réunion. Deux résolutions sont présentées au conseil ce soir, soit le renouvellement du mandat du protecteur de l'élève et le renouvellement du mandat du commissaire à l'éthique.
- La prochaine réunion aura lieu le 2 avril 2013.

### Ressources humaines : – H. Dumont

- Réunion tenue le 29 janvier.
- Examen en profondeur du brouillon de la Politique relative au maintien d'un milieu sécuritaire, respectueux et sans drogue dans nos écoles.
- Discussion au sujet des prêts de service; en faveur sur la question de différer la décision d'autoriser les prêts de service jusqu'à ce qu'il y ait une entente sur les frais administratifs de 2 %.
- Le 5 juin : réception en l'honneur du personnel ayant 25 ans de service et du personnel partant à la retraite.

#### Ressources matérielles et écoles sécuritaires: K. Cameron

- Réunion tenue le 11 février. Les discussions ont porté sur les points suivants :
  - Les quatre résolutions présentées au conseil ce soir.
  - Le stationnement du centre ACCESS : Riverside anticipe une réponse positive d'ici la fin du mois en ce qui concerne la dernière proposition, c'est-à-dire, que l'entrée au stationnement soit à partir de la rue Prince-Arthur, puis la sortie vers la rue Macaulay. Le budget prévu pour ce projet est 300,000 \$.
  - Le Service des ressources matérielles aimerait procéder tôt à des appels d'offres en ce qui concerne les projets d'investissements, car selon les observations antérieures, cela s'est avéré un gain de temps.
  - Le poste de contremaître sera affiché prochainement.
  - P. Farmer représentera les neuf commissions scolaires anglophones aux audiences qui se tiendront en mars dans le cadre du rapport du Vérificateur général du Québec concernant la qualité de l'air intérieur.
  - Discussions en ce qui concerne l'offre reçue pour le rachat d'une parcelle de terrain adjacent à l'école Royal Oak.
  - Réunion d'information tenue suivant le confinement qui a eu lieu au centre administratif.
- La prochaine réunion aura lieu sur convocation de la présidence.

#### ACSAQ – A. Capobianco

- Réunion tenue le 28 février. Les discussions ont porté sur les élections scolaires qui auront lieu le 2 novembre 2014. La présidence sera élue au suffrage universel. Une session de perfectionnement professionnel aura lieu avant les élections.
- Discussions à propos du Projet de loi n° 14.
- Le Code d'éthique et de déontologie sera à l'ordre du jour lors de la prochaine séance de l'Exécutif en avril. La commissaire Horrocks sera présente à cette réunion.

## **NOUVELLES AFFAIRES**

Résolution B447-20130219

### **RENOUVELLEMENT DE LA NOMINATION DU PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE**

CONSIDÉRANT que l'article 220.2 de la Loi sur l'instruction publique exige la commission scolaire à désigner un protecteur de l'élève après consultation du comité de parents et sur la recommandation du comité de gouvernance et d'éthique;

CONSIDÉRANT que Monsieur Woodruff fut nommé au poste de protecteur de l'élève par résolution B338-20100511;

CONSIDÉRANT que le Règlement sur la procédure d'examen des plaintes établie par une commission scolaire stipule que le protecteur de l'élève doit être nommé pour un mandat qui ne peut être inférieur à trois ans;

CONSIDÉRANT que le comité de gouvernance et d'éthique recommande le renouvellement du mandat de Monsieur Woodruff;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Blais, appuyé par la commissaire Smith, que Monsieur **Peter Woodruff** soit nommé au poste de protecteur de l'élève de la Commission scolaire Riverside du 30 juin 2013 au 30 juin 2016.

ABSTENTION 1 (D. Lamoureux)  
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B448-20130219

**RENOUVELLEMENT DU MANDAT DES PERSONNES CHARGÉES DE L'APPLICATION DU CODE**

CONSIDÉRANT que le conseil a adopté le Règlement 2: Code d'éthique et de déontologie pour les commissaires par résolution B239-20080708;

CONSIDÉRANT que ce règlement exige que le conseil désigne, par résolution, une personne chargée de faire l'examen d'une plainte portée contre un commissaire;

CONSIDÉRANT que M. Brian O'Boyle et M. Don Hossack portent le dossier par résolution B273-20090317;

CONSIDÉRANT que le comité de gouvernance et d'éthique recommande le renouvellement de leur mandat;

IL EST RÉSOLU par le commissaire Smyth, appuyé par la commissaire Nichols, que le mandat de M. Brian O'Boyle et M. Don Hossack soit renouvelé du 30 juin 2013 au 30 décembre 2014; et

QUE chaque personne reçoive un honoraire au montant de 1 500 \$ pour les 18 prochains mois.  
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR350-20130219

**CALENDRIERS SCOLAIRES 2013-2014 ET 2014-2015 :**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Copeman, que les calendriers scolaires ci-joints pour le secteur des jeunes, la formation générale aux adultes et la formation professionnelle pour l'année scolaire 2013-2014 soient déposés pour consultation se terminant le 18 mars 2013. Aussi, qu'un calendrier scolaire pour le secteur des jeunes identifiant seulement les périodes de vacances et les dates de début et de fin d'année pour l'année scolaire 2014-2015 soit reçu pour consultation pour la même période.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR351-20130219

**CONGÉDIEMENT D'UN ADMINISTRATEUR**

CONSIDÉRANT que l'employé 884006237 a été nommé par la résolution HR340-20120918 à un poste administratif, et ce à partir du 1 octobre 2012;

CONSIDÉRANT que l'employé 884006237 est en congé sans traitement non-autorisé depuis le 23 janvier 2013;

CONSIDÉRANT que l'employé 884006237 refuse de se présenter au travail malgré de nombreuses demandes pour se présenter;

CONSIDÉRANT que l'employé 884006237 fut informé par lettre datée le 30 janvier 2013 qu'à défaut de se présenter au travail au plus tard le 4 février 2013, il serait congédié avec cause par résolution lors de la session du conseil des commissaires le 19 février 2013.

CONSIDÉRANT que l'Association des administrateurs de Riverside et l'Association des cadres scolaires du Québec ont été informées de l'intention de la Commission scolaire de mettre fin à l'engagement de l'employé 884006237;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Smyth, appuyé par la commissaire Dumont, que la Commission scolaire Riverside mette fin à l'emploi de l'employé 884006237 à compter du 19 février 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution F139-20130219

**AUTORISATION D'ACHETER SOIXANTE-DIX-NEUF TABLEAUX BLANCS INTERACTIFS**

ATTENDU QUE le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) a alloué par la Mesure 50680 aux commissions scolaires pour l'achat des tableaux blancs interactifs pour leurs écoles;

ATTENDU QUE la Commission scolaire Riverside recevra un total de 79 tableaux blancs interactifs;

ATTENDU QUE le MELS a précisé que les tableaux blancs interactifs doivent être achetés uniquement au centre de service partagé du Québec (CSPQ);

ATTENDU QUE, en 2012-2013, un rapport a été envoyé à CSPQ décrivant la quantité et le type de tableaux blancs interactifs exigés selon les demandes de chaque école;

ATTENDU QUE le montant total de l'achat sera de 106 427 \$ (avant TPS / TVQ);

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Copeman, que le directeur général soit autorisé à signer le bon de commande.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution E117-20130219

**DEMANDE D'AUTORISATION PROVISOIRE AFIN D'OFFRIR LE PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE INSTALLATION AND REPAIR OF TELECOMMUNICATIONS EQUIPMENT #5766 pour l'année scolaire 2013-2014**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside désire diversifier son offre de service à la communauté anglophone de son territoire;

ÉTANT DONNÉ que les perspectives professionnelles 2011-2015 d'Emploi Québec sont favorables dans ce domaine en Montérégie;

ÉTANT DONNÉ que c'est un programme qui favorise le succès de la convention de partenariat du but #5 de la Commission Scolaire Riverside;

ÉTANT DONNÉ que ce programme n'est pas offert en anglais ailleurs en Montérégie;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Rasmussen, appuyé par la commissaire Nichols, que la Commission scolaire Riverside demande au MELS une autorisation provisoire afin d'offrir le programme #5766 *Installation and Repair of Telecommunications Equipment* pour l'année scolaire 2012-2013.

QU'une copie de cette résolution soit transmise au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, et à chacun des députés situés sur notre territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution E118-20130219

**DEMANDE D'AUTORISATION POUR UNE ENTENTE AVEC LA COMMISSION SCOLAIRE SIR WILFRID LAURIER AFIN D'OFFRIR LE PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE *COMPUTING SUPPORT* # 5729 POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2013-2014**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside désire diversifier son offre de service à la communauté anglophone de son territoire;

ÉTANT DONNÉ que les perspectives professionnelles 2011-2015 d'Emploi Québec sont favorables dans ce domaine en Montérégie;

ÉTANT DONNÉ que ce programme n'est pas offert en anglais ailleurs en Montérégie;

ÉTANT DONNÉ que c'est un programme qui favorise le succès de la convention de partenariat du but #5 de la Commission scolaire Riverside;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Lamoureux, appuyé par la commissaire Rasmussen, que la Commission scolaire Riverside demande au MELS l'autorisation de l'entente avec la Commission scolaire Sir Wilfrid Laurier afin d'offrir le programme *#5729 Computing Support* pour l'année scolaire 2013-2014.

Qu'une copie de cette résolution soit transmise au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, et à chacun des députés situés sur notre territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution E119-20130219

**DEMANDE D'AUTORISATION POUR UNE ENTENTE AVEC LA COMMISSION SCOLAIRE NEW FRONTIERS AFIN D'OFFRIR LE PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE *AUTOMOBILE MECHANICS* # 5798 POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2013-2014**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside désire diversifier son offre de service à la communauté anglophone de son territoire;

ÉTANT DONNÉ que les perspectives professionnelles 2011-2015 d'Emploi Québec sont favorables dans ce domaine en Montérégie;

ÉTANT DONNÉ que ce programme n'est pas offert en anglais dans notre territoire;

ÉTANT DONNÉ que c'est un programme qui favorise le succès de la convention de partenariat du but #5 de la Commission Scolaire Riverside;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Smyth, appuyé par la commissaire Smith, que la Commission scolaire Riverside demande au MELS l'autorisation de l'entente avec la Commission scolaire New Frontiers afin d'offrir le programme *#5798 Automobile Mechanics* pour l'année scolaire 2013-2014.

Qu'une copie de cette résolution soit transmise au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, et à chacun des députés situés sur notre territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution E120-20130219



**DEMANDE D'AUTORISATION POUR UNE ENTENTE AVEC LA COMMISSION SCOLAIRE LESTER B. PEARSON AFIN D'OFFRIR L'ATTESTATION DE SPÉCIALISATION PROFESSIONNELLE *SECRETARIAL STUDIES-MEDICAL #5727* POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2013-2014**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside désire diversifier son offre de service à la communauté anglophone de son territoire;

ÉTANT DONNÉ que les perspectives professionnelles 2011-2015 d'Emploi Québec sont acceptables dans ce domaine en Montérégie et favorables dans la RMR de Montréal qui comprend l'agglomération de Longueuil;

ÉTANT DONNÉ que ce programme n'est pas offert en anglais ailleurs en Montérégie;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Blais, appuyé par la commissaire Nichols, que la Commission scolaire Riverside demande au MELS l'autorisation de l'entente avec la Commission scolaire Lester B. Pearson afin d'offrir le programme *#5727 Secretarial Studies-Medical* pour l'année scolaire 2013-2014.

Qu'une copie de cette résolution soit transmise au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, et à chacun des députés situés sur notre territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR242-20130219

**MISE EN VENTE D'UNE PARCELLE DE TERRAIN ADJACENT À ROYAL OAK À SAINT-HUBERT :**

ATTENDU que la Commission scolaire Riverside a reçu une offre d'achat non sollicitée pour une parcelle de terrain adjacent à Royal Oak à Saint-Hubert, mesurant approximativement 2 709 m<sup>2</sup>, pour un montant de 490 000,00 \$;

ATTENDU que la Commission scolaire Riverside a demandé au MELS, par résolution MR192-20100525, l'approbation de vendre au CPE Caillou Lapierre une parcelle de terrain adjacent à Royal Oak mesurant approximativement 2 709 m<sup>2</sup>;

ATTENDU que le 2 juillet 2011, l'acte de vente a été publié par Me Sylvie Desaliers, notaire, et que celui-ci incluait une clause de premier refus obligeant l'acheteur à offrir au vendeur de racheter l'immeuble au même prix qu'il avait été vendu avant de pouvoir l'offrir à un tiers.

IL EST PROPOSÉ par le commissaire L'Heureux, appuyé par la commissaire Nichols, que la Commission scolaire Riverside n'exerce pas son droit de racheter une parcelle de terrain adjacent à Royal Oak mesurant approximativement 2 709 m<sup>2</sup> confirmant de ce fait que l'acheteur, CPE Caillou Lapierre, peut revendre l'immeuble sans obligation additionnelle de sa part; et

DE PLUS, que le directeur général soit autorisé à signer tout document nécessaire à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR243-20130219

**OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE RÉAMÉNAGEMENT DU CENTRE ACCESS CLEGHORN À SAINT-LAMBERT :**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a identifié les rénovations requises afin d'accueillir un nouveau laboratoire de sciences et technologie, rénover le sous-sol inondé et

l'installation d'un ascenseur pour le bon fonctionnement des programmes au Centre ACCESS Cleghorn pour septembre 2013;

ÉTANT DONNÉ le montant reçu par la commission scolaire, en vertu de la Mesure 30890, pour la construction d'un laboratoire de sciences et technologie;

ÉTANT DONNÉ le montant reçu par la Commission scolaire, en vertu de la Mesure 50550, afin de restaurer le bâtiment existant, suite à une inondation dans le nouveau sous-sol;

ÉTANT DONNÉ le montant réservé par le MÉLS à l'intérieur de la Mesure 30850 afin de permettre l'accès aux personnes handicapées au nouveau laboratoire de sciences et technologie;

ÉTANT DONNÉ que ce projet de construction est nécessaire afin d'assurer les espaces nécessaires pour septembre 2013;

ÉTANT DONNÉ que le Centre ACCESS financera, à même ses revenus supplémentaires, les coûts excédant les montants attribués par le MÉLS;

ÉTANT DONNÉ l'appel d'offres public ouvert le 7 février 2013 et les résultats suivants :

Construction GCP Inc.	\$374,000.00
Senterre Entrepreneur Général Inc.	\$381,949.60
Turanco Construction Inc.	\$409,373.00
Constructions R.D.J. Inc.	\$431,500.00
Sutera Inc.	\$445,442.00
Afcor Construction Inc.	\$458,995.00
Construction Emcon Inc.	\$473,702.00
Ardec Construction Inc.	\$485,194.50

ÉTANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions, le professionnel au dossier, la firme Leclerc Architecte, recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des ressources matérielles et des écoles sécuritaires :

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Freund, appuyé par la commissaire Cuffling, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Leclerc Architecte d'allouer le contrat pour la rénovation du Centre ACCESS Cleghorn au plus bas soumissionnaire conforme, soit Construction GCP Inc., au montant de 374 000,00 \$, taxes en sus; et

DE PLUS, d'autoriser le Directeur général à signer le contrat à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR244-20130219

**OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE PROJET D'AGRANDISSEMENT DE ROYAL OAK AFIN D'ACCUEILLIR UN NOUVEAU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE À SAINT-HUBERT**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a identifié les espaces essentiels au bon fonctionnement du programme de maçonnerie pour septembre 2013 et effectué une demande d'allocation au MÉLS;

ÉTANT DONNÉ le montant reçu par la commission scolaire, en vertu de la Mesure 50512 du MÉLS, pour l'agrandissement du bâtiment Royal Oak afin d'y loger un atelier polyvalent à Saint-Hubert;

ÉTANT DONNÉ le montant reçu par la commission scolaire, en vertu de la Mesure 50550 du MÉLS, afin de restaurer le bâtiment existant, suite à un incendie;

ÉTANT DONNÉ le montant réservé par le MÉLS à l'intérieur de l'enveloppe du passif environnemental;

ÉTANT DONNÉ que ce projet de construction est essentiel afin d'assurer les espaces nécessaires pour septembre 2013;

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside financera, à même son budget d'immobilisation, les coûts excédant les montants attribués par le MÉLS;

ÉTANT DONNÉ l'appel d'offres public ouvert le 4 février 2013 et les résultats suivants :

Axim Construction Inc.	\$2,492,000.00
Constructions R.D.J. Inc.	\$2,598,000.00
Anjalec Construction Inc.	\$2,748,516.00
Marieville Construction Inc. (MCI)	\$2,757,000.00
Candev Construction Inc.	\$2,779,620.00
Innovtec Construction Inc.	\$2,820,000.00
Sellig PGC Inc.	\$2,872,132.75
Construction Genfor Ltée	\$2,945,857.00
Les Constructions B. Martel	\$2,969,900.00
Construction GCP Inc.	\$3,017,000.00

ÉTANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions, le professionnel au dossier, la firme Leclerc Architecte, recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des ressources matérielles et des écoles sécuritaires :

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Cameron, appuyé par la commissaire Dumont, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Leclerc Architecte d'allouer le contrat pour la rénovation et l'ajout d'un atelier polyvalent à Royal Oak au plus bas soumissionnaire conforme, soit Axim Construction Inc., au montant de 2 492 000,00 \$, taxes en sus; et

DE PLUS, que le directeur général soit autorisé à signer le contrat à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR245-20130219

**ACCORD DE PRINCIPE D'UNE ENTENTE ENTRE LA COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE ET LA VILLE DE LONGUEUIL POUR L'INSTALLATION D'UN TERRAIN DE SOCCER SYNTHÉTIQUE À L'ÉCOLE RÉGIONALE SECONDAIRE HÉRITAGE**

ATTENDU QUE l'article 267 de la Loi sur l'instruction publique stipule qu'une commission scolaire peut faire une entente avec une municipalité de son territoire afin de construire, entretenir ou améliorer les terrains de jeux;

ATTENDU QUE la Ville de Longueuil désire développer le Centre sportif Rosanne-Laflamme et les installations adjacentes afin d'en faire un des sites principaux des Jeux du Québec 2014;

ATTENDU QUE l'École régionale secondaire Héritage et la Ville de Longueuil maintiennent des relations positives depuis plusieurs années;

ATTENDU QUE la Commission scolaire Riverside vise une collaboration à coût nul de ses frais d'exploitation avec ses partenaires dans l'utilisation de leurs infrastructures respectives;

ATTENDU QUE des discussions concernant la construction d'un terrain de soccer synthétique sur les terrains de l'école régionale secondaire Héritage entre la Commission scolaire Riverside, l'école régionale secondaire Héritage et la Ville de Longueuil ont mené à une proposition d'entente de partenariat concernant les équipements sportifs extérieurs;

ATTENDU QUE les parties détermineront les modalités d'utilisation dans un protocole d'entente;

ATTENDU QUE l'autorisation de principe accordera à la Ville de Longueuil, la protection de ses investissements en échange de la construction d'un terrain de soccer synthétique et de l'entretien des installations sportives pour la durée du protocole d'entente;

ATTENDU QUE le Chemin de la Terrasse du Centre du côté nord de la propriété est le seul moyen d'accès de la Ville pour son Centre Rosanne-Laflamme et pour lequel il existe une servitude de passage à perpétuité;

ATTENDU QUE l'entretien du Chemin de la Terrasse Centre représente une dépense annuelle de 20 000 \$ pour la Commission scolaire et qu'une réfection majeure évaluée à un million de dollars est nécessaire;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Copeman, appuyé par le commissaire L'Heureux, qu'un accord de principe soit donné pour l'usage d'une partie de terrain appartenant à l'École régionale secondaire Héritage destiné à la construction et l'entretien d'un terrain de soccer synthétique par la ville de Longueuil, et que la Commission scolaire Riverside demande l'autorisation du MÉLS afin d'aliéner le Chemin de la Terrasse Centre bordant le côté nord de la propriété à la Ville de Longueuil pour une contrepartie autre que monétaire;

QUE la présidente et le directeur général soient autorisés à signer les documents pertinents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **QUESTIONS DIVERSES**

Correspondance – Tel qu'énumérée à l'annexe « A » du procès verbal.

**QUESTIONS DU PUBLIC** : aucune

## **BRAVOS**

- Le commissaire Lamoureux a assisté à l'Expo-sciences de l'école Centennial. Il a trouvé l'exposition très intéressante, notamment le projet des élèves de 4<sup>e</sup> secondaire, Sydney et Renée qui ont fait un examen minutieux des tables de la cafétéria, des claviers et des lavabos dans l'école pour vérifier l'état de propreté réel de ces derniers!
- La commissaire Rasmussen a aussi assisté à l'Expo-sciences de Centennial et elle a mentionné que ce fut un plaisir de constater que plusieurs juges étaient d'anciens élèves de l'école Centennial.
- La commissaire Nichols a mentionné qu'elle a vu le commissaire Lamoureux interviewé à la télévision.

## **LEVÉE DE LA SÉANCE :**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Blais, appuyé par la commissaire Cuffling, que la séance soit levée à 22 h.

ADOPTÉE À UNANIMITÉ

---

Moira Bell, présidente

---

Denise Paulson, secrétaire générale

**CORRESPONDANCE – COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE**  
2013.02.19

<i>DE</i>	<i>TYPE</i>	<i>OBJET</i>
Claude Lamarre, président, Association des propriétaires de Saint-Bruno	Lettre à la présidente	Taxes scolaires
Moira Bell, présidente	Lettre à M. Claude Lamarre, président, Association des propriétaires de Saint- Bruno	Réponse
École St. Lambert Elementary	Lettre à la présidente	Invitation semaine de lecture
The Alternate School	Carte à la présidente et au directeur général	Merci
Diane Miron, Association des services de garde en milieu scolaire du Québec	Lettre à la présidente	Semaine des services de garde en milieu scolaire du Québec 2013

## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Convocation à une séance **ordinaire** qui aura lieu  
le **mardi 19 mars 2013** à 19 h 30 au centre administratif  
au 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec.

### ORDRE DU JOUR– SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour (il y aura une pause de 10 minutes durant la séance)
3. Période de questions du public – 30 minutes
4. Approbation du procès-verbal
  - 4.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 février 2013
  - 4.2. Suivi de la séance ordinaire du 19 février 2013
5. Rapports:
  - 5.1. Présidente
  - 5.2. Directeur général
  - 5.3. Comité des parents
6. Rapport des comités
 

6.1. Exécutif	6.5. Gouvernance et éthiques
6.2. Transport	6.6. Ressources humaines
6.3. Éducation	6.7. Ressources matérielles et écoles sécuritaires
6.4. Finance et vérification	6.8. ACSAQ
7. Affaires nouvelles
  - 7.1 Dépôt aux fins de consultation du projet de la politique sur le maintien d'un environnement sécuritaire, respectueux et sans drogues dans nos écoles
  - 7.2 Désignation du responsable de l'observation des règles contractuelles
  - 7.3 Adoption du plan triennal, actes d'établissements et liste d'écoles
  - 7.4 Renouvellement de demande : élections scolaires
  - 7.5 Prolongation de la période de consultation des calendriers scolaires 2013-2014 et 2014-2015 – secteur jeune
  - 7.6 Adoption du calendrier scolaire 2013-2014 - formation générale et la formation professionnelle à l'éducation des adultes
  - 7.7 Démission d'un administrateur
  - 7.8 Nomination d'un directeur d'école par intérim (50%)
  - 7.9 Adoption du remboursement aux élèves usagers du réseau de transport de Longueuil (RTL)
  - 7.10 Transfer de contrat Berline à un nouveau transporteur
  - 7.11 Rénovation de quatre (4) salles de toilettes et l'amélioration de l'accès aux personnes handicapées à l'école primaire Boucherville à Boucherville
  - 7.12 Rénovation des salles de toilettes à l'école Good Shepherd à Brossard
  - 7.13 Réfection partielle de la fenestration, phase 2, à l'école élémentaire Saint-Lambert à Saint-Lambert
  - 7.14 Octroi d'un contrat pour le remplacement de la bouilloire et la rénovation des finis architecturaux à l'école Chambly Academy à Saint-Lambert
  - 7.15 Octroi d'un contrat pour le remplacement de la toiture et la réfection intérieure partielle à l'école Reach à Saint-Lambert
  - 7.16 Octroi d'un contrat pour le remplacement des bouilloires à l'école St. Lawrence, pavillon St-Raymond à Candiac
  - 7.17 Octroi d'un contrat pour le remplacement de la fenestration et la réfection partielle de la maçonnerie à l'école Terry Fox à Saint-Hubert
8. Correspondance
9. Varia
10. Période de questions du public – 20 minutes
11. Bravos
12. Levée de la séance

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 15 mars 2013

Denise Paulson, secrétaire générale