

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif au 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec le 18 septembre 2012.

La secrétaire générale a confirmé qu'il y avait quorum et la présidente, Madame Moira Bell, a déclaré la séance ouverte à 7 h 30.

### **COMMISSAIRES PRÉSENTS :**

M. Bell	H. Dumont	N. Nichols
F. Blais	M. Gour	S. Rasmussen
P. Booth Morrison	D. Horrocks	D. Smith
K. Cameron	D. Lamoureux	<b>PARENTS</b> – P. Chouinard, D. Copeman
A. Capobianco Skipworth	L. Llewelyn Cuffling	

**Ayant prévu leur absence:** P. D'Avignon, J. Freund, M. L'Heureux, D. Pinel, G. Sastre, D. Smyth

### **Aussi présents**

Sylvain Racette, directeur général  
Denise Paulson, secrétaire générale  
Michel Bergeron, directeur des ressources financières  
Lyse Gendron-Brodeur, directrice des écoles secondaires  
Wendy Bernier, directrice par intérim : ressources humaines  
Mary Williams, directrice des écoles primaires  
Gail Somerville, directrice des services complémentaires  
Lucie Roy, directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle

### **Présence notée**

Marie Ninon Romulus

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Nichols, appuyé par la commissaire Capobianco Skipworth, que l'ordre du jour soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **PRÉSENTATION SPÉCIALE**

Dave Dupont a présenté le programme Step-Up du centre ACCESS. Trois élèves, Kenza, Tim et Norman, accompagnés de leur enseignante, Ruth Thomas, ont présenté une vue d'ensemble de leurs activités. 30 étudiants sont présentement inscrits au programme. En général, les objectifs sont basés sur une période de trois ans.

**QUESTIONS DU PUBLIC :** Aucune

### **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 28 AOÛT 2012**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Lamoureux, appuyé par la commissaire Smith, que le procès-verbal de la séance du 28 août 2012 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE**

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Aucun

## **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 11 SEPTEMBRE 2012**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Cameron, appuyé par la commissaire Rasmussen, que le procès-verbal de la séance du 11 septembre 2012 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE**

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Aucun

### **PRÉSIDENT ET DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Rapport de la présidente – M. Bell

- Aucun

Rapport du directeur général – S. Racette

### **RÉUNIONS**

- › Le 30 août : Réunion avec les directeurs généraux des commissions scolaires Eastern Township et New Frontiers pour discuter des synergies possibles entre nos commissions scolaires.
- › Les 6 et 7 septembre : Réunion des directeurs généraux tenue à la Commission scolaire Western Québec.
- › Le 14 septembre : Réunion avec LEARN.

### **ÉVÉNEMENTS**

- › Le 29 août : J'ai eu l'honneur d'accueillir les éducatrices des services de garde lors de leur session de perfectionnement tenue à l'école Heritage.
- › Le 30 août : À l'occasion de la rentrée scolaire, j'ai visité les écoles Boucherville, Terry Fox, Royal Oak et Mount Bruno.
- › Le 7 septembre : J'ai participé à l'épluchette de blé d'Inde de l'école Harold Napper.
- › Le 12 septembre : J'ai assisté au dîner pique-nique des élèves de l'école Heritage. Ces derniers avaient organisé une journée entière d'activités dans le but d'accueillir chaleureusement les élèves lors de la rentrée scolaire.

### **LE SAVIEZ-VOUS?**

- › Le Journal de Saint-Hubert a publié un article au sujet de l'agrandissement du bâtiment de l'école Royal Oak.
- › Réponse de Madame L. Pagé du MÉLS au sujet de la propriété de la rue Nadeau.
- › Résultats des épreuves du MÉLS en science, histoire et mathématique de quatrième secondaire.
- › ACCESS offre maintenant l'Attestation d'études professionnelles en service de garde.
- › ACCESS utilisera le local utilisé par l'ancien le programme d'Assistance technique en pharmacie pour construire une classe de science et technologie en plus d'un autre laboratoire de la santé.
- › Le 7 novembre, l'école Centennial accueillera le Salon des carrières.
- › Il y a un recours collectif contre la commission scolaire au sujet des frais chargés aux parents pour le matériel scolaire.

### **CHAPEAUX**

- › Au centre ACCESS qui, depuis la fin août, a reçu 700 inscriptions en formation professionnelle pour la session d'automne. Le centre n'accepte plus d'inscriptions à cause du manque d'espace!
- › À l'école Heritage qui a dépassé ses attentes et a accueilli 100 élèves de plus cette

année.

- › À tous et toutes qui ont contribué à la réussite de la rentrée scolaire qui s'est faite sans accident ni incident.

Comité des parents : P. Chouinard

- Réunion aura lieu le 1<sup>er</sup> octobre à 19 h.

## **RAPPORTS** (sous-comités)

Exécutif – F. Blais

- Réunion aura lieu le 2 octobre.

Consultatif de transport – P. Chouinard

- Aucun rapport

Éducation – D. Smith:

- Aucun rapport. Réunion aura lieu le 24 septembre à 18 h 30 au centre ACCESS

Ressources financières et vérification - P. Chouinard

- Aucun rapport. Réunion aura lieu le 19 septembre à 18 h 30.

Gouvernance et éthiques – L. Cuffling

- Aucun rapport.

Ressources humaines : – H. Dumont

- Rencontre le 10 septembre pour réviser et discuter des recommandations pour les nominations administratives.
- Prochaine réunion aura lieu le 25 septembre à 18 h 30.

Ressources matérielles et écoles sécuritaires : K. Cameron

- Le commissaire Cameron a rappelé aux membres du conseil de lui faire part de leurs propositions en matière de travaux jugés nécessaires au centre administratif.

ACSAQ – A. Capobianco

- Réunion tenue le 7 septembre.
- Présentation par la SOFAD
- Évaluation positive quant à la participation au congrès de l'ACCS.
- Discussion sur les priorités immédiates.
- Présentation des rapports des comités.
- Un sommaire de la réunion sera transmis aux commissaires par courrier électronique.
- La prochaine réunion aura lieu le 26 octobre à 14 h.

## **NOUVELLES AFFAIRES**

Résolution HR339-20120928

### **NOMINATION D'UNE DIRECTRICE ADJOINTE À L'ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE CENTENNIAL**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Lamoureux, appuyé par la commissaire Gour, que **Suzanne Allyn** soit nommée au poste de directrice adjointe à l'école secondaire régionale Centennial à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2012.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **MOTION PROPOSANT LE HUIS CLOS**

Il est proposé par la commissaire Cuffling et appuyé par la commissaire Smith à 20 h 33 que la séance du conseil se poursuive à huis clos.

## **MOTION PROPOSANT L'AUDIENCE PUBLIQUE**

Il est proposé par la commissaire Gour et appuyé par le commissaire Chouinard à 20 h 40 que la séance du conseil se poursuive en audience publique.

Résolution HR340-20120918

### **NOMINATION D'UN DIRECTEUR ADJOINT DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Capobianco Skipworth, que Marco Beaulieu soit nommé au poste de directeur adjoint des ressources financières à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2012.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR341-20120918

### **NOMINATION D'ADJOINTS SPÉCIAUX :**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Smith, que les enseignants suivants soient nommés adjoints spéciaux pour l'année scolaire 2012-2013 :

Taïsha Hampden	The Alternate School
Laura Pescolla	Boucherville (50%)
Assunta Grasso-Zuccaro	Boucherville (50%)
Sherry-Lyn Keddy	Cedar Street
Geoffrey Gaudette	Courtland Park International
Jillian Alexis	Good Shepherd
Marie-Eve Larochelle	Harold Sheppard (50%)
Christine Higginbottom	Harold Sheppard (50%)
Wendy Cumming	John Adam Memorial
Roxanne McNeil	Mount Bruno
Johanne Bergeron	Mountainview (50%)
Tina Allen	Mountainview (50%)
June Bastos	REACH
Karina Lagiorgia	Royal Charles
Deborah Gallagher-Bulnes	St. Jude
Danielle Laplante	St. Mary's Elementary
Caroline Bertrand	Terry Fox
Marlène Pépin	William Latter (50%)
Sandra Schachtler	William Latter (50%)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution E114-20120918

**AUTORISATION DE PAIEMENT POUR DES SERVICES ITINÉRANTS :**

ÉTANT DONNÉ que l'École de Montréal pour les sourds est désignée comme étant fournisseur de services pour les commissions scolaires anglophones du Québec pour les élèves étant identifiés comme ayant des déficiences auditives graves;

ÉTANT DONNÉ qu'il y a 12 élèves à la Commission scolaire Riverside ayant des déficiences auditives graves;

ÉTANT DONNÉ que le taux fixé par élève, convenu entre le MELS et l'École de Montréal pour les sourds, est de 8 290 \$ par élève pour services itinérants à temps plein pour 9 élèves et de 4 145 \$ par élève pour services à temps partiel pour 3 élèves;

ÉTANT DONNÉ que le MELS tient compte dudit taux dans les allocations pour ces élèves;

IL FUT PROPOSÉ par la commissaire Rasmussen, appuyé par la commissaire Cuffling, que, pour l'année scolaire 2012-2013, la Commission scolaire Riverside conclut une entente avec l'École de Montréal pour les sourds pour ses élèves ayant des déficiences auditives graves, d'une somme de 87 045 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution E115-20120918

**AUTORISATION POUR LE PAIEMENT DES SERVICES ÉDUCATIFS QUI SERONT FOURNIS PAR LES ÉCOLES *GIANT STEPS, KELLS ACADEMY, ÉCOLE ORALE DE MONTREAL POUR LES SOURDS, PETER HALL, VANGUARD ET SUMMIT* :**

ÉTANT DONNÉ que les écoles privées suivantes ont consenti à offrir des services éducatifs aux nombres d'élèves ci-dessous pour les montants indiqués :

<b>Giant Steps</b>	7 élèves	<b>167 355 \$.</b>
<b>Kells Academy</b>	1 élève	<b>14 140 \$.</b>
<b>MOSD</b>	1 élève	<b>25 469 \$.</b>
<b>Peter Hall</b>	2 élèves	<b>44 838 \$.</b>
<b>Summit</b>	10 élèves	<b>198 918 \$.</b>
<b>Vanguard</b>	10 élèves	<b>138 366 \$.</b>

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside n'offre pas les services éducatifs que requièrent ces élèves ;

ÉTANT DONNÉ que le MELS remboursera la Commission scolaire Riverside pour le montant total des frais indiqués :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Rasmusen, appuyé par le commissaire Lamoureux, que, pour l'année scolaire 2012-2013, la Commission scolaire Riverside conclut une entente avec les écoles suivantes : Giant Steps, Kells Academy, École orale de Montréal pour les sourds, Peter Hall, Vanguard et Summit pour les services éducatifs, aux montants indiqués pour un total de 589 086 \$ et pour le nombre d'élèves indiqué.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**QUESTIONS DIVERSES**

Correspondance – Tel qu'énumérée à l'annexe « A » du procès verbal.

**QUESTIONS DU PUBLIC :** Aucune

**BRAVOS**

- La commissaire Nichols a reçu une lettre de remerciement du Pavillon Marguerite de Champlain pour le don d'articles de toilette.
- La commissaire Gour a félicité le centre ACCESS en matière du programme Step-Up. Chapeau aussi à la présidente qui a trouvé des solutions favorables en ce qui concerne le programme PACE.
- La commissaire Capobianco Skipworth a annoncé que cette année marque le 10<sup>e</sup> anniversaire de la Course à la vie CIBC. Cette année, elle participera à la course avec l'équipe des Huskies de l'école Heritage.

**LEVÉE DE LA SÉANCE :**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Blais, appuyé par le commissaire Chouinard, que la séance soit levée à 20 h 55.

---

Moira Bell, présidente

---

Denise Paulson, secrétaire générale



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Convocation à une séance **ordinaire** qui aura lieu  
le **mardi 18 septembre 2012** à 19 h 30 au centre administratif  
au 7525, chemin de Chambly, St-Hubert, Québec.

### ORDRE DU JOUR RÉVISÉ – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour (il y aura une pause de 10 minutes durant la séance)
3. Période de questions du public – 30 minutes
4. Approbation du procès-verbal
  - 4.1. Approbation du procès-verbal de la séance du 26 juin 2012
  - 4.2. Suivi de la séance du 26 juin 2012
5. Rapports:
  - 5.1. Présidente
  - 5.2. Directeur général
  - 5.3. Comité des parents
6. Rapport des comités
  - 6.1. Exécutif
  - 6.2. Transport
  - 6.3. Éducation
  - 6.4. Finance et vérification
  - 6.5. Gouvernance et éthiques
  - 6.6. Ressources humaines
  - 6.7. Ressources matérielles et écoles  
sécuritaires
  - 6.8. ACSAQ
7. Affaires nouvelles
  - 7.1. Nomination d'un directeur adjoint à l'école Centennial
  - 7.2. Nomination d'un directeur adjoint au service des ressources financières
  - 7.3. Nomination des adjoints spéciaux
  - 7.4. Autorisation de paiement pour les services itinérants
  - 7.5. Autorisation de paiement pour les services éducatifs à diverses écoles
8. Correspondance
9. Varia
10. Période de questions du public – 20 minutes
11. Bravos
12. Levée de la séance

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 14 septembre 2012

Denise Paulson, secrétaire générale



Annexe "A"

**CORRESPONDANCE – COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE**  
2012.09.18

<i>FROM / DE</i>	<i>TYPE</i>	<i>SUBJECT / OBJET</i>
Gaston Lemay, président, L'ATEQ	Lettre à la présidente	Aide financière
Employés de l'école Alternative	Lettre à la présidente et aux commissaires	'Welcome Back'
Stephen Kenndy, président du conseil d'établissement, REACH	Lettre à la présidente	Rénovations