

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue le 22 mai au centre administratif au 7525, chemin de Chambly, St-Hubert, Québec.

La secrétaire générale a confirmé qu'il y avait quorum et la présidente, Madame Moira Bell, a déclaré la séance ouverte à 19 h 38.

### **COMMISSAIRES PRÉSENTS :**

M. Bell	M. Gour	D. Pinel
F. Blais	D. Horrocks	S. Rasmussen
P. Booth Morrison	D. Lamoureux	G. Sastre
K. Cameron	M. L'Heureux	D. Smith
A. Capobianco Skipworth	L. Llewelyn Cuffling	D. Smyth
P. D'Avignon	N. Nichols	<b>PARENTS</b> – P. Chouinard
H. Dumont		

### **Aussi présents**

Sylvain Racette, directeur général  
Pierre Farmer, directeur général adjoint  
Denise Paulson, secrétaire générale  
Michel Bergeron, directeur des ressources financières  
Lyse Gendron-Brodeur, directrice des écoles secondaires  
Wendy Bernier, directrice par intérim : ressources humaines  
Mary Williams, directrice des écoles primaires  
Gail Somerville, directrice des services complémentaires

**Présence notée** D. Kilpatrick, A. Audet, J. Plourde, S. Compagna, S. Rattray, et autres

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Cuffling, appuyé par le commissaire L'Heureux, que le point suivant soit ajouté sous la rubrique « Questions diverses »: Programmes de prématernelle et que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**QUESTIONS DU PUBLIC :** Aucune

### **PRÉSENTATION DU RAPPORT ANNUEL 2010-2011**

Le directeur général a présenté le contenu du rapport annuel 2010-2011. Les membres du public qui étaient présents n'ont pas posé de questions.

### **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 17 AVRIL 2012**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire D'Avignon, appuyé par la commissaire Smith, que le procès-verbal de la séance du 17 avril 2012 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE**

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Aucun

### **PRÉSIDENT ET DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Rapport de la présidente – M. Bell

- Du 21 au 23 avril 2012 : J'ai assisté au Congrès de l'ACCS tenu à Boston.
- Le 5 mai : J'ai assisté au « Drive 4 UR School », une activité organisée par l'école primaire Boucherville et parrainée par Ford. L'école a amassé 6,363 \$ lors de cet événement.
- Le 9 mai : J'ai assisté à la réunion du *Candiac Women's Club* en compagnie de Colleen Lauzier. Le thème de la discussion portait sur le rôle des commissions scolaires et des administrateurs d'école.

•  
Rapport du directeur général – S. Racette

#### **LES SUJETS AYANT FAIT L'OBJET D'UNE ATTENTION SPÉCIALE :**

- Politique sur la préservation d'un climat sans drogue et sans violence dans nos écoles : Depuis la dernière séance du conseil et conformément aux dispositions de cette politique, un élève a été expulsé de l'école Chambly Academy pour possession de drogues; deux élèves ont été expulsés de l'école Heritage pour possession de drogues; un élève a été expulsé de l'école Alternative pour possession de drogues et deux élèves ont été expulsés de toutes les écoles de la CSR en raison de trafic de drogues.

Bien que les élèves aient été expulsés de leur école, ils reçoivent néanmoins le soutien de la commission scolaire afin de les aider à comprendre les motifs ayant entraîné leur expulsion.

#### **RÉUNIONS**

- Les 19 et 20 avril – Accueil de la réunion de l'ADGSAQ.
- Du 21 au 23 avril – J'ai assisté au Congrès de l'ACCS tenu à Boston.
- Le 24 avril – Comité consultatif du conseil étudiant.
- Le 3 mai – Conférence téléphonique entre les représentants du MÉLS et toutes les commissions scolaires en matière des règles budgétaires 2012-2013.
- Le 4 mai – J'ai assisté à la session de perfectionnement professionnel des administrateurs avec Karen Hume.
- Le 4 mai – Commission sectorielle sur l'Éducation – CRÉ de Longueuil.
- Le 8 mai – Conférence téléphonique entre les directeurs généraux, les directeurs de finances et l'ACSAQ au sujet des règles budgétaires.
- Le 9 mai – Réunion du MAC et des administrateurs de la CSR.
- Le 10 mai – Table des directeurs généraux de la Montérégie pour discuter des programmes de la formation professionnelle.
- Le 10 mai – J'ai représenté les directeurs généraux de la province lors de la réunion tenue entre le CDG et le MÉLS.
- Le 11 mai – Groupe de discussions avec d'anciens employés de la CSR.
- Le 14 mai – Réunion avec les écoles de la Vallée du Richelieu en matière de la planification à long terme.
- Le 18 mai – J'ai représenté les commissions scolaires anglophones lors de la réunion du Groupe d'échange sur la diversité culturelle.

#### **ÉVÉNEMENTS**

- Le 28 avril – J'ai assisté au match de soccer de l'Impact de Montréal – Justine Bradette et Marissa Brownrigg ont officiellement reçu leur bourse d'études.
- Le 3 mai – En compagnie de ma famille, j'ai assisté à la pièce de théâtre « Into the Woods » présentée à l'école primaire Saint-Lambert. Quelle agréable soirée!
- Le 16 mai – J'ai assisté à soirée de la remise des récompenses sportives tenue à l'école Heritage.

#### SAVIEZ-VOUS QUE...

- Les rapports des activités des CACs sont inclus dans le cartable du DG.
- Fermeture des programmes de prématernelle 4 ans.
- Monique Biron du service des ressources humaines a pris sa retraite. Un party en son honneur a eu lieu le 18 avril.

#### CHAPEAUX

- À Elizabeth Urbanowicz, enseignante et directrice musicale de la chorale de l'école St-Johns, qui mérite des éloges, car comme me l'a souligné le commissaire Chouinard, elle montre vraiment un profond dévouement au travail qui va bien au-delà du devoir.
- Au Centre ACCESS qui offre le conditionnement physique comme activité périscolaire (un cours à option) et à l'équipe qui a participé à la course de relais de la SSIAA. Merci à Madame Mandy Douglass, enseignante de l'équipe au complexe sportif de Saint-Lambert. Madame Mandy a aussi une capsule sportive sur les ondes de *Riverside Magazine*. Merci également à Bobby Martin, enseignant d'éducation physique, qui a fourni un compte-rendu sur l'événement à Lucie Roy, directrice de l'école.
- Aux bibliothécaires, Gigi Nadeau et Nadine Beaudin, ainsi qu'aux enseignants des écoles Terry Fox, Harold Sheppard et John Adam pour les projets qu'ils ont présentés dans le cadre du Prix de reconnaissance du MÉLS pour le plan d'action sur la lecture à l'école. Voici les projets qui ont été présentés ainsi que le prix décerné à l'école Terry Fox (vous en trouverez des copies dans votre pigeonier) :
  - École Terry Fox « Nutritious Pages » - Caroline Bertrand et Gigi Nadeau – 1<sup>er</sup> prix régional à un projet provenant d'un établissement d'enseignement primaire.
  - École Harold Sheppard « Munsch Mania at Harold Sheppard » - Victoria Bhattacharyya et Gigi Nadeau.
  - École John Adam Memorial « Un conte africain » - Jacques Hurtubise et Gigi Nadeau.
- À Jim Jordan et son équipe de l'école primaire Boucherville pour avoir dépassé leur objectif de 300 essais de véhicules Ford dans le cadre de leur collecte de fonds! Ford leur fera un don d'une somme de 6 000 \$, cela est la somme maximale offerte. Avec la vente de collations et de breuvages, l'école a amassé la somme totale de 6,363 \$. Des photos de l'événement sont incluses dans le cartable du DG.
- À Valerie Caya de l'école St-Johns et Mary Eva de l'école Heritage, qui ont été sélectionnées par deux de nos conseillères pédagogiques dans le cadre de la remise du Prix de reconnaissance « Spark Prize ». Ce prix est un témoignage de reconnaissance aux

personnes qui encouragent la lecture chez les jeunes. C'est aussi pour souligner l'influence positive exercée par ces individus. Cinq personnes des neuf commissions scolaires anglophones seront choisies par un Comité de sélection et elles recevront leur prix lors de la cérémonie du Prix de reconnaissance qui aura lieu le 23 mai. Bonne chance à nos deux concurrentes!

#### Comité des parents : P. Chouinard

- M. Williams, L. Gendron-Brodeur et le directeur général ont assisté à la réunion. LEARN a fait une courte présentation. Le commissaire Chouinard a invité les membres du conseil à assister à la dernière réunion de l'année du Comité de parents qui se tiendra le 4 juin.

#### **RAPPORTS** (sous-comités)

##### Exécutif – M. L'Heureux :

- Une séance ordinaire fut tenue le 1<sup>er</sup> mai au centre administratif.
- Les commissaires Freund, Sastre, Smyth (Doug) et moi-même ferons partie du groupe de représentants de Riverside lors du Congrès de l'ACCS qui se tiendra à Québec au mois de juillet.
- Vous saviez sans doute que nous sommes la province hôte cette année et une présence accrue de notre part a toujours été une priorité pour nous.
- L'horaire de nos séances pour l'année 2012-2013 a été adopté et sera affiché sur le site Internet de Riverside.
- Nous avons aussi étudié un dossier présenté par le protecteur de l'élève. Les recommandations de celui-ci ont été approuvées et adoptées par résolution.
- Nous avons fait l'étude du rapport annuel pour l'année 2010-2011. Plusieurs remarques et recommandations ont été proposées. Celles qui ont été retenues sont présentées pour adoption au conseil ce soir.
- Finalement, en ce qui concerne le suivi sur notre auto-évaluation, les commissaires se sont réunis le 15 mai pour en faire l'étude. La réunion s'est avérée fructueuse et d'excellentes stratégies ont été examinées. Il est souhaité que certaines de ces stratégies vous seront présentées ce soir et mises en œuvre.
- La plupart d'entre nous avons fait partie du groupe de travail pour un certain temps. Nous avons accompli plusieurs choses pour lesquelles nous sommes très fiers et nous avons aussi identifié certains secteurs pouvant être améliorés.
- Vous êtes tous invités à assister à la prochaine réunion qui aura lieu le 5 juin à 19 h au centre administratif.

#### Consultatif de transport – P. Chouinard

- Réunion tenue le 25 avril 2012.
- Le budget du transport pour l'année 2011-2012 a fait l'objet de discussions. Un surplus est prévu cette année.
- Examen d'une lettre reçue de la C.S.N. qui demande notre soutien dans le cadre d'un contrat de travail commun afin que tous les chauffeurs d'autobus soient égaux en ce qui concerne leur rémunération et les conditions de travail, et ce, à travers le Québec. Il fut décidé que cette demande ne faisait pas partie du mandat de ce comité.
- Nous avons été informés à propos des négociations entre les commissions scolaires des Grandes Seigneuries et New Frontiers sur la question du partage des services de transport.
- La plainte parentale et la demande d'ajouter un nouvel arrêt d'autobus à Saint-Basile ont fait l'objet de discussions. La demande a été refusée, fondée sur les informations disponibles au moment de la décision.
- Une étude des paramètres est en cours dans le cadre des négociations qui se tiendront prochainement en matière des contrats d'autobus et de berlines pour l'année 2012-2013.
- La prochaine réunion se tiendra soit le 30 mai ou le 13 juin à 9 h.

#### Éducation – D. Smith:

- Réunion tenue le 30 avril.
- Lucie Roy a fait une présentation sur le programme « Step Up ».
- Des discussions ont eu lieu à propos du sondage « Tell Them From Me ».
- La commissaire Smith a remercié toutes les personnes qui y ont assisté.

#### Ressources financières et vérification - P. Chouinard

- Aucune réunion ne fut tenue depuis la dernière séance du conseil.
- Le commissaire Chouinard a souligné que les paramètres budgétaires avaient été reçus.
- La date de la prochaine réunion est à déterminer.

#### Gouvernance et éthiques – L. Cuffling

- Réunion tenue le 1<sup>er</sup> mai.
- Un sondage est en cours de conception dans le cadre de l'évaluation du protecteur de l'élève.
- La prochaine réunion aura lieu sur convocation de la présidence.

Ressources humaines : – H. Dumont

Trois réunions furent tenues depuis la dernière séance du conseil : le 24 avril, le 8 mai et le 22 mai, précédant la séance du conseil. Les discussions ont porté sur les points suivants :

- Les prêts de service et les frais de gestion de 2 % facturés par la CSR.
- Le programme PAE : La proposition du directeur général fut acceptée, c'est-à-dire la prolongation du contrat jusqu'au 30 octobre, favorisant ainsi la possibilité d'achats regroupés avec les autres commissions scolaires anglophones.
- AESOP : un compte rendu a été présenté à ce sujet.
- Directeur des cours d'été : une résolution à cet effet est présentée au conseil ce soir.
- Réception annuelle : Une cérémonie sera tenue le 30 mai 2012 à l'Hôtel Sandman en l'honneur des 37 employés partant à la retraite et pour le personnel ayant 25 années de service à la CSR.
- La résolution en matière du Protocol relativement aux stagiaires provenant de sept universités et la résolution portant sur la Structure administrative 2012-2013 sont présentées au conseil ce soir.
  - Les modifications en ce qui concerne le personnel de soutien ont été revues et les résolutions en matière des nominations aux postes administratifs sont présentées au conseil ce soir.
  - Une résolution supplémentaire sera présentée au conseil ce soir en ce qui concerne les programmes de prématernelle.
- D'autres nominations sont prévues pour le mois de juin.

Ressources matérielles et écoles sécuritaires: K. Cameron

- Réunion tenue le 24 avril 2012.
- Les points suivants ont fait l'objet de discussions :
- Compressions budgétaires : le budget du service des ressources matérielles est gelé depuis les quatre dernières années.
  - Projets d'été : Les résolutions sont présentées au conseil ce soir.
  - La CSR et le Comité des services partagés du Québec amorceront un deuxième processus de soumission pour 46 ordinateurs portatifs, car selon la mesure, les ordinateurs MAC ne sont pas permis pour les tableaux blancs interactifs.
  - Une présentation a été faite dans le cadre de la planification 2012-2013 en ce qui concerne l'utilisation de la mesure 50570 des TIC.
  - Monsieur Jean-Pierre Tanguay remplace deux administrateurs pendant leur absence jusqu'à ce que le poste de coordonnateur soit doté.
  - La prochaine réunion aura lieu sur convocation de la présidence.

ACSAQ – A. Capobianco

- Une réunion fut tenue le 11 mai à Montréal.
- Le perfectionnement professionnel virtuel a fait l'objet de discussions.
- Des discussions ont aussi porté sur la réussite étudiante des élèves de cinquième secondaire.
- Une conférence portant sur la psychiatrie sera organisée.
- Le président de l'ACSAQ a discuté de la grève des étudiants.

## **NOUVELLES AFFAIRES**

Résolution B423-20120522

**ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2010-2011**

ÉTANT DONNÉ que l'article 220 de la Loi sur l'instruction publique prévoit que chaque commission scolaire doit rédiger un rapport annuel qui rend compte à la population de son territoire;

ÉTANT DONNÉ que l'article 220.1 prévoit que chaque commission scolaire doit tenir une séance publique d'information à laquelle est invitée à participer la population;

ÉTANT DONNÉ qu'un avis public fut publié dans le journal Courrier du sud le 3 mai 2012;

ÉTANT DONNÉ que lors de cette séance, les commissaires doivent présenter à la population le contenu du rapport annuel et répondre aux questions;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Sastre, que le rapport annuel 2010-2011 soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B424-20120522

**ADOPTION DE L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE POUR 2012-2013 :**

ÉTANT DONNÉ que le Conseil des commissaires doit établir l'organisation administrative de la Commission scolaire Riverside selon les articles 253 et 254 du Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires ;

ÉTANT DONNÉ que consultation avec l'Association des administrateurs de Riverside et l'Association des cadres scolaires a eu lieu :

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du comité des ressources humaines;

IL FUT PROPOSÉ par la commissaire Dumont, appuyé par la commissaire Capobianco Skipworth, que l'organisation administrative pour 2012-2013 soit adoptée et qu'une copie soit annexée au procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La présidente informe les membres du public des coupures administratives.

**AUTORISATION DE MODIFIER LE NOM D'UN CENTRE COMMUNAUTAIRE D'APPRENTISSAGE**

CONSIDÉRANT que le centre communautaire d'apprentissage entend changer son nom;

CONSIDÉRANT qu'un CLC régional offrirait des services aux cinq écoles anglaises de la Vallée du Richelieu et les communautés environnantes;

CONSIDÉRANT que cette demande est appuyée par le conseil d'établissement de l'école Mountainview;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par le commissaire Smyth, que le *centre communautaire d'apprentissage Mountainview* soit renommé le *centre communautaire d'apprentissage de la Vallée du Richelieu*, à partir de maintenant.

Après une longue discussion, il fut proposé par le commissaire L'Heureux et appuyé par la commissaire Morrison de reporter la résolution à ce sujet à la prochaine séance du Conseil des commissaires.

Résolution HR316-20120522

**NOMINATION D'UNE DIRECTRICE DE L'ÉCOLE D'ÉTÉ :**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Sastre, appuyé par la commissaire Smith, que **Valérie Dubuc** soit nommée au poste de directrice de l'école d'été 2012.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR317-20120522

**NOMINATION D'UNE DIRECTRICE À L'ÉCOLE WILLIAM LATTER**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par le commissaire Chouinard, qu'Isabelle **Lessard** soit nommée au poste de directrice de l'école William Latter à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2012.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR318-20120522

**NOMINATION D'UN DIRECTEUR ENSEIGNANT À L'ÉCOLE CEDAR STREET**

ATTENDU QUE, cette résolution a été examinée et est appuyée par le Comité des ressources humaines :

IL EST PROPOSÉ par la Commissaire Morrison, appuyé par le Commissaire D'Avignon, que **François Couture** soit nommé au poste de directeur enseignant à l'école Cedar Street à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2012.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR319-20120522

**AUTORISATION D'ÉTUDIER LA POSSIBILITÉ DE PARTICIPER À UN PLAN D'ACHAT REGROUPÉ POUR LE PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS**

**CONSIDÉRANT** que le contrat pour le programme d'aide aux employés (PAE) avec Shepell-fgi a pris fin, mais demeure en vigueur en vertu de l'article 8 de l'entente de service;

**CONSIDÉRANT** que les dispositions de la Politique sur l'acquisition de biens et services de la Commission scolaire favorisant le processus d'achat regroupé;

**CONSIDÉRANT** que le Vérificateur général du Québec identifie le processus d'achat regroupé comme une initiative favorisant la réalisation d'économies, tel qu'indiqué dans son rapport 2010-2011 traitant des frais d'administration des commissions scolaires;

**CONSIDÉRANT** l'intérêt de plusieurs commissions scolaires anglophones à procéder à un appel d'offres collectif pour les services d'un programme d'aide aux employés;

**CONSIDÉRANT** qu'il est donc dans l'intérêt de la commission scolaire de participer à ce regroupement pour l'achat d'un contrat de service pour un programme d'aide aux employés;

**CONSIDÉRANT** que le comité des ressources humaines a révisé et appui cette résolution;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Gareau, appuyé par le commissaire L'Heureux,

1. d'approuver la prolongation du contrat avec Shepell-fgi selon l'article 8 de l'entente de service, et
2. d'autoriser le service des ressources humaines à étudier l'option de regroupement des commissions scolaires, en collaboration avec le CPNCA, dans l'intention de faire un appel



d'offres collectif pour les services d'un PAE qui doit prendre effet au plus tard le 31 octobre 2012.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR320-20120522

**ENTENTE DE PARTENARIAT AVEC LES UNIVERSITÉS CONCERNANT LA SUPERVISION DES STAGES**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside reconnaît sa responsabilité en matière de supervision de stages et entend s'associer étroitement comme partenaires de la formation pratique avec des universités, dont entre autres, celles ci-dessous mentionnées :

- Bishop's University
- Concordia University
- McGill University
- Université Laval
- Université de Montréal
- Université de Sherbrooke
- Université du Québec à Montréal

ÉTANT DONNÉ que le devoir des enseignants et la fonction de la direction des établissements relatifs à la formation des enseignants, tels que formulés par la loi sur l'instruction publique;

ÉTANT DONNÉ que la commission scolaire établit avec chacune des universités les modalités particulières de concertation, de collaboration et d'échange de services dans l'exercice de ses responsabilités en matière de formation pratique des futurs enseignants;

ÉTANT DONNÉ que la commission scolaire détermine la capacité d'accueil des stagiaires au sein de la commission scolaire;

ÉTANT DONNÉ que la commission scolaire désigne un responsable des stages et met en place des conditions nécessaires à l'organisation d'activités de formation pratique dans la commission scolaire;

ÉTANT DONNÉ que la commission scolaire est responsable de la planification, la gestion, la réalisation et l'évaluation des activités liées à la formation pratique;

ÉTANT DONNÉ que la commission scolaire est responsable de la déclaration des stagiaires auprès de la direction régionale du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;

ÉTANT DONNÉ que le comité des ressources humaines a révisé et appui cette résolution;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Lamoureux, appuyé par la commissaire Morrison, que l'entente de partenariat entre la commission scolaire et les universités ci-dessus mentionnées pour la supervision des stages au sein des établissements scolaires de la commission scolaire soit adoptée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR233-20120522

**APPROBATION DE TRAVAUX SUPPLÉMENTAIRES POUR LA RÉFECTION PARTIELLE DE L'ENVELOPPE ARCHITECTURALE, PHASE 4, À L'ÉCOLE RÉGIONALE SECONDAIRE HÉRITAGE À SAINT-HUBERT :**

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a identifié le remplacement partiel de

l'enveloppe architecturale, phase 4, à l'école régionale secondaire Héritage comme un des projets d'immobilisation à être fait pendant l'année scolaire 2012-2013;

ÉTANT DONNÉ que la Commission scolaire Riverside a octroyé par la résolution MR229-20120320 un contrat pour le projet du remplacement partiel de l'enveloppe architecturale à l'école régionale secondaire Héritage au plus bas soumissionnaire conforme, soit Maçonnerie Luc Bourassa Inc., au montant de 221 650,00 \$, taxes en sus;

ÉTANT DONNÉ qu'il était nécessaire de négocier et d'émettre des avenants au contrat afin d'inclure des travaux non prévisibles; les travaux supplémentaires se sont chiffrés à 46 263,35 \$ représentant 20.1% du montant contractuel;

ÉTANT DONNÉ les pouvoirs spéciaux accordés au Directeur général selon les articles 6.1b de la politique d'achat des biens et des services et 4.1.3 de la loi no 4 lui permettant de prendre toute mesure demandant une attention immédiate pour le fonctionnement continu des écoles de la commission scolaire;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des ressources matérielles et des écoles sécuritaires;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Nichols, appuyé par le commissaire D'Avignon, que le conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside entérine des avenants au contrat afin d'inclure des travaux non prévisibles au contrat du remplacement partiel de l'enveloppe architecturale, phase 4, à l'école Héritage pour un montant de 46 263,35 \$;

EN PLUS de déléguer au directeur général et au directeur général adjoint le pouvoir d'autoriser, à l'intérieur de leur niveau de délégation, un dépassement d'une tranche supplémentaire de 10% du coût original en sus du coût actualisé du contrat.

ABSTENTION 1  
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR234-20120522

**CONTRAT DE SERVICES ALIMENTAIRES DE LA CAFÉTÉRIA À L'ÉCOLE ST-JOHNS :**

ÉTANT DONNÉ que le contrat de services alimentaires à l'École régionale secondaire Héritage viendra à échéance le 30 juin 2012;

ÉTANT DONNÉ que les besoins ont été validés et actualisés en conformité aux standards de qualité par la direction de l'établissement avec l'aide du service des Ressources matérielles;

ÉTANT DONNÉ le processus d'appel d'offres public ouvert le 10 mai 2012 pour la fourniture de services alimentaires à l'École St-Johns pour les trois (3) prochaines années;

ÉTANT DONNÉ que les soumissions suivantes possédant une offre qualitative et monétaire ont été reçues pour l'usage de la cafétéria et que l'offre monétaire reçue pour trois (3) années est d'une somme de :

Compass (Québec) Ltée	\$29,600.00
Services Alimentaires Monchâteau inc.	\$12,000.00

ÉTANT DONNÉ que l'école avait établi et rendu public les critères de qualité et leur poids relatif servant à déterminer la note établie avec la partie qualitative de la soumission;

ÉTANT DONNÉ l'analyse effectuée par le comité d'évaluation, composé du directeur de l'école, son adjointe administrative, un employé de soutien et un membre du conseil d'établissement, en utilisant les critères prédéterminés publiés dans les documents de soumission;

ÉTANT DONNÉ que suite à l'analyse des soumissions effectuée par le comité d'évaluation autant pour la qualité des services que pour le montant à être remis à l'école, les montants ajustés étaient :

Compass (Québec) Ltée	\$36,408.00
Services Alimentaires Monchâteau inc.	\$14,400.00

ÉTANT DONNÉ qu'une fois que la meilleure offre a été déterminée avec le montant ajusté des soumissions, le contrat doit être attribué en utilisant le montant original;

ÉTANT DONNÉ la recommandation que la direction de l'école a vérifié que les références étaient positives et conjointement avec le conseil d'établissement de l'école St-Johns, selon la résolution adoptée, recommande Compass (Québec) Ltée;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par le commissaire D'Avignon, d'attribuer le contrat de services alimentaires pour l'École St-Johns à Compass (Québec) Ltée, selon les spécifications du devis quant à la nature, la qualité des services et les montants donnés à l'école, et ce, pour une période de trois (3) ans, avec renouvellement possible pour deux (2) années additionnelles; et

EN PLUS, d'autoriser la direction de l'école à signer les documents appropriés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE SERVICES SPÉCIALISÉS EN HYGIÈNE ET SALUBRITÉ (ENTRETIEN MÉNAGER) À L'ÉCOLE RÉGIONALE SECONDAIRE CENTENNIAL :**

ÉTANT DONNÉ que la résolution MR215-20110524 attribue le contrat de services alimentaires pour l'école régionale secondaire Centennial à Services d'entretien SOLMEX Inc. pour une période de trois ans;

ÉTANT DONNÉ que la résolution MR215-20110524 autorise le renouvellement du contrat selon des critères préétablis d'indexation;

ÉTANT DONNÉ que la direction de l'école s'avère satisfaite des services offerts par les Services d'entretien SOLMEX Inc. et recommande le renouvellement du contrat pour une année;

ÉTANT DONNÉ que le Conseil d'établissement de l'école régionale secondaire Centennial supporte la décision de la direction d'école de renouveler le contrat pour les services spécialisés en hygiène et salubrité offerts par les Services d'entretien SOLMEX Inc.;

ÉTANT DONNÉ que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité des Ressources matérielles et des écoles sécuritaires;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Rasmussen, appuyé par la commissaire Nichols, de renouveler le contrat pour les services spécialisés en hygiène et salubrité pour l'école régionale secondaire Centennial à Services d'entretien SOLMEX Inc. pour l'année scolaire 2012-2013; et

EN PLUS, d'autoriser le Directeur général à signer les documents à cet effet.

IL EST PROPOSÉ par le commissaire L'Heureux, appuyé par le commissaire D'Avignon de remettre cette proposition à la prochaine session ordinaire du conseil des commissaires.

Résolution HR321-20120522

### **DÉMISSION D'UN ADMINISTRATEUR**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Lamoureux, appuyé par le commissaire Sastre, que la démission pour cause de retraite de **Sharron Falana-Leduc**, directrice adjointe de l'école secondaire régionale Centennial, soit acceptée avec regret à partir du 31 juillet 2012.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **QUESTIONS DIVERSES**

#### **PROGRAMMES DE PRÉMATERNELLE**

La discontinuation des programmes de prématernelle s'est avérée une question préoccupante. Le directeur général a expliqué les raisons menant à cette décision. Une longue discussion s'ensuivit. Il fut proposé de présenter la résolution à ce sujet lors de la prochaine séance régulière du Conseil des commissaires.

Correspondance – Des copies de la liste sont disponibles.

#### **QUESTIONS DU PUBLIC :**

La présidente de l'école St-Jude a demandé si la raison pour laquelle les élèves de quatre ans n'étaient pas inclus dans les effectifs de l'école reposait sur le fait qu'ils ne sont pas subventionnés par le Ministère de l'Éducation. On lui a répondu que c'était effectivement le cas.

#### **BRAVOS**

- La commissaire Pinel a demandé quand le WiFi et le service pour les téléphones cellulaires seront disponibles au centre administratif. P. Farmer lui a répondu que ces services seront disponibles prochainement.
- La commissaire Cuffling a assisté à la pièce théâtrale « Into the Woods » présentée à l'école primaire Saint-Lambert. Elle a félicité le personnel et les élèves pour leur excellent travail.
- La commissaire Cuffling a aussi souligné que la Fondation scolaire South Shore a fait un don de 1,000 \$ dans le cadre de l'activité qui a été organisée pour l'ensemble des services de garde de la commission scolaire.
- La commissaire Rasmussen a annoncé la création de la bourse d'études « Terry Meldrum Business Bursary », laquelle sera présentée à une finissante ou un finissant qui poursuivra ses études dans le domaine du commerce. C'est une bourse de 200 \$ qui sera offerte pendant les cinq prochaines années. La commissaire Rasmussen a exprimé sa reconnaissance à la famille Meldrum pour ce généreux cadeau.
- La commissaire Nichols et la commissaire Gour ont assisté à un spectacle présenté à l'école Good Shepherd. La comédie musicale intitulée, « A Tribute to the Beatles » fut absolument splendide.
- Le commissaire Chouinard a mentionné qu'il a accompagné la chorale de l'école St-Johns à Boston et qu'ils ont fait une escale à Derby au Massachusetts. Il a aussi souligné que l'excellence de la chorale a fait connaître l'école St-Johns! Puis, il a ajouté que l'enseignante de musique, Elizabeth Urbanowicz, mérite des éloges, car son dévouement inlassable va bien au-delà de sa tâche.

- La commissaire Gour a exprimé sa reconnaissance pour le passage à l'iPad lors des séances du conseil.
- Le commissaire L'Heureux a félicité l'école Mount Bruno pour le succès de leur souper spaghetti ainsi que l'école Courtland Park dans le cadre de leur vente aux enchères.
- La commissaire Smith a exprimé ses remerciements pour l'isolant qui a été posé dans la salle du conseil.

**LEVÉE DE LA SÉANCE :**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Blais, appuyé par la commissaire Morrison, que la séance soit levée à 20 h 01.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Moira Bell, présidente

---

Denise Paulson, secrétaire générale



**CORRESPONDANCE – COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE**  
2012.05.22

<i>DE</i>	<i>TYPE</i>	<i>OBJET</i>
Judith Leonard, directrice, l'école Alternative	Lettre à la présidente / Letter to the Chairman	<i>Hear our Voices</i>
Souraya Baroudi, Service de garde, École Terry Fox	Invitation à la présidente Invitation to the Chairman	Souper internationale / International dinner
Steve Bletas, président, Commission scolaire Sir- Wilfrid-Laurier et Joé Bélanger, président, Fondation Sir-Wilfrid Laurier	Invitation à la présidente	Souper annuel d'homard

Convocation à une séance **ordinaire** qui aura lieu  
le **mardi 22 mai 2012** à 19h30 au centre administratif  
au 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec.

**ORDRE DU JOUR– SÉANCE ORDINAIRE**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour (il y aura une pause de 10 minutes durant la séance)
3. Période de questions du public – 30 minutes
4. Présentation du rapport annuel 2010-2011
5. Approbation du procès-verbal
  - 5.1 Approbation du procès-verbal de la séance du 17 avril 2012
  - 5.2 Suivi de la séance du 17 avril 2012
6. Rapports:
  - 6.1 Présidente
  - 6.2 Directeur général
  - 6.3 Comité des parents
7. Rapport des comités
  - 7.1 Exécutif
  - 7.2 Transport
  - 7.3 Éducation
  - 7.4 Finance et vérification
  - 7.5 Gouvernance et éthiques
  - 7.6 Ressources humaines
  - 7.7 Ressources matérielles et écoles sécuritaires
  - 7.8 ACSAQ
8. Affaires nouvelles
  - 8.1 Adoption du rapport annuel de l'année scolaire 2010-2011
  - 8.2 Adoption de l'organisation administrative pour 2012-2013
  - 8.3 Autorisation de modifier le nom d'un centre communautaire d'apprentissage
  - 8.4 Nomination d'une directrice de l'école d'été
  - 8.5 Nomination d'un directeur à l'école William Latter
  - 8.6 Nomination d'un directeur enseignant à l'école Cedar Street
  - 8.7 Autorisation d'étudier la possibilité de participer à un plan d'achat regroupé pour le programme d'aide aux employées
  - 8.8 Entente de partenariat avec les universités concernant la supervision des stages
  - 8.9 Approbation de travaux supplémentaires pour la réfection partielle de l'enveloppe architecturale, phase 4, à l'école régional secondaire Héritage
  - 8.10 Contrat de services alimentaires de la cafétéria à l'école St. Johns
  - 8.11 Renouvellement du contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) à l'école régionale secondaire Centennial
9. Correspondance
10. Varia
11. Période de questions du public – 20 minutes
12. Bravos
13. Levée de la séance

Donné à Saint-Hubert(Québec) le 17 mai 2012

Denise Paulson, secrétaire générale

