

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif au 299, boul. Sir-Wilfrid-Laurier, Saint-Lambert (Québec) le 16 novembre 2010.

La secrétaire générale a confirmé qu'il y avait quorum et la présidente, Madame Moira Bell, a déclaré la séance ouverte à 19 h 40.

COMMISSAIRES PRÉSENTS :

M. Bell	H. Dumont	L. Llewelyn Cuffling
F. Blais	D. Gareau	N. Nichols
P. Booth Morrison	M. Gour	S. Rasmussen
A. Capobianco Skipworth	D. Horrocks	G. Sastre
P. D'Avignon	D. Lamoureux	D. Smith

PARENTS– P. Chouinard, D. Copeman

Regrets: K. Cameron, M. Cloutier, D. Guerriero, M. L'Heureux

Aussi présents

Stephen Lessard, directeur général
Pierre Farmer, directeur général adjoint
Denise Paulson, secrétaire générale
Michel Bergeron, directeur des ressources financières
Lyse Gendron-Brodeur, directrice des écoles secondaires
Wendy Bernier, directrice intérimaire des ressources humaines
Mary Williams, directrice des écoles primaires
Gail Somerville, directrice des services complémentaires
Louise Beaupré, directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle

Présence notée

Rhéal Brunet, CA
Ellen Strike, Steve LeSueur, Johanne Plourde

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Morrison, appuyé par le commissaire Chouinard, que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout suivant : **Présentation de l'avis du vérificateur externe sur les états financiers de la Commission scolaire Riverside** et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

QUESTIONS DU PUBLIC : Aucune

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 19 OCTOBRE 2010 :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Nichols, appuyé par le commissaire Chouinard, que le procès-verbal de la séance du 19 octobre 2010 soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVI DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

Le directeur général a fait le suivi sur :

- Aucun

PRÉSIDENT ET DIRECTEUR GÉNÉRAL

Rapport de la présidente – M. Bell

- Le 29 octobre – rencontre avec le maire et la directrice générale de Saint-Lambert sur la question du stationnement du centre ACCESS.

- Les 5 et 6 novembre – assisté à l'AGA de l'ACSAQ et à la session de PP.
- Les 6 et 7 novembre – réunion avec les présidents et vice-présidents; les discussions ont également porté sur les CCA et les programmes de la formation professionnelle.
- Le 8 novembre – rencontre avec Nicole Ménard en ce qui concerne la formation professionnelle.
- Le 10 novembre – assisté à la réception tenue en l'honneur des nouveaux employés.
- Le 11 novembre – assisté à la cérémonie tenue à l'école Chambly Academy commémorant le jour du Souvenir.
- Le 16 novembre – participé au rassemblement qui a eu lieu sur la rue Green à Saint-Lambert dans le cadre de la lutte contre l'intimidation, « Wave Against Bullying ».

Rapport du directeur général – S. Lessard

- Les 21 et 22 octobre : J'ai assisté à la conférence de *PROCEDE* tenue à Montebello.
- Le 26 octobre : J'ai assisté à une journée porte ouverte très réussie à l'école Chambly Academy.
- Le 1^{er} novembre : J'ai assisté à la journée porte ouverte organisée par le centre ACCESS pour les élèves de l'ensemble de nos écoles secondaires.
- Le 2 novembre : TV Riverside – canal Vox – une entrevue avec Madame Deborah Angelus, directrice de l'école primaire Saint-Lambert, au sujet du taux de réussite des garçons et comment l'améliorer.
- Le 3 novembre : J'ai accompagné une équipe de la CSR dans le cadre de la journée de la formation professionnelle
- Le 3 novembre : École Harold Napper – J'ai visité plusieurs classes
- Les 5 et 6 novembre : ACSAQ Pointe-Claire.
- Le 8 novembre : J'ai rencontré Madame Nicole Ménard, la députée de la circonscription électorale de Laporte, en compagnie de la présidente et de Madame Beaupré pour discuter de nos préoccupations en ce qui concerne la formation professionnelle.
- Le 10 novembre : En après-midi – J'ai assisté à la réception tenue à l'école Alternative en l'honneur des nouveaux employés de la CSR.
- En soirée – J'ai assisté à une cérémonie à l'école St-Johns dans le cadre de la remise des mentions académiques.
- Le 11 novembre : J'ai assisté à une cérémonie mémorable en l'honneur de la Journée des Anciens Combattants tenue à l'école Centennial.
- Depuis la dernière séance du conseil, sept élèves ont été expulsés; deux élèves de toutes les écoles, trois élèves de Centennial et un élève de St-Johns. Six des élèves étaient en possession de drogues et un élève de l'école Chambly Academy était en possession d'une arme.

Comité des parents : P. Chouinard/D. Copeman

- Réunion tenue le 1^{er} novembre.
- Discussion au sujet de la planification pour l'année en cours.
- Examen du plan stratégique et de la politique contre le népotisme.
- La prochaine réunion est fixée au 6 décembre.

RAPPORTS (sous-comités)

Exécutif - L. Cuffling :

- La prochaine réunion est fixée au 7 décembre.

Consultatif de transport – P. Chouinard :

- Réunion tenue le 21 novembre.
- Les points suivants ont fait l'objet de discussions :
 - Mise à jour concernant le budget 2010-2011.
 - Rapport sur un incident survenu à bord d'un autobus.
 - Signalisation à Saint-Lambert.
 - Rapport sur la lutte contre l'intimidation.
 - La prochaine réunion est fixée au 7 décembre.

Communication – S. Rasmussen :

- Réunion tenue le 26 octobre
- Les points suivants ont fait l'objet de discussions :
 - Rapport de la conseillère des communications
 - Le travail sur le site Internet se poursuit.
 - Examen du mandat du comité.
 - Un comité organisateur fut créé dans le cadre du tournoi de golf qui est prévu pour le 30 juin.
 - La prochaine réunion est fixée au 23 novembre.

Éducation – D. Smith :

- Réunion tenue le 25 octobre 2010.
- Mise à jour sur la première orientation de la Convention de partenariat.
- Présentation de la proposition du programme « Liberal Arts » à l'école Centennial – il a été proposé que le Comité d'éducation appuie ce programme.
- Les comptes-rendus des écoles et des centres ont été reçus.
- Les modifications qui ont été apportées au Régime pédagogique ont été examinées et discutées.
- Le MÉLS a demandé qu'un objectif additionnel soit ajouté à la deuxième orientation de la Convention de partenariat.
- La politique sur l'évaluation de l'apprentissage des élèves sera revue par le comité.
- Le projet « Mobilys » de l'école St-Mary's sera un point à l'ordre du jour lors de la prochaine réunion du Comité d'éducation.
- Les dates des réunions du comité qui coïncident avec les jours de fête ou avec d'autres événements seront changées.
- La prochaine réunion est fixée au 22 novembre à 18 h 30 au centre ACCESS.

Ressources financières et vérification : L. Cuffling

- Réunion tenue le 26 octobre.
- Examen du plan de récupération – Loi 100.
- Appels d'offres sur invitation.
- Directrice adjointe des ressources financières.
- Horaire du service au comptoir du bureau de la taxe.
- Réunion tenue le 9 novembre.
- Présentation des états financiers 2009-2010.
- Discussion sur le financement à long terme.
- La prochaine réunion se tiendra sur convocation de la présidence.

Ressources humaines : – H. Dumont

- Réunion tenue le 26 octobre.
- Les commissaires suivants siégeront au comité sur le calendrier scolaire : P. Chouinard, D. Gareau et D. Copeman
- Examen du profil professionnel du nouveau directeur général.
- Réunion tenue le 9 novembre.
- Nomination de la directrice adjointe des ressources financières.

Ressources matérielles et écoles sécuritaires : K. Cameron

- Réunion tenue le 26 octobre.
- Discussion sur le sommaire de projet d'immobilisation pour l'année 2011.
- Examen des plans pour le nouveau centre administratif.
- La prochaine réunion se tiendra sur convocation de la présidence.

ACSAQ – P. D'Avignon :

- Réunion du Conseil d'administration de l'ACSAQ tenue le 5 novembre.
- Présentation de MOOVJAM.com
- L'ACSAQ a participé à la Rencontre des partenaires tenue à Québec avec la nouvelle ministre de l'Éducation.
- La Conférence printanière aura lieu les 27 et 28 mai 2011 à l'Hôtel Hilton du Lac Leamy à Gatineau.
- La conférence de l'ACCS se tiendra à Ottawa en juillet 2011.
- L'Ontario semble s'orienter vers le programme préscolaire 4 ans.
- L'ACSAQ a adopté le budget 2010-2011.
- Divers comités ont soumis leur budget annuel.
- Un résumé a été présenté en matière du programme Sport étudiant dont le nom a été changé à RESQ.
- La campagne d'automne *Go Publique* se déroule favorablement.
- Les vérificateurs généraux se focaliseront sur le transport scolaire des commissions scolaires.
- La prochaine réunion est fixée au 26 novembre.

NOUVELLES AFFAIRES

Résolution B366-20101116

MODIFICATION AU CONTRAT DU PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE

CONSIDÉRANT qu'une demande fut reçue de la Commission scolaire New Frontiers afin d'engager les services du protecteur de l'élève de la Commission scolaire Riverside;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par la commissaire Smith, de supprimer l'article 2.2 du contrat du protecteur de l'élève, c'est-à-dire : *Le protecteur de l'élève ne traitera aucun cas ou dossiers provenant d'une autre commission scolaire.*

Des discussions ont suivi.

IL EST PROPOSÉ par le commissaire D'Avignon et appuyé par la commissaire Gareau que la motion soit déposée.

POUR 6
CONTRE 7
ABSTENTION 1
MOTION REJETÉE

La commissaire Capobianco Skipworth a quitté la salle.

La commissaire Horrocks demande de procéder au vote de la motion originale.

POUR 7
CONTRE 6
ADOPTÉE

La commissaire Capobianco Skipworth reprend sa chaise.

Résolution B367-20101116

DÉFAUT D'ASSISTER À TROIS SÉANCES ORDINAIRES CONSÉCUTIVES DU CONSEIL

CONSIDÉRANT que l'article 193 de la Loi sur les élections scolaires stipule que le mandat d'un commissaire qui fait défaut d'assister à trois séances ordinaires consécutives du conseil des commissaires prend fin à la clôture de la première séance qui suit, à moins que le commissaire n'y assiste.

CONSIDÉRANT que le conseil peut aussi décréter que n'entraîne pas la fin du mandat du commissaire son défaut d'assister dû à un motif sérieux et hors de son contrôle;

CONSIDÉRANT que le commissaire D. Guerriero n'a pas assisté à trois séances consécutives du conseil en raison de maladie;

CONSIDÉRANT que le commissaire D. Guerriero ne prévoit pas pouvoir reprendre ses fonctions avant la séance du conseil du mois de janvier 2011;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Cuffling, appuyé par la commissaire Copeman, que le commissaire D. Guerriero soit permis de continuer son mandat jusqu'à son retour en janvier 2011.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B368-20101116

DÉPÔT DU PROJET DE PLANIFICATION POUR CONSULTATION – PLANIFICATION POUR NOS ÉCOLES 2011-2014 :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Horrocks, appuyé par le commissaire Chouinard, que le document préliminaire, intitulé "Planification pour nos écoles 2011-2014," regroupant les documents suivants :

- Plan triennal de répartition et de destination des immeubles
- Liste des écoles
- Actes d'établissements
- Critères d'inscription

en date du 16 novembre 2010 soit déposé aux fins de consultation du 17 novembre 2010 au 7 janvier 2011; et

QUE le document final, "Planification pour nos écoles 2011-2014," soit adopté à la séance ordinaire du conseil des commissaires le 18 janvier 2011.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B369-20101116

DÉPÔT POUR CONSULTATION DU PROJET DU PLAN STRATÉGIQUE 2010-2015

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 209.1 de la Loi sur l'instruction publique, un avis public fut donné à l'effet que le projet de plan stratégique 2010-2015 sera présenté au public le 16 novembre 2010;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Rasmussen, appuyé par la commissaire Cuffling, que le

projet de plan stratégique 2010-2015 soit déposé aux fins de consultation, pour la période allant du 17 novembre 2010 au 17 janvier 2011.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B370-20101116

DÉLÉGATION D'AUTORITÉ AU DIRECTEUR GÉNÉRAL AFIN DE SIGNER LES CONVENTIONS DE GESTION ET DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE

CONSIDÉRANT que l'article 209.2 de la Loi sur l'instruction publiques stipule que la commission scolaire et le directeur de chacun de ses établissements conviennent annuellement, dans le cadre d'une convention de gestion et de réussite éducative, des mesures requises pour assurer l'atteinte des buts fixés et des objectifs mesurables prévus à la convention de partenariat conclue entre la commission scolaire et le ministre.

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par la commissaire Smith, que le conseil des commissaires autorise le directeur à signer chaque convention de gestion et de réussite éducative pour et au nom de la commission scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B371-20101116

ADOPTION DU MANDAT DU COMITÉ DE COMMUNICATION

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Rasmussen, appuyé par la commissaire Cuffling, que le mandat du comité des communications soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B372-20101116

ADOPTION DU MANDAT DU COMITÉ DE L'ÉDUCATION

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Smith, appuyé par la commissaire Nichols, que le mandat du comité de l'éducation soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B373-20101116

ADOPTION DU MANDATE DU COMITÉ DE FINANCE ET DE VÉRIFICATION

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Chouinard, appuyé par le commissaire Blais, que le mandat du comité de finance et de vérification soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B374-20101116

ADOPTION DU MANDAT DU COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Sastre, appuyé par la commissaire Dumont, que le mandat du comité de ressources humaines soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B375-20101116

ADOPTION DU MANDAT DU COMITÉ DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET DES ÉCOLES SÉCURITAIRES

IL EST PROPOSÉ par le commissaire D'Avignon, appuyé par la commissaire Capobianco Skipworth, que le mandat du comité des ressources matérielles et des écoles sécuritaires soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B376-20101116

AUTORISATION POUR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE SIGNER UN CONTRAT DE LOCATION :

ÉTANT DONNÉ que les besoins d'espace du Centre ACCESS n'ont cessé d'augmenter;

ÉTANT DONNÉ que la demande pour l'offre des cours d'anglais de base et de français reste forte à Brossard;

ÉTANT DONNÉ que les services aux entreprises offerts par le Centre ACCESS sont présentement et resteront donnés à Brossard;

ÉTANT DONNÉ que la bâtisse située au 163, rue Cleghorn à Saint-Lambert ne peut accueillir la clientèle inscrite aux cours de langues précités pour cause de manque d'espace;

ÉTANT DONNÉ que le comité de l'éducation et le comité des ressources matérielles recommandent le renouvellement du bail;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Smith, appuyé par le commissaire D'Avignon, que le directeur général soit autorisé à signer un contrat de location au nom du conseil de la Commission scolaire Riverside avec l'entreprise 7900 Taschereau Holdings inc. au montant approximatif de 212 821\$ par année, pour 10,144 pi. carrés représentant un montant annuel fixe de 96 368 \$ pour les cinq premières années, 101 440 \$ pour les cinq années subséquentes ainsi qu'un montant annuel et variable approximatif de 116 453 \$, incluant les taxes, les frais de l'entretien ménager et toutes autres dépenses de location, selon les clauses du contrat, pour des locaux situés au 7900, boulevard Taschereau à Brossard qui serviront pour les programmes de formation générale et les services aux entreprises qui devraient normalement être localisés à l'édifice ACCESS; et

QUE le contrat de location soit en vigueur du 1er janvier 2011 au 31 décembre 2020, avec droit de résiliation à compter du 31 décembre 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution HR262-20101116

DÉMISSION D'UNE ADMINISTRATRICE :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Dumont, appuyé par le commissaire Sastre, que la démission de **Julie René de Cotret**, coordonnatrice des services complémentaires, soit acceptée avec regret à partir du 12 novembre 2010.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le directeur général a pris la parole :

Au nom de la directrice des services complémentaires, Madame Gail Somerville, des administrateurs de la commission scolaire et des écoles de Riverside, je tiens à exprimer notre reconnaissance à Julie, son expertise nous manquera énormément. Julie avait d'ailleurs tissé des liens solides avec nos écoles et elle était très consciente des besoins de nos élèves. Nous lui souhaitons beaucoup de succès dans ses nouvelles fonctions.

Résolution HR263-20101116

NOMINATION D'UNE DIRECTRICE ADJOINTE DU SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES, APPROVISIONNEMENT ET TRANSPORT SCOLAIRE :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par la commissaire

Dumont, que **Nancy Leblanc** soit nommée au poste de directrice adjointe du service des ressources financières, approvisionnement et transport scolaire à compter du 10 janvier 2011.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR200-20101116

CONSTRUCTION D'UN SIÈGE SOCIAL / DEMANDE D'AUTORISATION D'UN EMPRUNT À LONG TERME :

ÉTANT DONNÉ la nécessité de relocaliser le centre administratif puisque les coûts de location ne seront pas subventionnés par le MÉLS à la fin du présent bail se terminant le 31 décembre 2011;

ÉTANT DONNÉ qu'en septembre 2009, la Commission scolaire Riverside a entrepris un processus d'analyse afin de choisir le meilleur emplacement pour relocaliser le centre administratif;

ÉTANT DONNÉ que plusieurs options ont été analysées incluant la location, l'achat de bâtiments commerciaux existants, la rénovation ou l'agrandissement de bâtiments scolaires existants et la construction d'un bâtiment détaché sur une des propriétés de la Commission scolaire Riverside;

ÉTANT DONNÉ qu'après avoir analysé toutes les options, la construction d'un nouvel immeuble étant l'alternative la plus économique, la résolution MR-193-20100615 fut adoptée à l'effet de construire un bâtiment détaché à un coût maximum de 5 000 000 \$ sur le terrain de l'école régionale secondaire Heritage pour occupation le 1^{er} janvier 2012;

ÉTANT DONNÉ que la construction de cet immeuble est à la charge de la commission scolaire;

ÉTANT DONNÉ que la construction de cet immeuble représente un investissement à long terme qui ne peut pas être financé par les liquidités de la commission scolaire;

ÉTANT DONNÉ que le coût estimé du projet s'élève à 5 000 000 \$ et qu'il n'y a aucun coût pour le terrain;

ÉTANT DONNÉ que la vente possible de deux parcelles de terrain, ne compromettant pas l'utilisation future des écoles sur le terrain résiduel, permettrait de financer la construction;

ÉTANT DONNÉ l'obligation de la commission scolaire de s'assurer du financement de la construction du nouveau siège social ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire D'Avignon, appuyé par le commissaire Blais, de demander à la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport l'autorisation de procéder à un emprunt à long terme de 5 000 000 \$, remboursable sur une période de quinze ans, pour la construction du siège social.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

QUESTIONS DIVERSES

Correspondance – Des copies de la liste sont disponibles.

QUESTIONS DU PUBLIC : Aucune

BRAVOS

- La commissaire Nichols a assisté à la session de perfectionnement professionnel de l'ACSAQ et à la réception tenue à l'école Alternative en l'honneur des nouveaux employés.
- Pierre Farmer, le directeur général adjoint a annoncé que la Commission scolaire Riverside et Dessault ont remporté le 2e prix dans le cadre du concours sur l'énergie géothermique en matière des bâtiments institutionnels (l'école St-Johns).
- La commissaire Capobianco Skipworth a assisté à un petit déjeuner dans le cadre de la sensibilisation au cancer du sein. Elle était accompagnée de plusieurs élèves de Riverside qui ont eu l'occasion de rencontrer Hayley Wickenheiser, la capitaine de l'équipe olympique canadienne de hockey.
- La commissaire Gour a assisté à la réception tenue en l'honneur des nouveaux employés et elle a exprimé sa reconnaissance aux organisateurs de cet événement.
- Elle a aussi assisté à la cérémonie commémorant le jour du Souvenir qui a eu lieu à l'école Centennial.

LEVÉE DE LA SÉANCE :

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Sastre, appuyé par le commissaire Blais, que la séance soit levée à 21 h 25.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Moira Bell, présidente

Denise Paulson, secrétaire générale



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Convocation à une séance **ordinaire** qui aura lieu
le **mardi 16 novembre 2010** à 19h30 au centre administratif
au 299, boul. Sir-Wilfrid-Laurier, Saint-Lambert, Québec.

ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour (il y aura une pause de 10 minutes durant la séance)
3. Période de questions du public – 30 minutes
4. Approbation du procès-verbal
 - 4.1 Approbation du procès-verbal de la session du 19 octobre 2010
 - 4.2 Suivi de la séance du 19 octobre 2010
5. Rapports:
 - 5.1 Présidente
 - 5.2 Directeur général
 - 5.3 Comité des parents
6. Rapport des comités
 - 6.1 Exécutif
 - 6.2 Transport
 - 6.3 Communications
 - 6.4 Éducation
 - 6.5 Finance et vérification
 - 6.6 Gouvernance et éthiques
 - 6.7 Ressources humaines
 - 6.8 Ressources matérielles et écoles sécuritaires
 - 6.9 ACSAQ
7. Affaires nouvelles
 - 7.1 Modification du contrat du protecteur de l'élève
 - 7.2 Défaut d'assister à trois séances consécutives du conseil
 - 7.3 Dépôt aux fins de consultation du document de planification 2011-2014
 - 7.4 Dépôt aux fins de consultation du plan stratégique 2010-2015
 - 7.5 Délégation au directeur général de signer les conventions de gestion et de réussite scolaires
 - 7.6 Adoption du mandat du comité de communication
 - 7.7 Adoption du mandat du comité de l'éducation
 - 7.8 Adoption du mandat du comité de finance et de vérification
 - 7.9 Adoption du mandat du comité des ressources humaines
 - 7.10 Adoption du mandat du comité de ressources matérielles et écoles sécuritaires
 - 7.11 Autorisation au directeur général de signer une entente de location
 - 7.12 Démission d'une administratrice
 - 7.13 Nomination d'un directeur adjoint des ressources financières
 - 7.14 Financement du nouveau siège social de la commission scolaire
8. Correspondance
9. Questions diverses
10. Période de questions du public – 20 minutes
11. Bravos
12. Levée de la séance

Donné à Saint-Lambert (Québec) le 12 novembre 2010

Denise Paulson, secrétaire générale

CORRESPONDANCE – COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE
2010.11.16

<i>FROM / DE</i>	<i>TYPE</i>	<i>SUBJECT / OBJET</i>
La Fédération québécoise des associations foyers-écoles Inc.	Lettre à la présidente	Loi 103
Moira Bell	Carte à la vice-présidente	Remerciement
Moira Bell, présidente	Lettre à Madame Nicole Ménard	Merci
Steve Bletas, président, commission scolaire Sir Wilfrid Laurier	Lettre à la présidente	Invitation